

Oggetto: **ACQUISTO N° 2 STAMPANTI ZEBRA GK420T PER UFFICIO
PROTOCOLLO – Euro 650,00**

DECRETO N. 4712

Il giorno 11 marzo 2019 il sottoscritto Ing. Luca Mozzini, Direttore dell’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale della Provincia di Verona, premesso che con nota in data odierna il Responsabile del C.E.D. ha comunicato quanto segue:

l’Azienda, nello svolgimento dell’attività istituzionale, ha la necessità di acquistare:

N° 2 STAMPANTI ZEBRA GK420T PER UFFICIO PROTOCOLLO

- al fine della valutazione del costo da sostenere è stata fatta un’indagine su vari siti; da tale analisi si è riscontrato che il prezzo complessivo da tale fornitura è pari a circa 650,00 euro IVA esclusa; è stato quindi richiesto informalmente a RTC - operatore economico che in ATER è titolare dei servizi di consulenza informatica per il triennio 2016/2019 – preventivo per l’acquisto di tali forniture;
- a seguito di tale richiesta tale operatore ha trasmesso il preventivo **prot.4271 del 05.03.2019** ; dall’analisi del preventivo è stato verificato che il costo è congruo ed in linea con i prezzi di mercato;
- appare quindi, del tutto opportuno procedere con l’affidamento attraverso la procedura negoziata con affidamento diretto ai sensi di quanto disposto all’art. 36 c. 2 lett a) D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la quale risponde ai principi dettati all’art. 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (economicità, efficacia, tempestività e correttezza del procedimento);
- viste le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. recanti approvate dal consiglio dell’Autorità con delibera 206 dell’1.3.2018 pubblicate sulla GURI n. 69 del 23/03/2018;
- visti i principi enunciati dall’art. 30 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., si ritiene che la modalità di affidamento sopra citata, rispetti tali principi, vista l’ottimizzazione delle tempistiche procedurali, la snellezza del procedimento e la pubblicità dello stesso;
- che l’iscrizione alla CCIAA dell’operatore economico dimostra l’idoneità professionale di cui all’art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che la capacità tecnica e professionale è dimostrata dall’attività dall’operatore economico;
- che la regolarità contributiva è certificata dall’attestazione del **DURC del 13/02/2019**;
- che per l’operatore economico RTC sono già stati verificati i requisiti di cui all’art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- la garanzia provvisoria non viene richiesta ai sensi di quanto disposto all’art. 93 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- la garanzia definitiva non viene richiesta ai sensi di quanto disposto all’art. 103 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in quanto trattasi di affidamento di cui all’art. 36 c. 2 lett a) D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- che l’affidamento conterrà le seguenti disposizioni:
 1. **Pagamento:** avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolare fornitura. Non sono ammessi pagamenti in acconto. Rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i
 2. **Risoluzione del contratto:** oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal Codice Civile, l’Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:
 - frode e grave negligenza nell’esecuzione della fornitura;
 - manifesta incapacità o inidoneità nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
 - inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
 - qualora l’esecutore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
 - cessione totale o parziale del presente contratto;

- in tutti gli altri casi previsti per legge o per i quali sia prevista la facoltà di risoluzione del contratto per la stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove la stesso non provveda, l'Azienda avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'esecuzione del servizio in danno all'operatore economico inadempiente, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

3. divieto per l'Esecutore, nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione di Ater di Verona nonché nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
4. impegno dell'Esecutore a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona (*pubblicati sul sito Web di Ater di Verona – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali*) quest'ultimi per quanto compatibile con il servizio/fornitura affidata
5. DUVRI: non dovuto per la fornitura in argomento
6. il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale ai sensi di quanto disposto all'art. 32 c. 14 D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
7. la lettera commerciale conseguente al presente provvedimento non sarà soggetta a termine dilatorio previsto dall'art.32 comma 10 del d.lgs 50/2016 e s.m.i..

Tutto quanto sopra premesso e specificato

decreta

- di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di nominare Responsabile del Procedimento e direttore dell'esecuzione l'Ing. Marco Bondi. Il RUP dichiara l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di legge, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Dirigente Incaricato e al RPCT Aziendale
- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi l'art. 36 c. 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'esecuzione del servizio/fornitura di cui in oggetto all'operatore economico RTC SPA con sede in Via Edison n. 31 Loc. Campagnola di Zevio VR C.F e P. Iva 02776770238 per un corrispettivo complessivo di **€ 618,00 oltre IVA**, con i prezzi di cui al preventivo con n° di **Prot.4271 del 05.03.2019**
- di dare atto che alla presente spesa si farà fronte con fondi di bilancio;
- ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento della fornitura avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.
- Si da atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione e il Responsabile del procedimento l'Ing. Marco Bondi

IL DIRETTORE
Ing. Luca Mozzini