



A.T.E.R. Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
della Provincia di VERONA

Piazza Pozza 1/c,d,e - 37123 VERONA telefono 045-8062411 telefax 045-8062432 E-mail: info@ater.vr.it

www.ater.vr.it, protocolloatervr@legalmail.it.

**SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DELL'AZIENDA
TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE
PUBBLICA DELLA PROVINCIA DI VERONA**

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE**

CPV 90910000-9

Il responsabile del procedimento
Rag. Stefano Valentini

ATER Verona - PROT.N. 0004862 DEL 11/03/2021

Articolo 1
OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

Oggetto del presente appalto è l'esecuzione del servizio di pulizia giornaliera e periodica della sede dell'Azienda territoriale per l'edilizia residenziale pubblica della provincia di Verona, servizio che dovrà essere svolto come specificato nei successivi articoli e nella relazione tecnica illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio; le indicazioni e disposizioni per la stesura del documento inerente la sicurezza di cui all'art. 26 c. 3 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.; il calcolo degli importi per l'acquisizione con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso; il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio che costituisce, insieme al presente capitolato, il progetto del servizio ai sensi dell'art. 23 c. 14 e 15 del D.Lgs 50/2016.

Il contratto d'appalto comprende l'eventuale esecuzione di eventuali interventi di pulizia straordinaria, che saranno di volta in volta ordinati dal direttore dell'esecuzione. L'appaltatore, a richiesta del DEC dovrà produrre preventivo di spesa, che sarà soggetto ad approvazione e successiva autorizzazione.

Il fabbricato presso il quale dovrà essere eseguito il servizio di pulizia è situato in Piazza Pozza 1c-e, Verona, sede dell'azienda.

Il servizio di pulizia della sede dell'ATER di Verona, riguarda una superficie complessiva di circa mq. 4.440.

I metri quadrati sopra esposti sono puramente indicativi e la mancata corrispondenza degli stessi con le reali superfici oggetto del servizio non potrà essere oggetto di richiesta di maggiori compensi, in quanto il costo offerto in sede di gara è da intendersi onnicomprensivo.

Articolo 2
DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 01/07/2021.

Proseguimento del rapporto contrattuale, su richiesta dell'Azienda, agli stessi patti e condizioni in essere, per il periodo eventualmente necessario all'espletamento del nuovo appalto, fino alla stipula del contratto e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei).

E' escluso ogni tacito rinnovo.

Articolo 3
VALORE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto principale è pari ad € 171.641,52.= (euro:centosettantunomilaseicentoquarantuno/52) di cui €7.500,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, così come specificato nella relazione tecnico-illustrativa e prospetto economico di determinazione degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, allegata al presente capitolato.

Il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., comprensivo dell'importo dell'eventuale proroga tecnica è pari a € 200.248,44 (euro duecentomiladuecentoquarantotto/44), di cui € 8.750,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Articolo 4
CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il servizio di pulizia degli uffici della sede ATER deve essere svolto con le modalità e con le seguenti minime frequenze:

TEMPISTICHE DEGLI INTERVENTI	PRESTAZIONI DA ESEGUIRE	NUMERO PERSONALE IMPIEGATO	ORARIO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	TOTALE ORE DI ESECUZIONE ANNUALI
Giornalmente (da Martedì a Venerdì) entro le 07.45	<ul style="list-style-type: none">pulizia accurata, lavaggio, disinfezione dei servizi igienici compresi i rivestimenti lavabili e gli accessori da bagno con rifornimento di carta igienica, salviette,	3	dalle 5:15 alle 7:45 (2,5 ore)	1560

