



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO D'ALESSANDRIS,**  
Indirizzo **37138 VERONA, C.SO MILANO 36,**  
Telefono **045 8011290**  
mobile **320 0616744**  
Fax **045 4752648**  
E-mail [avvdalessandris@veronalaw.it](mailto:avvdalessandris@veronalaw.it)  
  
PEC [avvalessandrodalessandris@ordineavvocativrpec.it](mailto:avvalessandrodalessandris@ordineavvocativrpec.it)  
  
Nazionalità Italiana  
  
Data di nascita 15 MARZO 1970

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**Da giugno 2015 ad oggi** **Studio Legale Alessandro D'Alessandris, Michele Fiocco, Andrea Parolini,** associazione fra professionisti avente sede in Verona, C.so Milano 36;

**da Febbraio 2013 ad oggi** **AV.V.C.I. -AVVOCATI VERONESI PER LA CUSTODIA DI IMMOBILI IN PROCEDURE GIUDIZIALI-:** Cofondatore ed associato per la custodia giudiziaria nelle procedure esecutive immobiliari su incarico del Tribunale di Verona;

Funzione o posto occupato Titolare dello studio - Libero professionista – Avvocato - Professionista delegato alle operazioni di custodie immobiliari;

Tipo e settore di attività Iscritto presso l'ordine degli Avvocati di Verona;  
iscritto nelle liste dei professionisti delegati alle custodie giudiziali;  
iscritto nelle liste per il gratuito patrocinio del Tribunale di Verona;

Competenze e aree specifiche Diritto civile e processuale civile, diritto assicurativo, diritto del lavoro, diritto di famiglia, contrattualistica. Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello; segnalò la collaborazione con noti studi di gestione condominiale, Ente Pubblico, aziende private e Consorzi;

**da gennaio 2005 a giugno 2015** **Pedinelli Giorgio (Tn), Robert Goedecke (Monaco De), Andrea Parolini (Vr), Alessandro D'Alessandris,** associazione fra professionisti avente sede in Verona, C.so Porta Nuova nr.11;

**da gennaio a dicembre 2002** **Bipop Carire Fineco SpA**  
  
Collaborazione rivestendo il ruolo di consulente legale;

<b>da gennaio 1997 a gennaio 2005</b>	<b>Studio Legale Associato Antonacci, Bonino, Lorenzi, Agnello</b> , in Verona C.so Porta Nuova nr.92,
funzione o posto occupato	inizialmente ho svolto la pratica professionale e a seguito di abilitazione, ho collaborato in funzione di avvocato;
Tipo o settore d'attività	Diritto civile e processuale civile, diritto assicurativo, diritto bancario, diritto fallimentare. Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana ed importante attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello.
<b>da settembre 1996 a luglio 1997</b>	Ho prestato servizio presso ULSS di Verona;
<b>ISTRUZIONE / FORMAZIONE</b>	
<b>Giugno 2015</b>	Master in procedure concorsuali;
<b>marzo 2004</b>	Ho conseguito l'abilitazione forense;
<b>novembre 1996</b>	Ho conseguito la Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Bologna,
Principali materie professionali apprese	Diritto civile, diritto processuale civile, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea;
<b>giugno 1990</b>	Ho conseguito il diploma presso il liceo scientifico statale di Verona "Galileo Galilei";
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	
<b>Madre Lingua</b>	Italiano
<b>Altre Lingue</b>	Francese
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente
<b>Capacità e competenze sociali</b>	Ottimo spirito critico e di osservazione; ottime capacità relazionali e di comunicazione; ottimo adattamento ad ambienti pluriculturali.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Ottime capacità organizzative e di problem solving dimostrate nel far fronte ai molteplici impegni pratici svolti durante l'attività lavorativa. Ottimo spirito di collaborazione e ottimo adattamento al lavoro in team.
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Gestione documenti; Elaborazione testi (Microsoft Word); Fogli elettronici (Microsoft Excel); Basi di dati (Microsoft Access); Presentazione (Microsoft Powerpoint); Reti informatiche (Microsoft Internet Explorer). Sistema operativo Windows XP - 10 e precedenti.

Utente abituale di Microsoft Outlook Express.

**Capacità e competenze redazionali**

Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali;

**Altre capacità e competenze**

Forte volontà di aggiornamento continuo delle competenze finora maturate, di imparare e di mettermi alla prova. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico;

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Considero di avere una personalità dinamica e creativa, di essere predisposto alle pubbliche relazioni e di possedere uno spiccato senso del dovere congiunto ad un grande entusiasmo.

Sono una persona precisa, mi piace l'ordine e non lascio nulla di irrisolto. Possiedo un'ottima determinazione per il raggiungimento degli obiettivi e capacità di lavorare in team. Sono dotato di flessibilità oraria e adattabilità.

**PATENTE**

A-B.

**ALLEGATI**

CARTA D'IDENTITÀ, QUALE DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

**Consenso al Trattamento dei Dati Personali:**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Verona lì, 13 febbraio 2023

Alessandro D'Alessandris

Ho conseguito la patente A e B;