

Spett.le  
OPERATORE ECONOMICO

*Invito trasmesso tramite il portale SINTEL nell'ambito della procedura di cui all'art. 1 c. 2 lett b) della L 120/2020 per l'Affidamento del servizio di pulizie della sede dell'ATER di Verona*

**TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA: entro le ore 10:00 del giorno 07/05/2021.**

**CIG 8699914426 - CPV 90910000-9 – NUTS ITH31**

Codesto operatore economico, che ha superato la fase di prequalifica ed essendo stato sorteggiato all'esito dell'Avviso pubblico Prot 4862 dell'11/03/2021, è invitato alla procedura negoziata di cui all'art. 1 c. 2 lett b) della L 120/2020 per l'Affidamento del servizio di pulizie giornaliera e periodica della sede dell'A.T.E.R. di Verona, servizio che dovrà essere svolto come specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

### **1. Documenti di gara:**

La documentazione di gara comprende:

- Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti: relazione tecnico-illustrativa comprensiva del quadro economico al solo fine di determinare gli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, il capitolato speciale descrittivo e prestazionale e lo schema di contratto;
- DUVRI;
- Lettera d'invito comprensiva della modulistica per la partecipazione, trasmessa tramite la piattaforma Sintel;
- Codice Etico (Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2/15920 del 14.06.2013 Prima revisione approvata con determina del Commissario Straordinario n.3/16452 del 7.02.2017) pubblicato sul sito aziendale e reperibile al seguente link <http://www.ater.vr.it/index.php/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>
- Codice di comportamento (approvato dal Commissario Straordinario con determina n.3/16451 del 7 febbraio 2017) pubblicato sul sito aziendale e reperibile al seguente link <http://www.ater.vr.it/index.php/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>;
- Protocollo di legalità pubblicato sul sito aziendale e reperibile al seguente link <http://www.ater.vr.it/index.php/altri-contenuti/patti-di-legalita>
- modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel reperibili al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

**2. Richiesta di informazioni e chiarimenti:** eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro 3 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte. Sarà cura della Stazione Appaltante rispondere a mezzo del medesimo canale, entro 1 giorno dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Ai sensi dell’art. 76, c. 6 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, c. 5 del medesimo decreto legislativo.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatore economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Nel caso di malfunzionamento della piattaforma Sintel le comunicazioni verranno effettuate all’indirizzo PEC della stazione appaltante [protocolloatervr@legalmail.it](mailto:protocolloatervr@legalmail.it) e all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

**3. Luogo di esecuzione del servizio:** Il servizio avrà luogo presso la sede dell’ATER in Verona, Piazza Pozza 1/c-e – NUTS ITH31

**4. Oggetto dell’appalto, importo e suddivisione in lotti:**

L’appalto è costituito da un unico lotto in quanto la corretta esecuzione dell’appalto rende necessaria la gestione unitaria a cura del medesimo operatore economico

Descrizione delle prestazioni	CPV	Importo
<i>Servizio di pulizia giornaliera e periodica della sede dell’ATER di Verona</i>	90910000-9	€ 164.141,52

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 7.500,00 e **non è soggetto a ribasso**.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 117.534,60 calcolati sulla base del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13/02/2014 relativo alla determinazione del costo medio orario del lavoro – 3<sup>o</sup> livello - dei dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi – Verona.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. il valore massimo stimato dell'appalto, vista la possibilità della proroga tecnica è pari ad € 200.248,44 di cui € 8.750,00 quali oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

**5. Durata dell'appalto:** L'appalto avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01/07/2021.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e comunque per un periodo massimo di 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

**6. Subappalto:** L'eventuale subappalto è disciplinato ai sensi di quanto dispone l'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Il concorrente, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, deve indicare, all'atto dell'offerta, l'intenzione di affidare a terzi l'esecuzione di parte del servizio oggetto del contratto. In mancanza di espressione di tale volontà, il successivo subappalto è vietato.

Ai fini del subappalto il servizio in oggetto si intende appartenente ad un'unica categoria.

Le dichiarazioni sono rese tramite di DGUE – Parte II Sez D.