	<p>sapone liquido neutro e pulizia di impronte su specchi;</p> <ul style="list-style-type: none"> • disinfezione degli apparecchi telefonici, macchine d'ufficio e apparecchiature informatiche, mensole ed accessori; • scopatura di tutti i pavimenti degli uffici, delle scale e dei pianerottoli ad esclusione della sala conferenze; • pulizia e spolveratura corrimano; • pulizia e spolveratura di scrivanie, tavoli, sedie e di tutti i mobili e suppellettili (compreso lo spostamento e riposizionamento di quanto su di essi si trova); • eliminazione di eventuali ragnatele. 			
<p>1 volta a settimana (sabato) 1^ 2^ e 3^ sabato del mese</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pulizia, lavaggio, disinfezione dei servizi igienici compresi i rivestimenti lavabili e gli accessori da bagno con rifornimento di carta igienica, salviette, sapone liquido neutro e pulizia di impronte su specchi; • disinfezione degli apparecchi telefonici, macchine d'ufficio e apparecchiature informatiche, mensole ed accessori; • lavaggio di tutti i pavimenti degli uffici, delle scale e dei pianerottoli, • pulizia e spolveratura corrimano; • pulizia e spolveratura di scrivanie, tavoli, sedie e di tutti i mobili e suppellettili (compreso lo spostamento e riposizionamento di quanto su di essi si trova); • eliminazione di eventuali ragnatele. 	3	dalle 8:00 alle 12:00 (4 ore)	432
<p>Mensile (4^ sabato del mese) sanificazione aziendale</p>	<p>SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI secondo le disposizioni della circolare 5443 del 22/02/2020 del Ministero della salute con utilizzo di prodotti contenenti ipoclorito di sodio allo 0,1% (escludendo tutte le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, per le stesse andranno utilizzati detergenti neutri contenenti etanolo al 70% relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutti i servizi igienici; • tutti i pavimenti degli uffici, scale e pianerottoli; • tutti i corrimani; • tutti gli apparecchi/macchine d'ufficio/apparecchiature informatiche/mensole ed accessori; • tutti gli apparecchi telefonici, macchine d'ufficio e apparecchiature informatiche, mensole ed accessori; • tutte le scrivanie, tavoli, sedie, mobili e suppellettili 	3	dalle 8:00 alle 13:00 (5 ore)	180

Bimestrale da svolgersi il 2 sabato del mese	<ul style="list-style-type: none"> • pulizia e lavaggio accesso carraio e della rampa che conduce all' autorimessa; • spazzatura autorimessa e lavaggio con macchinario adeguato; • spazzatura con raccolta grossa pezzatura del cortile e autorimessa; • pulizia degli spazi esterni di pertinenza dell' Azienda, porta e scala di sicurezza tra autorimessa e marciapiede giardini ed ogni altro spazio esterno; • pulizia cancello automatico di accesso autorimessa. 	3	dalle 9:00 alle 12:00 (3 ore)	54
Semestrale (1^ sabato del mese) nei mesi di Gennaio e Luglio	<ul style="list-style-type: none"> • lavaggio ed asciugatura di tutti i vetri; • lavaggio e asciugatura delle porte, compresa quella di accesso agli uffici, e delle vetrate; • spazzatura pulizia poggiolo comprese ringhiere; • spolveratura a umido di quadri; • pulizia e spolveratura delle veneziane interne. 	4	dalle 8:00 alle 13:00 (5 ore)	40
Semestrale (1^ sabato del mese) nei mesi di Aprile e Ottobre	<ul style="list-style-type: none"> • spolveratura a umido di quadri; • pulizia e spolveratura delle veneziane interne; • lavaggio ed asciugatura di tutti i vetri; • spazzatura pulizia poggiolo comprese ringhiere; • spolveratura e lavaggio davanzali, infissi, elementi in pietra posti all'esterno dei serramenti; • spazzatura e lavaggio pavimenti archivio; • pulizia accurata dei mobili (armadi, sedie, scrivanie, scaffalature) anche internamente compreso lo spostamento e il riposizionamento di quanto su di essi si trova; • lavaggio tappeti operato con specifici prodotti ed attrezzature, spolveratura e lavaggio (per quelli lavabili) di muri, zoccoli e battiscopa; • pulizia telaio di supporto alla scala in marmo bianco; • spolveratura e pulizia di tutti i corpi illuminanti; • pulizia tappeti ufficio Presidente. 	5	dalle 8:00 alle 16:00 (8 ore)	80

