

Oggetto: **Servizio di conservazione a norma dei documenti fiscali informatici, dei libri delle adunanze, delle delibere del cda e dei decreti del direttore. - Attività da svolgersi nell'anno 2019. – Euro 10.000,00**

DECRETO N. 4756

Il giorno 3 aprile 2019 il sottoscritto Ing. Luca Mozzini, Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Verona, premesso che con nota in data odierna il Responsabile dell'Area Gestionale ha comunicato quanto segue:

- Nell'ottica di quanto previsto all'art. 20 della LR 39/2017 "aggregazione dei servizi" ATER VERONA, ATER PADOVA, ATER VICENZA e ATER ROVIGO si sono avvalsi dell'operatore economico 2C SOLUTION SRL, con sede in Via Vittorio Alfieri n. 34 di Gazzo Veronese, quale conservatore accreditato AGID produttore di software per la conservazione a norma dei documenti informatici ai sensi di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013. ATER Verona ha quindi affidato tale servizio con decreto n. 4312 del 20/12/2017;
- occorre ora continuare il processo di conservazione a norma, relativamente ai documenti fiscali e contabili dell'anno 2018 e dell'anno 2019, dei libri delle adunanze, delle delibere del cda e dei decreti del direttore dell'anno 2019;
- al fine di assicurarne la continuità, è stato richiesto a 2C Solution un preventivo di spesa relativamente all'attività da svolgersi per la conservazione a norma dei documenti relativi all'anno 2018. Nel preventivo pervenuto il 06/03/2019 prot. 4410 quale risulta quanto segue:
 - ✓ Costo per pagina (report mensile delle pp conservate, 1 pagina è di max 80KB/pagina). Pagina conservata per 10 anni fatturazione Mensile €/pp 0,025;
 - ✓ Fatture elettroniche PA - Gestione completa della fatturazione elettronica verso la PA e Conservazione a norma per 10 anni. Costituzione pacchetto di archiviazione a norma dei documenti ai sensi della normativa vigente € 0,80 a fattura;
 - ✓ Attivazione firma massiva automatica inclusa
 - ✓ Firma massiva automatica fino a 5.000 firme/anno € 120/anno
 - ✓ Lotto 10.000 firme/anno di firma massiva automatica € 120/anno
 - ✓ Estrazione dati minimi della conservazione da ogni singola pagina del PDF NATIVO (non scansionato) delle Fatture Attive prodotte (un template) € 0,04/pp
 - ✓ Attivazione n. 1 Template di cattura dati – IN USO UNA TANTUM € 0
 - ✓ Lds-dms- Attivazione del cliente finale: contratti, firma massiva, account OMAGGIO
 - ✓ Eventuali servizi aggiuntivi quali: aggiunta di una nuova tipologia documentale, modifica dei metadati previsti, configurazione nuove utenze, modifica delle utenze già configurate €/ora 56,25 €/giorno 450 con minimo di 180€
 - ✓ Invio dati e documenti (con pacchetti di distribuzione a norma) su spazio dedicato o DVD € 150/lotto/azienda
 - ✓ Disattivazione servizio LegalSolutinDOC € 70/azienda
 - ✓ Servizio di Help Desk Assistenza da remoto in caso di esibizione alle autorità € 600/giorno
- 2C Solution ha altresì trasmesso il preventivo di spesa relativamente all'attività da svolgersi per la conservazione a norma dei documenti relativi all'anno 2019, come da pervenuto del 05/03/2019 prot. 4315 dal quale risulta quanto segue:
 - ✓ Canone annuale € 1.000,00;
 - ✓ Prezzo a XML fattura elettronica PA e B2B al max di 40kb. Il prezzo comprende la conservazione per 10 anni € 0,025
 - ✓ Fattura Elettronica XML massima di 40KB € 0,025
 - ✓ Disattivazione del Servizio per ogni Azienda con la possibilità di visualizzazione ed esibizione delle fatture gestite sino a quel momento €50
 - ✓ Disattivazione TOTALE del Servizio per ogni Azienda € 50