**7. Finanziamento e pagamento:** fondi di bilancio dell'Azienda con imputazione della spesa nelle singole annualità

**8. Sopralluogo:** L'offerta può essere presentata soltanto dal concorrente che ha preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi il servizio (**sopralluogo obbligatorio**), tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Non sono ammessi sopralluoghi da parte di persone in nome e per conto di terzi, salvo procura speciale. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o titolare; dal direttore tecnico; dagli eventuali soci accomandatari; da un dipendente della società munito di apposita delega; da un procuratore.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **già costituiti**, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **non ancora costituiti**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici

raggruppati o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il concorrente che intende partecipare alla procedura, richiede di effettuare il sopralluogo all'indirizzo [baltieri@ater.vr.it](mailto:baltieri@ater.vr.it) tramite inoltro della richiesta indicando il nome dell'operatore economico concorrente ed il nome e cognome della persona incaricata con l'indicazione della titolarità all'esecuzione del sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo mail cui indirizzare la convocazione e potrà pervenire fino a 4 (quattro) giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La Stazione Appaltante specifica che l'obbligatorietà del sopralluogo è dovuta in ragione della tipologia e del luogo ove deve eseguirsi il servizio

### **9. Criterio di aggiudicazione:**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

#### **Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:**

il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi attribuiti quali punteggi Discrezionali (D) vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e Tabellari (T) vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti T
1	Modalità di espletamento del servizio	10	1.1	Messa a disposizione e reperibilità di una figura con responsabilità di gestione o supervisione		SI = 5 NO = 0
			1.2	Disponibilità a modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di specifiche esigenze		SI = 5 NO = 0
2	Modalità di controllo sulla qualità delle prestazioni	10	2.1	Sistemi adottati dall'impresa per le verifiche sulla qualità delle prestazioni comprensivo dell'indicazione della frequenza delle ispezioni e dei controlli	10	
3	Strumenti, attrezzature, prodotti impiegati	15	3.1	Indicazione delle attrezzature che si intendono impiegare per lo svolgimento del servizio	5	
			3.2	Indicazione dei prodotti che si intendono impiegare per lo svolgimento del servizio	5	
			3.3	Procedure e metodi di sanificazione	5	
4	Servizi migliorativi	20	4.1	Miglioramento del piano di interventi mirati a migliorare l'igiene dei locali adibiti al ricevimento del pubblico	20	
5	Certificazioni	15	5.1	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001		SI = 5 NO = 0
			5.2	Registrazione ambientale EMAS		SI = 5 NO = 0
			5.3	Possesso della certificazione OHSAS 18001		SI = 5 NO = 0
Totale (70)					45	25

Per ciascun criterio discrezionale deve essere fornita una **relazione descrittiva** di numero massimo di 1 (una) facciata in formato A4 (interlinea singola, carattere Times new Roman 12)

**Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi Discrezionali (D) un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come indicato di seguito:

*ottimo = 1; distinto = 0,90; buono = 0,8; discreto = 0,7; sufficiente = 0,6; insufficiente = 0,3; non valutabile = 0.*

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento Discrezionale esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame

### **Metodo per il calcolo dei punteggi Discrezionali**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà in relazione a ciascuna offerta all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{ai} \times P_a + \dots$$

dove

*P<sub>i</sub>* = punteggio totale attribuito al concorrente *i*-esimo;

*C<sub>ai</sub>* = coefficiente criterio di valutazione del singolo sub criterio attribuito al concorrente *i*-esimo;

*P<sub>a</sub>* = peso dei singoli sub criteri di valutazione

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

$$C_i = 30 \cdot R_a / R_{max}$$

dove:

*C<sub>i</sub>* = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

*R<sub>a</sub>* = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

*R<sub>max</sub>* = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

**COMMISSIONE GIUDICATRICE:** La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

**Ai sensi di quanto disposto all'art. 95 c. 10 del D.Lgs 50/2016 nell'offerta economica l'operatore DEVE indicare i propri costi della manodopera e gli aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà acquisito il punteggio maggiore, derivante dalla sommatoria dei punteggi dei vari criteri oggetto di valutazione.

Nel caso in cui due o più concorrenti risultassero aver conseguito il medesimo punteggio prevarrà quello che tra essi avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio fosse paritario si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924 e s.m.i

L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica (T) sia all'aspetto economico (E). Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra **non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.**

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà la graduatoria in ordine decrescente.