L'Azienda, compatibilmente con la libertà d'organizzazione d'impresa, indica la percentuale minima dell'ottanta per cento (80%) di ore di esecuzione da effettuarsi per ciascuna attività sopraindicata

In ogni caso, indipendentemente dalla frequenza indicata, l'appaltatore dovrà eseguire quanto indispensabile per conservare il decoro e l'igiene di tutti gli ambienti, ivi comprese tutte quelle pulizie non comprese nella tabella indicata che, con carattere di

saltuariet , in occasione di modesti interventi edili e comunque di lavori di manutenzione ordinaria, che si rendano necessari, a insindacabile giudizio dell'Azienda.

Al verificarsi di situazioni particolari ed imprevedibili, potranno essere richiesti interventi straordinari da quantificarsi di volta in volta. In tal caso verr  richiesto all'affidatario un preventivo di spesa specifico, per la cui formulazione l'affidatario dovr , ove possibile, applicare le condizioni economiche offerte in sede di gara. Detti interventi saranno successivamente autorizzati dal DEC e dovranno essere eseguiti senza interruzioni, salvo diverse disposizioni dell'Azienda e verranno fatturati a parte.

Al termine dell'esecuzione delle pulizie straordinarie gli operatori dovranno sottoporre alla firma della persona indicata come referente un attestato di regolare esecuzione del servizio che dovr  essere allegato a cura dell'affidatario alle relative fatture.

L'Amministrazione si riserva comunque la facolt  di far eseguire i predetti lavori ad altra ditta opportunamente selezionata.

Nell'espletamento del servizio di pulizia degli uffici, l'appaltatore dovr  rigorosamente limitare l'uso dell'illuminazione; i locali dovranno essere aerati durante le operazioni di pulizia e le finestre dovranno essere chiuse dopo avere effettuato il servizio.

All'appaltatore sar  messo a disposizione un locale, con porta munita di chiave, da adibire a spogliatoio e per il deposito di macchinari, attrezzature e materiali. L'appaltatore   custode dei locali adibiti a deposito del materiale e delle attrezzature o adibiti a spogliatoio e, comunque, di tutto quanto in essi contenuto sia di sua propriet , sia di propriet  dell'Azienda.

Sono a carico dell'Azienda la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica per il funzionamento delle macchine impiegate.

MATERIALI ED ATTREZZATURE (criteri minimi ambientali)

In conformit  a quanto stabilito dall'art. 34 del D.Lgs 50/2016 in materia di Green Public Procurement, il servizio deve rispondere ai criteri ambientali minimi (c.a.m.) richiamati nel medesimo art. 34.

L'Appaltatore, per lo svolgimento del servizio, deve adottare tutti gli accorgimenti a tutela dell'ambiente quali la raccolta differenziata (sotto meglio descritta), l'uso di prodotti a basso impatto ambientale e la razionalizzazione dell'uso dell'acqua e dell'energia elettrica.

Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari ed i materiali di consumo per eseguire le pulizie devono essere a ridotto impatto ambientale ed i sacchi porta rifiuti in plastica, devono essere forniti a cura e spese dell'appaltatore.

Sono altres  a carico dell'appaltatore la fornitura di prodotti detergenti, carta igienica, salviette asciugamano e detergente liquido neutro per mani in tutti i punti dove sono installati i servizi igienici e la fornitura di sacchi per l'immondizia in tutti i cestini di scrivania (postazione individuale di lavoro).

L'appaltatore   tenuto a fornire l'elenco completo dei prodotti che impiega nell'esecuzione del servizio al fine di attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi.

I prodotti devono rispettare la normativa vigente sull'inquinamento, sulla tossicit , sulla etichettatura, sul dosaggio e sulle avvertenze di pericolosit  o modalit  d'uso.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere corrispondenti alle normative vigenti in Italia in materia di tutela ambientale.

