

Oggetto: **Servizio professionale di consulenza fiscale anno 2019 – Euro 2.800,00**

DECRETO N. 4743

Il giorno 20 marzo 2019 il sottoscritto Ing. Luca Mozzini, Direttore dell’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale della Provincia di Verona, premesso che con nota in data odierna il Responsabile del servizio pagamenti dell’Area Contabile, d.ssa Lara Macaccaro, ha comunicato quanto segue:

- Si ritiene necessario, per l’anno 2019, considerando i continui aggiornamenti legislativi in materia fiscale, contabile e delle operazioni particolari che intercorrono nella gestione dell’Azienda, le quali necessitano di formazione specialistica, affidarsi all’ausilio di un professionista che possa fungere da supporto alle attività realizzate direttamente dalle Responsabili di Ufficio per le rispettive funzioni;
- Nell’anno 2018, per carenza di personale, si era affidato l’incarico per predisporre la dichiarazione dei redditi al Dott. Bolner, scelto come professionista piu’ vantaggioso dall’indagine di mercato. Considerata l’elevata competenza del dott. Bolner che svolge oltre all’attività principale di commercialista anche attività di insegnamento presso SEAC CEFOR, azienda dove le Responsabili dell’Area Contabile svolgono prevalentemente i corsi di formazione, e considerando che il Dott. Bolner già conosce nel dettaglio l’Azienda;
- Per l’attività di consulenza richiesta per l’anno 2019, il Dott. Bolner ha trasmesso un preventivo per la consulenza telefonica continuativa, consulenza tramite e-mail, nr. 7 incontri annui e impegno a fornire dati, documenti in merito a chiarimenti, apponendo firme su elaborati ed istanze, di importo inferiore ai preventivi trasmessi precedentemente dal dott. Maccagnani per formazione (euro 6000 + iva preventivo del 4.11.2016) e per fare il dichiarativo 2018 (euro 5000 +iva preventivo del 29/01/2018);
- Considerata l’urgenza di tale prestazione anche per una consulenza sulla fiscalità connessa all’operazione di alienazione delle quote S.a.c.c.a.;
- si ritiene di poter e dover procedere mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- viste le Linee guida n. 4 aggiornate al D. Lgs 56/2017 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. recanti *“Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal consiglio dell’Autorità con delibera 206 del 1 marzo 2018;
- visti i principi enunciati dall’art. 30 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e dall’art 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- i requisiti di capacità tecnica e professionale sono dimostrati dall’iscrizione del commercialista presso l’ordine dei dottori commercialisti;
- che la regolarità contributiva è certificata dall’attestazione del DURC prot n. 5487 del 15/03/2019;
- che la capacità tecnica e professionale è già stata dimostrata dall’attività svolta nell’anno 2018 dal commercialista;
- che il costo per la prestazione è in linea con i prezzi di mercato;
- che il prezzo è congruo in rapporto alla qualità della prestazione;
- la garanzia provvisoria non è stata richiesta ai sensi di quanto disposto all’art. 93 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- la garanzia definitiva non viene richiesta ai sensi di quanto disposto all’art. 103 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in quanto trattasi di affidamento di cui all’art. 36 c. 2 lett a) D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in quanto l’operatore economico risulta di comprovata solidità;
- che l’affidamento conterrà le seguenti disposizioni:
 1. **Pagamenti** avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo ottenimento di DURC regolare. Non sono ammessi pagamenti in acconto. Rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i

2. **Recesso:** facoltà dell'A.T.E.R recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, previo preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mediante comunicazione scritta all'Esecutore; in tal caso, Ater riconoscerà all'Operatore i corrispettivi per le prestazioni già effettuate;
3. **Risoluzione del contratto:** oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal Codice Civile, l'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:
 - frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
 - manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
 - inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
 - sospensione del servizio da parte del professionista senza giustificato motivo;
 - gravi difformità, deficienze nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dal presente atto;
 - qualora l'esecutore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i;
 - cessione totale o parziale del presente contratto;
 - in tutti gli altri casi previsti per legge o per i quali sia prevista la facoltà di risoluzione del contratto per la stazione appaltante.

Il professionista dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove la stesso non provveda, l'Azienda avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'esecuzione del servizio in danno al professionista, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

- divieto per il professionista, nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione di Ater di Verona nonché nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
- impegno del professionista a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona (*pubblicati sul sito Web di Ater di Verona – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali*) quest'ultimi per quanto compatibile con il servizio/fornitura affidata
- il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale ai sensi di quanto disposto all'art. 32 c. 14 D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
- la lettera commerciale conseguente al presente provvedimento non sarà soggetta a termine dilatorio previsto dall'art.32 comma 10 del d.lgs 50/2016 e s.m.i..
-

Tutto quanto sopra premesso e specificato

decreta

- di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di nominare Responsabile del Procedimento e direttore dell'esecuzione la d.ssa Lara Macaccaro. Il RUP dichiara l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di legge, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Dirigente Incaricato e al RPCT Aziendale
- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi l'art. 36 c. 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto allo Studio Commercialisti Associati Bolner Sebastiani con sede in Trento via del Brennero, 139 per un corrispettivo complessivo di €

- 2.800** oltre IVA e del contributo cassa di previdenza nella misura di legge, con i prezzi di cui al preventivo trasmesso in data 14/03/2019 Prot. 5320;
- di dare atto che alla presente spesa si farà fronte con fondi ATER.
 - ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;
 - Si dà atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione e il Responsabile del procedimento D.ssa Lara Macaccaro.

IL DIRETTORE
Ing. Luca Mozzini