

**Piano operativo per lo svolgimento della  
SELEZIONE, PER TITOLI E ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO  
E A TEMPO PIENO DI N. 3 FIGURE CON INQUADRAMENTO NEL 4^ LIVELLO  
PARAMETRO B CON PROFILO AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PRESSO ATER DI  
VERONA, GIUSTO AVVISO PUBBLICO PROT. 17715 DEL 17/09/2021**

**in data 16/12/2021**

## 1. Premessa

Il presente piano operativo viene elaborato ai sensi di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021. Inoltre viene preso in considerazione il Decreto-Legge del 23 luglio 2021, n. 105 per quanto riguarda l'impiego delle certificazioni verdi COVID-19.

## 2. Calendario prove d'esame e partecipanti

Data	Prova	N. partecipanti	Sede d'esame
16/12/2021	Scritta	32	<b>ATER DI VERONA ANGOLO VIA LENOTTI 3 lato giardino 37123 VERONA</b>

### Ingresso Prova Scritta

Data	Orario	Partecipanti (iniziale cognome)
16/12/2021	08:30	BELLESIA L.; BERTOLDO M.; BIANCHI A.; BOTTICINI E.; BOVO S.; BRAIOTTA A.; CAMPEDELLI G; CASTELLANI JENNI; CASTELLANI JESSICA; CHIEREGHINI A
16/12/2021	08:45	CORSO S; DANESE S; FACCI E; FIORE V.; GAZZIERI E; GRIGOLI A.; LO DUCA R; LONARDI E.; MANTOVANI M; MARCOLINI A.; MARCOLINI M.
16/12/2021	09:00	MARCOLINI P.; MENEGHELLI C.; NICOLI D.; NICOLINI M.; PERBELLINI E; PETERLINI S; RIGATO M; TASSARA E; TROTTI V; TZOUTZOU M I; ZILO A.

Numero di dipendenti assegnati all'organizzazione e come membri della commissione d'esame:



**Dasa-Rägi**  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1203-36

**ATER** - Piazza Pozza , 1 c/e - 37123 Verona - Tel. 045 8062411 - Fax 045 8062432  
<http://www.ater.vr.it> - pec: [protocolloatervr@legalmail.it](mailto:protocolloatervr@legalmail.it) - e-mail: [info@ater.vr.it](mailto:info@ater.vr.it)  
Cod. Fisc. e P. IVA 00223640236 - C.C.I.A.A. Verona - REA VR - 256408

Documento sottoscritto con firma digitale conforme alla normativa vigente.  
Il documento è conservato in formato digitale presso ATER di Verona.

Nome	Cognome	Descrizione (attività riferita al concorso)
Franco	Falcieri	Presidente della Commissione
Lina	Ferrari	Componente
Matteo	Pressi	Componente
Claudia	Menegazzi	Segretario

Gli orari di presentazione dei candidati è scaglionato al fine di evitare assembramenti.

La prova selettiva in presenza ha una durata massima di 60 minuti.

### 3. Misure organizzative e misure igienico - sanitarie

L'ingresso e l'uscita della sessione giornaliera di svolgimento della prova scritta vengono separate temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati in sicurezza.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente piano operativo, mediante apposita comunicazione al seguente sito internet [www.ater.vr.it](http://www.ater.vr.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e/o brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1203-36

ATER - Piazza Pozza , 1 c/e - 37123 Verona - Tel. 045 8062411 - Fax 045 8062432  
<http://www.ater.vr.it> - pec: [protocolloatervr@legalmail.it](mailto:protocolloatervr@legalmail.it) - e-mail: [info@ater.vr.it](mailto:info@ater.vr.it)  
Cod. Fisc. e P. IVA 00223640236 - C.C.I.A.A. Verona - REA VR - 256408

o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai numeri 2) e 3) sono oggetto di un'apposita autodichiarazione da parte dei candidati e dei commissari d'esame (allegato 1) (artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

#### **Accesso alla sede d'esame:**

Presso l'ingresso dell'edificio viene misurata ai partecipanti la temperatura corporea tramite termoscanner che permettono la misurazione automatica.

In caso di temperatura corporea rilevata superiore a 37,5°C è opportuno ripetere il rilievo altre due volte consecutive.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'amministrazione rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono presentare la certificazione verde, vedasi capitolo 3.