La Commissione verificherà la sussistenza delle condizioni di cui all'art. 97 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

**10. Procedura di gara:** La gara sarà espletata secondo procedura negoziata cui all'art. 1 comma 2 lett b) della L. 120/2020 mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'ATER di Verona utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda al documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)

Per ulteriori informazioni o per ricevere supporto tecnico operativo sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center al numero verde 800.116.738.

**11. Soggetti ammessi e requisiti:** Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. commi 1 e 2 che, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e che posseggono i seguenti requisiti:

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.:

- iscrizione nel registro della C.C.I.A.A., per attività di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274;



al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui si è residenti.

### ***Requisiti di capacità economica e finanziaria***

Ai sensi della lett c) comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.:

- copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi o per danni a persone o cose con massimale almeno pari ad € 500.000,00 stipulata con primaria compagnia di assicurazione

### ***Requisiti di capacità tecnica e professionale***

Ai sensi del comma 6 dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.:

- aver eseguito nel triennio antecedente la data di pubblicazione della manifestazione di interesse (2018-2019-2020 inteso come esercizio finanziario) servizi di pulizia in favore di soggetti pubblici o privati per un importo complessivo non inferiore all'importo complessivo a base di gara e almeno uno dei servizi eseguiti, deve essere di importo non inferiore ad € 30.000,00/anno IVA esclusa (servizio di punta).

Per gli operatori economici che hanno costituito o iniziato la propria attività professionale da meno di tre anni, ai fini della verifica il requisito deve essere rapportato al periodo di attività secondo la seguente formula:  $[(\text{importo fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}]$ .

### **Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

***Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione della C.C.I.A.A.***, per attività di pulizia ai sensi dell'art. 1 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

***Il Requisito di capacità economica e finanziaria*** deve essere soddisfatto nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito elencate:



- a. Somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b. Unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

**Il Requisito di capacità tecnico-professionale** deve essere posseduto complessivamente dal raggruppamento temporaneo o consorzio, fermo restando che:

- la mandataria o la consorziata principale devono possedere almeno il 60% del requisito;
- la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dagli operatori economici mandanti o dalle altre consorziate, ciascuna delle quali deve possedere almeno il 10% del requisito.

Il requisito relativo al servizio di punta deve essere posseduto per intero dalla mandataria o dalla consorziata principale.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 c. 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

### **Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) D.Lgs 50/2016 e s.m.i. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito di idoneità professionale relativo all'iscrizione della C.C.I.A.A** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale**, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs 50/2016 e s.m.i, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**12. Termini e modalità di presentazione dell'offerta:** la documentazione richiesta deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 07/05/2021**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico invitato, registrato e qualificato per l'ATER di Verona potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo Sintel.

Si precisa che la documentazione viene recapitata all'Ater solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. La Stazione Appaltante non sarà

responsabile per la mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

*N.B.: come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).*

#### Step 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente dal legale rappresentante (se previsto), negli appositi campi (esclusivamente in formato .pdf per i file da allegare):

- a) dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito (flag) disponibile in Sintel;

*Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.*

- b) nell'apposito campo "Documentazione amministrativa", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip i seguenti singoli allegati, debitamente compilati e **sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante o da altro soggetto provvisto dei poteri di firma:

1. **Modello DGUE** di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti: (INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO; Parte II sez. A,B C,D, Parte III sez. A,B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e Parte VI), debitamente compilato e **sottoscritto digitalmente**;

*In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, già costituiti, il DGUE dovrà essere presentato da tutte le imprese associate.*

*In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti il DGUE dovrà essere presentato da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).*

*In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 il DGUE dovrà essere presentato dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.*