Tutti i prodotti disinfettanti devono essere muniti del numero di registrazione del Ministero della Sanit .

L'appaltatore deve produrre l'elenco dei prodotti utilizzati con indicazione del produttore, nome commerciale del prodotto e le schede tecniche al fine di attestare la rispondenza di tali prodotti ai criteri ambientali minimi. Per i prodotti super concentrati l'appaltatore dovr  presentare la documentazione sui sistemi di dosaggio e diluizione che si adottano.

L'Azienda si riserva la possibilit  di controllare l'idoneit  dei prodotti chimici e delle soluzioni pronte all'uso effettuando, ove occorra, prove specifiche: qualora fosse

necessario, l'appaltatore dovrà immediatamente sostituire i prodotti risultati non idonei con altri corrispondenti.

L'appaltatore deve provvedere alla raccolta differenziata di carta e cartone, multimateriale (plastica, vetro, lattine, tetrapak, polistirolo) nonché dei rifiuti indifferenziati, e al successivo conferimento presso appositi punti di raccolta. Lo svuotamento dei raccoglitori d'ufficio e dei cestini di scrivania (postazione individuale di lavoro) dovrà avvenire utilizzando un carrello per il trasporto di doppio sacco per la raccolta differenziata dei rifiuti cartacei e di quelli indifferenziati.

L'appaltatore sarà tenuto non solo a mantenere separati i rifiuti durante il loro svuotamento, ma anche a segnalare al direttore dell'esecuzione del contratto eventuali errori di separazione dei materiali.

Le apparecchiature impiegate devono essere conformi alle prescrizioni anti-infortunistiche vigenti in Italia e nell'UE.

Le macchine e gli attrezzi di proprietà dell'aggiudicatario dovranno essere in perfetto stato di pulizia ed efficienza.

Gli aspiratori per polveri dovranno essere dotati di micro filtri a norma di legge.

L'appaltatore è obbligato al rispetto, nella raccolta e smaltimento dei rifiuti, delle disposizioni di cui al D.Lgs 152/2006 e s.m.i e ne sarà unico responsabile. E' esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ater connessa con la gestione non conforme alle richiamate disposizioni di legge.

Articolo 5

ORARI DI SERVIZIO E PERSONALE ADDETTO

Il direttore dell'esecuzione consegnerà all'appaltatore le chiavi dell'Azienda. Quest'ultimo con la presa in consegna delle chiavi sarà responsabile dell'Azienda negli orari e giorni di esecuzione del servizio.

La pulizia dei locali deve essere effettuata in modo da non ostacolare i servizi dell'Azienda e da non arrecare disagio al personale.

Gli interventi di pulizia del mattino dovranno essere svolti entro le ore 7.45.

Gli orari potranno subire modifiche nel corso dell'appalto a seconda delle esigenze dell'Azienda.

Il personale dell'appaltatore adibito al servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto.

Il personale addetto alla pulizia dovrà presentarsi al lavoro in ordine nella persona e dotato di apposita divisa sulla quale saranno indicati il nome dell'appaltatore ed i dati utili all'identificazione del prestatore d'opera.

L'appaltatore si impegna a richiamare, e se del caso a sostituire, i propri dipendenti che non osservassero una condotta irreperibile. Le segnalazioni e le richieste dell'Azienda in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

L'appaltatore è tenuto, in solido con i propri dipendenti, alla massima riservatezza su tutto ciò che per ragioni di servizio verrà a conoscere in relazione ad atti, documenti, fatti e notizie in genere, riguardanti l'ATER. Di tale condotta dovrà essere informato il personale dell'appaltatore.