- ✓ Invio dati e documenti su spazio dedicato o DVD €300
 - ✓ Servizio di Help Desk Assistenza da remoto in caso di esibizione alle autorità € 600/giorno
- considerate le proposte pervenute, evidenziato che risulta necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto, anche al fine di assicurarne la continuità;
 - effettuato un calcolo approssimativo dei documenti dell'anno 2018 e di quelli dell'anno 2019 da portare in conservazione l'importo massimo complessivamente non supera € 10.000,00
 - visti i principi enunciati dall'art. 30 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il quale impone tra l'altro la garanzia della qualità delle prestazioni e lo svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività e correttezza. Tali principi sono rispettati in quanto si utilizza un'operatore abilitato all'effettuazione del servizio e l'affidamento è assegnato per rispondere a esigenze tecniche permettendo di rendere il servizio in modo corretto e puntuale. Il procedimento per l'acquisizione del servizio risulta snello e tempestivo in quanto l'acquisizione della prestazione avviene nel rispetto dei termini previsti per mettere in esercizio il bene, necessario ai fini dell'efficace erogazione dei servizi garantendo al contempo un'ottimizzazione delle tempistiche procedurali in virtù della snellezza del procedimento.
 - atteso che l'art. 36 c. 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. disciplina le modalità per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, stabilendo che tale affidamento può avvenire mediante affidamento diretto;
 - che l'iscrizione alla CCIAA dell'operatore economico dimostra l'idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - che la capacità tecnica e professionale è dimostrata dall'attività già svolta dall'operatore 2C SOLUTION SRL per ATER Verona;
 - che il prezzo è congruo in rapporto alla qualità della prestazione;
 - che la regolarità contributiva è certificata dall'attestazione del DURC prot n. 4428 del 06/03/2019;
 - che l'operatore economico selezionato ha dichiarato di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Prot. 5838 del 20/03/2019);
 - la garanzia provvisoria non viene richiesta ai sensi di quanto disposto all'art. 93 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 - la garanzia definitiva non viene richiesta ai sensi di quanto disposto all'art. 103 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in quanto trattasi di affidamento di cui all'art. 36 c. 2 lett a) D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in quanto l'operatore economico risulta di comprovata solidità;
 - che l'affidamento conterrà le seguenti disposizioni:
 1. **Pagamenti** avverranno entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa verifica dell'attività svolta da parte del direttore dell'esecuzione ed ottenimento di DURC regolare.
Rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i
 2. **Termini** la durata del servizio è stabilita in anni 1 dal 01/01/2019;
 3. **Risoluzione del contratto:** oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal Codice Civile, l'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:
 - frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
 - manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
 - inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
 - sospensione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario senza giustificato motivo;
 - gravi difformità, deficienze nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dal presente atto;
 - qualora l'esecutore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

- cessione totale o parziale del presente contratto;
- in tutti gli altri casi previsti per legge o per i quali sia prevista la facoltà di risoluzione del contratto per la stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove lo stesso non provveda, l'Azienda avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'esecuzione del servizio in danno all'operatore economico inadempiente, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

4. **Subappalto:** non ammesso;
5. divieto per l'Esecutore, nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione di Ater di Verona nonché nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
6. impegno dell'Esecutore a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona (*pubblicati sul sito Web di Ater di Verona – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali*) quest'ultimi per quanto compatibile con il servizio/fornitura affidata
7. DUVRI: non dovuto per il servizio in argomento
8. il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale ai sensi di quanto disposto all'art. 32 c. 14 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
9. la lettera commerciale conseguente al presente provvedimento non sarà soggetta a termine dilatorio previsto dall'art.32 comma 10 del d.lgs 50/2016 e s.m.i..

Tutto quanto sopra premesso e specificato

decreta

- di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di nominare Responsabile del Procedimento Menegazzi Claudia e direttore dell'esecuzione Verbania Emiliana. Il RUP e il direttore dell'esecuzione dichiarano l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di legge, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Direttore e al RPCT Aziendale
- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi l'art. 36 c. 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto all'operatore economico 2C SOLUTION SRL, via Vittorio Alfieri n. 34 di Gazzo Veronese relativamente al canone e alle attività di cui al servizio di conservazione a norma dei documenti relativi all'anno 2018 e di quelli dell'anno 2019 un importo stimato massimo di € 10.000,00 con le modalità indicate nelle premesse;
- di dare atto che alla presente spesa si farà fronte con fondi ATER;
- ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

Si dà atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione e il Responsabile del procedimento è Menegazzi Claudia.

IL DIRETTORE
Ing. Luca Mozzini