2. **ALLEGATO 1** - autocertificazione integrativa debitamente compilata e **sottoscritta digitalmente**  
*In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, l'allegato 1 deve essere presentato dalla capogruppo, dal consorzio, dalla capofila e dalla consorziata esecutrice dell'appalto*
3. **ALLEGATO 1 BIS** - autocertificazione integrativa debitamente compilata e **sottoscritta digitalmente**  
*L'allegato 1bis deve essere presentato da ciascun soggetto che compila di DGUE che non presenta l'allegato 1*
4. **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
5. **PASSOE** di cui all'art. 2 c. 3 lett b) della delibera ANAC n. 157/2016 (di tale documento non è necessaria la sottoscrizione digitale). Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.  
In caso di mancato inserimento del codice PASSOE, verrà assegnato al soggetto che sia risultato aggiudicatario, un termine perentorio per la consegna di detto codice, **pena la decadenza dell'aggiudicazione.**
6. **Attestazione di pagamento** dell'importo di **euro 20,00** del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara"  
In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.  
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.  
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.
7. **(se presenti) copia della certificazioni di cui all'art 93 c. 7 del D. Lgs 50/2016** per le quali è assegnato il punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della soprastante tabella
8. **Attestazione della Stazione Appaltante di AVVENUTO SOPRALLUOGO**: l'assenza di tale attestazione non è causa di esclusione se il sopralluogo è accertato d'ufficio e risulta agli atti della Stazione Appaltante.

- c) nel campo "Altra documentazione" il concorrente potrà inserire altra documentazione che ritiene utile trasmettere. Tali file dovranno essere iscritti all'interno di una cartella in formato elettronico .zip che poi dovrà essere caricata nel sistema.

### **Documentazione e dichiarazioni per i soggetti associati:**

#### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO D'IMPRESE (RTI):**

I concorrenti, congiuntamente, dovranno altresì produrre la dichiarazione di cui all'ALLEGATO 2 attestante:

##### ***(nel caso di offerta dal raggruppamento di operatori economici non ancora costituiti)***

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti di servizio che saranno eseguite da ogni operatore economico concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

##### ***(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):***

- le parti di servizio che saranno eseguite da ogni operatore economico concorrente
- Inoltre, nel caso di RTI già costituito, dovrà essere altresì allegato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art.18 e 19 del DPR n. 445/2000 e s.m.i..

#### **IN CASO DI AVVALIMENTO:**

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche e professionali) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra:

- l'operatore economico deve presentare il DGUE, debitamente compilato e firmato e l'ALLEGATO 3;
- l'impresa ausiliaria deve presentare:
  - 1) DGUE, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A, B, C e D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;
  - 2) dichiarazione (ALLEGATO 4) dove attesta:
    - ✓ di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
    - ✓ di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
    - ✓ di non partecipare alla medesima gara in proprio o associata o consorziata o ausiliaria di altri concorrenti;
    - ✓ di essere consapevole che il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
    - ✓ di osservare, ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.e i, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

3) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di **concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 o in caso di **fallimento con autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impresa** di cui all'art. 104, comma 1, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, la documentazione di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e 110, commi 3 e 5, del Codice.

**Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente COPIA DELLA PROCURA**, anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e smi), che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.

#### Step 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve inserire nella busta B (offerta tecnica), **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica, **firmata digitalmente** in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip, i seguenti singoli allegati, debitamente compilati e **sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante o da altro soggetto provvisto dei poteri di firma:

1. l'ALLEGATO 5 relativamente agli elementi Tabellari per i quali il relativo punteggio sarà attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto;
2. Per ciascun criterio di valutazione degli elementi Discrezionali relazione descrittiva di numero massimo di 1 (una) facciata in formato A4 (interlinea singola, carattere Times new Roman 12)

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio l'"Offerta tecnica", dovrà essere sottoscritta con firma digitale, secondo le modalità di cui al documento "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**" (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa facente parte del R.T.I. o consorzio) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, da tutti gli operatori che ne prendono parte;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'operatore mandatario

#### Step 3 – BUSTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **deve**:

- a) indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta" il ribasso percentuale offerto (non deve essere inserito il simbolo "%");
- b) indicare a Sistema, nell'apposito campo "costi del personale" i propri costi della manodopera a norma dell'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;



- c) indicare a Sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;
- d) indicare a sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", un valore pari a € **7.500,00** per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da SINTEL, pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritto con firma digitale, secondo le modalità di cui al documento "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**" (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa facente parte del R.T.I. o consorzio) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dello stesso;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte.

#### Step 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E' quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

#### Step 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Attenzione: verificare i contenuti dell'offerta prima di procedere all'invio della stessa



Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E’ possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “Documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

**13. Termini di validità dell’offerta:** l’offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a 180 gg dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi dell’art. 32, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Il presente invito non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

**14. Penali:** disciplinate all’art. 18 del capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale

**15. Procedura di gara:** Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

**Il giorno 10/05/2021 alle ore 09:00** in seduta pubblica, il RUP assistito da un testimone procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all’apertura della “busta telematica” contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto completa e regolare la documentazione prevista dalla presente Lettera di invito, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un’ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l’esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione.