Entro la data di inizio del servizio, l'appaltatore comunicherà per iscritto i nominativi delle persone che intende impiegare - che dovranno essere idonee a tutte le esigenze del servizio per il quale sono destinate - le rispettive qualifiche, la documentazione attestante l'avvenuta assunzione secondo le norme vigenti. Alla documentazione dovrà essere allegata la fotocopia di un documento valido di identità delle persone designate. Uguale comunicazione sarà effettuata nel caso di variazioni permanenti del personale impiegato, con esclusione della sostituzione per ferie o per malattia breve, entro sette giorni da ciascuna variazione. La mancata indicazione del personale e delle relative generalità, ai fini dell'autorizzazione all'ingresso, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale non desiderato.

Le presenze giornaliere delle unità lavorative saranno comprovate da registrazione dei movimenti mediante badge fornito dall'Azienda (entrata/uscita).

Gli addetti al servizio assenti per malattia, per ferie o qualsiasi altra motivazione, dovranno essere sostituiti per tempo al fine di garantire sempre la presenza giornaliera di manodopera prevista dal contratto.

Potrà accedere alla sede oggetto del servizio solo il personale preventivamente designato e segnalato dall'esecutore.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'appaltatore sarà tenuto a darne immediata comunicazione al direttore dell'esecuzione. Il servizio non effettuato a seguito di sciopero verrà detratto dal successivo stato di avanzamento della prestazione.

Articolo 6 REFERENTE DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà organizzare e dirigere il servizio richiesto.

Il personale addetto alla pulizia dovrà far capo a un referente di idonea capacità, che sarà l'unica persona autorizzata a mantenere i contatti con il direttore dell'esecuzione, dal quale riceverà eventuali istruzioni, anche suppletive, rispetto all'ordinaria attività.

Le generalità del referente e il relativo recapito dovranno essere comunicati al direttore dell'esecuzione entro la data di stipula del contratto.

Articolo 7 GESTIONE DEL SERVIZIO, ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'APPALTATORE

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzature e macchine, mediante organizzazione a proprio rischio.

L'appaltatore dovrà operare secondo le indicazioni impartite dall'Azienda.

L'appaltatore risponde all'Azienda dell'operato dei propri dipendenti, che dovranno rispettare orari e modalità operative concordate, tenere un dignitoso contegno sul lavoro ed assicurare la necessaria collaborazione con i dipendenti dell'Azienda.

L'effettuazione dei vari interventi contrattati impone all'appaltatore la sostituzione tempestiva del personale assente a qualsiasi titolo.

L'appaltatore è tenuto ad eseguire i lavori di pulizia con diligenza e competenza. Qualora ciò non si verificasse, l'Azienda, rese note le proprie contestazioni, ha facoltà insindacabile di risolvere il presente contratto senza che l'appaltatore possa vantare alcun diritto o pretese di alcun genere.

Il personale impiegato nel servizio dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti regole:

- svolgere il servizio nei giorni e nelle fasce orarie sopra indicate;
- eseguire le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze contrattuali;
- mantenere la riservatezza su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione dell'A.T.E.R., delle quali gli addetti alle pulizie abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio e la segnalazione degli stessi all'Autorità Giudiziaria;
- comunicare al direttore dell'esecuzione tutte le eventuali rotture e guasti rilevati ad impianti riscontrati nelle aree di intervento;
- ottimizzare l'uso dell'energia elettrica;
- segnalare al direttore dell'esecuzione eventuali situazioni anomale rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non ottemperare ad ordini relativi al servizio impartiti da persone diverse dal direttore dell'esecuzione.

Rimane a carico dell'appaltatore, la sostituzione immediata, a proprie spese, dei vetri che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

Qualora l'Azienda rilevi la non rispondenza qualitativa del servizio alle disposizioni di cui al presente capitolato e alla relazione tecnico illustrativa, l'appaltatore sarà tenuto a proprie spese, a garantire il livello di qualità richiesto, non costituendo, il solo svolgimento del servizio, causa di esonero del corretto adempimento delle prestazioni richieste. In difetto di presenza di uno standard accettabile l'Azienda provvederà

d'ufficio, oltre ad irrogare le penalità previste dal presente capitolato speciale descrittivo e prestazionale, ad avvalersi, nei casi ammessi, del diritto di risoluzione del rapporto contrattuale.