Si garantisce il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1203-36

ATER - Piazza Pozza , 1 c/e - 37123 Verona - Tel. 045 8062411 - Fax 045 8062432  
<http://www.ater.vr.it> - pec: [protocolloatervr@legalmail.it](mailto:protocolloatervr@legalmail.it) - e-mail: [info@ater.vr.it](mailto:info@ater.vr.it)  
Cod. Fisc. e P. IVA 00223640236 - C.C.I.A.A. Verona - REA VR - 256408

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Nell'area concorsuale con apposita cartellonistica in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono appese le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati garantiscono la distanza di sicurezza interpersonale. Viene garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione sono disponibili penne monouso per i candidati.

L'amministrazione dilata i tempi per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

E' identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento a chiunque si trovi nell'area concorsuale e presenti sintomi insorti durante la prova concorsuale come febbre, tosse o sintomi respiratori. La persona verrà invitata ad allontanarsi dall'area concorsuale, di recarsi direttamente al domicilio e di contattare il medico di base.

#### 4. Requisiti delle aree concorsuali

I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dispongono delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1203-36

ATER - Piazza Pozza , 1 c/e - 37123 Verona - Tel. 045 8062411 - Fax 045 8062432  
<http://www.ater.vr.it> - pec: [protocolloatervr@legalmail.it](mailto:protocolloatervr@legalmail.it) - e-mail: [info@ater.vr.it](mailto:info@ater.vr.it)  
Cod. Fisc. e P. IVA 00223640236 - C.C.I.A.A. Verona - REA VR - 256408

dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

L'aula utilizzata per la prova d'esame è la sala conferenze di ATER Verona ubicata al piano terra di cui si allega la planimetria (allegato 1)

Il locale dedicato all'accoglienza e isolamento per soggetti sintomatici è la sala Comitato Tecnico, ubicata al piano primo di cui si allega la planimetria (allegato n. 2 e 3)

## **5. Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati**

L'aula concorso è dotata di postazioni operative posizionate al fine di garantire la distanza di sicurezza interpersonale. Viene vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione. Conseguentemente, l'aula è sufficientemente ampia in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza di sicurezza.

La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. Questo sistema garantisce un esodo ordinato dei candidati al termine della prova.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata (tramite numero), dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare in ogni caso potenziali assembramenti. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi è gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati.

Inoltre, l'aula è dotata di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili
- servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica
- un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica
- impianti di aerazione meccanica con l'impostazione di esclusione di ricircolo di aria
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

## **6. Svolgimento della prova**



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1203-36

ATER - Piazza Pozza , 1 c/e - 37123 Verona - Tel. 045 8062411 - Fax 045 8062432  
<http://www.ater.vr.it> - pec: [protocolloatervr@legalmail.it](mailto:protocolloatervr@legalmail.it) - e-mail: [info@ater.vr.it](mailto:info@ater.vr.it)  
Cod. Fisc. e P. IVA 00223640236 - C.C.I.A.A. Verona - REA VR - 256408



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale  
della Provincia di Verona

Per l'intera durata della prova i candidati mantengono obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo sono sempre muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati.

## 7. Pulizia

Nell'area concorsuale è assicurata la pulizia giornaliera.

## 8. Ulteriori misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare la mascherina FFP2, che dovrà essere indossata durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Si assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

## 9. Pubblicazione

Il piano operativo viene reso disponibile sulla pagina web [www.ater.vr.it](http://www.ater.vr.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Il responsabile del procedimento concorsuale Ing. Franco Falcieri



Dasa-Rägister  
EN ISO 9001:2015  
IQ-1203-36

ATER - Piazza Pozza , 1 c/e - 37123 Verona - Tel. 045 8062411 - Fax 045 8062432  
<http://www.ater.vr.it> - pec: [protocolloatervr@legalmail.it](mailto:protocolloatervr@legalmail.it) - e-mail: [info@ater.vr.it](mailto:info@ater.vr.it)  
Cod. Fisc. e P. IVA 00223640236 - C.C.I.A.A. Verona - REA VR - 256408

Documento sottoscritto con firma digitale conforme alla normativa vigente.  
Il documento è conservato in formato digitale presso ATER di Verona.