Qualora si verificassero carenze per le quali è necessario il ricorso al soccorso istruttorio verrà fissata un’ulteriore seduta pubblica per l’analisi di quanto pervenuto.

Le operazioni di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. In tal caso, verrà comunicata prontamente la nuova data sul sito della Stazione Appaltante [www.ater.vr.it](http://www.ater.vr.it) – sezione Bandi di gara – e nella home page del sito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera d'invito.

Successivamente, in seduta pubblica, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la commissione procederà:

4. a dar atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
5. a dar lettura del punteggio attribuito alle offerte tecniche;
6. all'apertura della "BUSTA ECONOMICA" ed alla relativa valutazione.
7. a formulare la graduatoria provvisoria

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.

Il calcolo della soglia di anomalia, al fine di valutare la congruità delle offerte, è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le esclusioni verranno comunicate agli operatori economici esclusi ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

**16. Soccorso istruttorio:** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**17. Aggiudicazione dell'appalto:** Dopo aver concluso le operazioni di gara, la stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, relativamente ai costi della manodopera, procederà a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 c. 5 lett d). L'Azienda, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 c. 1 provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta.

**18. Efficacia dell'aggiudicazione:** L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. La Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**19. Garanzie e assicurazioni a carico dell'aggiudicatario:** l'aggiudicatario dovrà:

- costituire la garanzia definitiva, ai sensi dell'art 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e relativa somma, ai sensi dell'art. 103, comma 1;
- consegnare alla stazione appaltante copia della copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi o per danni a persone o cose con massimale almeno pari ad € 500.000,00 stipulata con primaria compagnia di assicurazione

**20. Offerta vincolante:** L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

**21. Riserve sull'aggiudicazione:** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e adeguata.

L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

**22. Scorrimento della graduatoria:** Qualora l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Azienda potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte.

L'Azienda, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

**23. Stipula del contratto:** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione.

La stipulazione del contratto, avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica. *L'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto è a carico dell'aggiudicatario.*

**24. Clausola sociale**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già

operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## **25. Ulteriori disposizioni**

Ai sensi dell'art. 35, c 18 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% sul valore del contratto di appalto. L'anticipazione è subordinata alle garanzie previste dal medesimo comma.

L'Appaltatore, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Azienda, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula del contratto d'appalto. Qualora non si ottemperi entro il termine assegnato, l'affidatario verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.

Mentre gli esiti della gara sono immediatamente vincolanti per l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32 c 6 del codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventerà efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

ATER di Verona si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza fissati nella lettera d'invito per la presentazione delle offerte, oppure di disporre la revoca della procedura, nonché la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura.

ATER si riserva la facoltà, con adeguata motivazione, di sospendere, modificare e/o annullare la procedura di gara e/o di non aggiudicarla, in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati all'aggiudicazione possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

In ottemperanza al D.lgs. 231/01, ATER di Verona opera adottando il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, il Codice Etico nonché il Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Codice di comportamento, quali strumenti di deontologia aziendale.

Tali codici sono reperibili nel sito internet [www.ater.vr.it](http://www.ater.vr.it)

Gli operatori economici affidatari di ogni contratto si assumeranno l'impegno a rispettare gli obblighi indicati dal Codice di Condotta e i principi del Codice Etico. La violazione di tali obblighi causa la risoluzione del contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente lettera d'invito si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

**26. Informativa sulla privacy:** Facendo riferimento al d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 –"GDPR"), si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'ATER di Verona e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al d.lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo.



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale  
della Provincia di Verona

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare di gara.

**27. Procedure per eventuale ricorso:**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Veneto, Palazzo Gussoni-Cannaregio 2277/2278 30121 Venezia, tel. +39 0412403911 fax +39 0412403940

PEC [ve\\_ricevimento\\_ricorsi\\_cpa@pec.ga-cert.it](mailto:ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it)

IL VICARIO DEL DIRETTORE  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Rag. Stefano Valentini*