Il servizio deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

L'Appaltatore dovrà dichiarare di possedere il Piano Aziendale previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e di aver provveduto a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla citata normativa.

L'Appaltatore dovrà predisporre un piano particolare di sicurezza contenente tutte le indicazioni e le procedure attuate per garantire la sicurezza dei lavoratori per tutta la durata del servizio.

Articolo 8 CLAUSOLE SOCIALI

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, l'aggiudicatario del contratto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

L'appaltatore, nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio, dovrà comunicare all'Azienda l'elenco nominativo delle unità di personale impiegate nell'espletamento del servizio.

Articolo 9 OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità in caso d'infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Azienda sia di terzi, durante lo svolgimento del servizio previsto dal presente capitolato.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'A.T.E.R., salvi gli interventi in favore dell'appaltatore da parte di società assicuratrici.

L' appaltatore si obbliga:

- ad eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Azienda e che il direttore dell'esecuzione abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'appaltatore maggiori oneri;
- ad eseguire interventi di ripristino, qualora il direttore dell'esecuzione accerti l'insoddisfacente stato di pulizia delle strutture, derivanti dallo scarso livello di pulizia. Tali prestazioni non danno luogo ad alcun compenso in quanto rese a compensazione dello svolgimento del servizio;
- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicati alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modificazioni ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria, applicabile alla località;
- a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore

anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Articolo 10 NORME DI SICUREZZA

L'appaltatore è tenuto a uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro e in particolare al D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

Prima dell'inizio del servizio l'appaltatore dovrà esibire all'Azienda il Documento di Valutazione dei rischi connessi al servizio di cui all'art.17 comma 1 del D.Lgs 81/2008 e ogni altro documento che verrà richiesto dall'Azienda al fine di verificare l'adempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi inerenti alla formazione del personale in materia di prevenzione dei rischi e di sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore è inoltre obbligato ad integrare i propri piani di sicurezza con quelli predisposti dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione nominato dall'Azienda.

L'appaltatore deve, altresì:

1. rendere edotti i propri dipendenti dei rischi specifici connessi all'esecuzione delle varie tipologie di prestazioni previste dal presente capitolato;
2. portare a conoscenza del proprio personale le norme di prevenzione e protezione, connessi all'utilizzo dei prodotti e degli strumenti di lavoro;
3. disporre che i lavoratori osservino le norme di sicurezza nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare servizio;
4. disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed usino gli indumenti e i dispositivi personali di protezione appropriati o prescritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare;
5. curare che tutte le attrezzature e i mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti;
6. informare immediatamente l'Azienda in caso di infortunio o incidente e ottemperare, in tale evenienza, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.

A tale riguardo, presa conoscenza che in alcuni locali interessati dal servizio di pulizia esistono apparecchiature ed impianti tecnologici che richiedono particolari cautele, l'appaltatore, in aggiunta agli ulteriori obblighi in materia di prevenzione degli infortuni, deve esigere dal proprio personale l'obbligo di astenersi dal toccare qualsiasi conduttore o apparecchiatura elettrica.

Nell'eventualità che, per consentire l'esecuzione delle prestazioni, vi sia la necessità di disconnettere o movimentare qualsiasi tipo di apparecchiatura elettrica, è necessario richiedere l'intervento del personale a tal fine preposto dall'Azienda.

Articolo 11 GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire la garanzia definitiva ex art 103 D.Lgs 50/2016, costituita mediante cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 del medesimo decreto legislativo. Tale cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'appaltatore è obbligato, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'Azienda, a reintegrare la cauzione definitiva qualora la stessa sia venuta meno in tutto o in parte.

Articolo 12 SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DEI CREDITI

Il subappalto è ammesso nei limiti e nel rispetto di quanto previsto all'art. 105 D. Lgs 50/2016.

La stazione appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore, l'importo dovuto per le prestazioni nei casi stabiliti dall'art. 105 c. 13 del D. Lgs 50/2016.

