

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gugole Gianfranco
Indirizzo	VIA XXXXXXXX N.X – CASTELNUOVO DEL GARDA (VERONA)
Telefono	+39 347314XXXX
E-mail	xxxxxxxxxxxx@gugole.eu
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/03/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2021 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Socio di G.V.G. Società tra Professionisti – Via Gxxxx n.XX – Verona
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego Socio di Studio Professionale con compiti di elaborazione dati, amministrazione della contabilità generale, redazione dei bilanci, assistenza clienti.
- Date (da – a) Dal 2010 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Partita Iva individuale come professionista – Via Mxxxx n.XX – 37014 Castelnuovo del Garda (VR)
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale di Elaborazione Dati contabili
- Tipo di impiego Titolare di Studio Professionale con compiti di elaborazione dati, amministrazione della contabilità generale, redazione dei bilanci, assistenza clienti.
- Dal 2013 centro di raccolta CAAF CONFASI, con elaborazione, trasmissione e stampa dei Modelli 730, Unico, elaborazione Imu/Tasi.
- Date (da – a) Dal 2/2008 al 7/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ERGON XXXXXXXXXXXXXXXX SRL – Via Xxxxx n.XX – 00187 Roma
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego Dipendente part-time (distacco temporaneo) con compiti di revisione della contabilità generale, redazione dei bilanci, dichiarazioni fiscali, consulenza fiscale ed amministrativa, formazione nuovo personale amministrativo in azienda.
- Date (da – a) Dal 2006 al 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.I. & PARTNERS SRL – Via Montini n.4 – 37014 Castelnuovo del Garda (VR)
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego Socio di Studio Professionale con compiti di amministrazione della contabilità generale, redazione dei bilanci, dichiarazioni fiscali, consulenza fiscale ed amministrativa, assistenza clienti, business plan, compravendite immobili ed aziende, assistenza societaria operazioni di delocalizzazione all'estero (Croazia, Austria, Romania, Spagna).
- Date (da – a) Dal 1998 AL 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro FIAMMA SAS DI GUGOLE G. & C. – Via D'Annunzio n.3 – 37014 Castelnuovo del Garda (VR)

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Studio Professionale

Socio di Studio Professionale con compiti di amministrazione della contabilità generale, redazione dei bilanci, consulenza fiscale ed amministrativa, assistenza clienti. Dal 2003 centro di raccolta CAAF FABI, con elaborazione, trasmissione e stampa dei Modelli 730, elaborazione Ici

Dal 1991 AL 1998 Dipendente di studio professionale

Studio Dott. Prof. Giuseppe Righetti. – Via D'Annunzio n.9 – 37014 Castelnuovo del Garda (VR)

Studio Professionale

Dipendente a tempo indeterminato

Dipendente di Studio Professionale con compiti di tenuta della contabilità generale, redazione dei bilanci, dichiarazioni fiscali, consulenza fiscale ed amministrativa, assistenza clienti.

Dal 1985 al 1990

Istituto Tecnico Commerciale per ragionieri e periti commerciali L. Calabrese di San Pietro Incariano (VR)

Ragioneria, Tecnica Commerciale, Diritto, Inglese e Materie Umanistiche

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito alla fine dell'anno scolastico 1989/90 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale – San Pietro In Cariano (VR)

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMANTARE

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

ELEMANTARE

Portoghese

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

AVENDO GESTITO IN PROPRIO UNA AZIENDA HO MATURATO ESPERIENZA NEL COORDINARE IL LAVORO E NELLO STABILIRE LE PRIORITÀ DELLE SCADENZE FISCALI. NEGLI ULTIMI ANNI MI SONO SPECIALIZZATO IN BILANCI, BILANCI DI PREVISIONE, BUSINESS PLAN, FISCALITÀ, PIANIFICAZIONE DELLA FISCALITÀ, FISCALITÀ ESTERO, CONTRATTUALISTICA.

HO MATURATO COMPETENZA ED ESPERIENZA NELL'USO DELLE MACCHINE ELETTRONICHE D'UFFICIO, IN PARTICOLARE DEI PROGRAMMI GESTIONALI, FISCALI, AMMINISTRATIVI NONCHÉ WORD ED EXCELL. UTILIZZO QUOTIDIANO DELLE E-MAIL E DI INTERNET AI FINI LAVORATIVI.

ANNO 2019 – OGGI ASSESSORE AL BILANCIO, SICUREZZA E RAPPORTI CON GLI ENTI SUPERIORI DEL COMUNE DI CASTELNUOVO DEL GARDA.

A - B