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il servizio di pulizia ai sensi dell'art. 105 c. 1 del D. Lgs 50/2016, pena l'immediata risoluzione del contratto medesimo e il risarcimento dei danni all'Azienda

La cessione dei crediti è consentita nei limiti di cui al comma 13 dell'art. 106 del D. Lgs 50/2016 nel rispetto degli obblighi di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

Articolo 13 **IMPORTO CONTRATTUALE E PAGAMENTI**

Con l'importo contrattuale che verrà calcolato al netto del ribasso d'asta di aggiudicazione, l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere per il servizio svolto, senza alcun diritto a nuovi maggiori compensi.

L'importo totale della fattura mensile sarà pari ad 1/36 dell'importo contrattuale (importo a base di gara decurtato del ribasso di aggiudicazione).

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà previa:

- a) redazione dello stato di avanzamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione;
- b) emissione del certificato di pagamento sul quale verrà effettuata la ritenuta dello 0,50 per cento, ai sensi dell'art.30 c 5-bis) D. Lgs 50/2016.

La fattura dovrà riportare l'importo risultante dal certificato di pagamento e sarà emessa con cadenza mensile posticipata. Su ogni fattura emessa dovrà essere riportato il C.I.G.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura.

La liquidazione della fattura relativa allo stato finale della prestazione (corresponsione della ritenuta dello 0.50 per cento sui pagamenti effettuati) avverrà dopo l'approvazione da parte dell'Azienda del certificato di verifica di conformità, procedendo altresì allo svincolo della garanzia definitiva prestata dall'appaltatore.

I termini di pagamento verranno sospesi nel caso vengano contestate all'appaltatore inadempienze nell'esecuzione del servizio che abbiano comportato l'applicazione delle penali; in tal caso i termini di pagamento decorreranno dalla data di definizione del contenzioso.

Qualora siano accertate inadempienze contributive risultanti dal DURC l'Azienda tratterà dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

Ai sensi dell'articolo 35 c. 18 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. è prevista la corresponsione dell'anticipazione pari al 20% sul valore del contratto. L'anticipazione è subordinata alle garanzie previste dal medesimo comma.

Articolo 14 **DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'ESECUTORE**

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto e preventivamente approvata dalla stazione appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in ripristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Articolo 15 **VARIANTI**

Sono ammesse, nel limite del venti per cento in più dell'importo contrattuale, le varianti in corso d'opera rese necessarie, per fatti verificatisi in corso d'opera, per rinvenimenti imprevisti o imprevedibili nella fase progettuale, per adeguare

l'impostazione progettuale qualora ciò sia reso necessario per il perseguimento degli obiettivi prefissati.

Articolo 16

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda, con decreto n. 5431 del 09/02/2021 ha nominato il Geom. Filippo Baltieri direttore dell'esecuzione, con il compito di monitorare il grado di rispondenza delle operazioni rispetto alle condizioni contrattuali. E' facoltà del direttore dell'esecuzione nominare un dipendente dell'Azienda in sua sostituzione al fine delle verifiche di cui sopra. Il referente dell'appaltatore, consegnerà al direttore dell'esecuzione o suo incaricato, i rapporti di esecuzione del servizio, validi agli effetti delle eventuali contestazioni, anche ai fini dell'applicazione delle penali di cui al successivo articolo.

Articolo 17

ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'appaltatore appaltatrice ometta di eseguire, anche parzialmente le prestazioni oggetto del servizio con le modalità e nei termini previsti dal presente capitolato e dal contratto, ove quest'ultimo nonostante la regolare diffida non ottemperasse alle prescrizioni impartite, ATER potrà richiedere ad altro soggetto l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente subiti, mediante trattenute sugli eventuali crediti spettanti all'appaltatore ovvero, in mancanza, sulla garanzia definitiva, che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrata.

Articolo 18

PENALI

Il servizio oggetto del presente contratto dovrà essere svolto con le modalità previste dal presente capitolato e dal contratto, in relazione a quanto indicato ai precedenti articoli.

In caso di ritardi nell'esecuzione delle prestazioni sarà facoltà dell'Azienda applicare una penale giornaliera, variabile a seconda della gravità del caso, tra lo 0,3 per mille e l'1 (uno) per mille dell'importo netto di appalto, ai sensi di quanto disposto al comma 4 dell'art. 113-bis del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

L'applicazione della penale sarà preceduta da regolare contestazione e alla quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni, sulle quali l'Azienda deciderà in via definitiva nei trenta giorni successivi.

La penale sarà trattenuta sul corrispettivo della prima fattura utile.

Le penali non possono comunque superare complessivamente il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 19

DANNI

Per i danni arrecati dal personale addetto all'espletamento del servizio l'appaltatore ne è direttamente responsabile. Tali danni saranno contestati per iscritto.

A tal fine l'Appaltatore provvederà a presentare, prima dell'inizio del servizio, polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile verso terzi o per danni a persone o cose e responsabilità civile per copertura infortuni sul lavoro con massimale almeno pari ad € 500.000,00 stipulato con primaria compagnia di assicurazione.

Articolo 20

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata di cui all'art. 1 c. 2 lett b) L 120/2020

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art.95 c. 3 del D.Lgs 50/2016, al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa conseguendo il massimo punteggio sulla scorta dei seguenti parametri: OFFERTA TECNICA 70 PUNTI; OFFERTA EDONOMICA 30 PUNTI.

Articolo 21 RISOLUZIONE

Salvo quanto previsto dall'articolo (PENALI) del presente capitolato, il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nel caso in cui l'appaltatore commetta una o più delle seguenti violazioni:

- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione di obblighi e delle condizioni contrattuali rimaste inevase, nonostante formali contestazioni dell'Azienda;
- in caso di sospensione del servizio, per oltre una settimana lavorativa e nel caso in cui il servizio non sia svolto con le modalità richieste dal presente capitolato;
- qualora l'appaltatore venisse dichiarato fallito;
- in caso di perdita, da parte dell'appaltatore, dei requisiti richiesti dalla normativa e dalla lex specialis di gara;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzato;
- in caso di mancata indicazione del personale e delle relative generalità ai fini dell'autorizzazione all'ingresso;
- nel caso in cui ceda a terzi in tutto o in parte gli obblighi derivanti dal contratto;
- in caso di applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- in caso di violazione delle disposizioni di cui all'art.3 della legge 136/2010 e s.m.i.;
- in caso di violazione del Codice Etico e di comportamento di cui è dotata Ater di Verona;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'appaltatore dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove lo stesso non provveda, l'Azienda avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'incameramento della garanzia e all'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore inadempiente, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

Articolo 22 RECESSO

E' in facoltà dell'A.T.E.R, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico o variazioni normative, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, previo preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da comunicare mediante PEC. In tal caso all'appaltatore spetterà soltanto il corrispettivo del servizio eseguito, esclusi ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo e ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

Articolo 23 CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi di quanto disposto all'art. 32 c. 14 D.Lgs 50/2016. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Formano parte integrante del contratto di appalto, il presente capitolato, la relazione tecnico-illustrativa del contesto di svolgimento del servizio e prospetto economico di determinazione degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio, la lettera di invito, l'offerta dell'aggiudicatario.

Articolo 24

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore si impegna ed obbliga ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.

L'Azienda effettuerà i pagamenti esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sul conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alla gestione dei movimenti finanziari i cui estremi identificativi verranno comunicati dall'appaltatore nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della legge 136/2010 e s.m.i., corredati dalle informazioni ivi previste.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, anche nei confronti dei subappaltatori, costituirà causa di risoluzione del contratto.

Art. 25

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'esecutore dovrà impegnarsi, per sé e per i suoi dipendenti, collaboratori, consulenti e subfornitori a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all'esecuzione o in ogni caso per effetto del contratto.

Articolo 26

PRINCIPI ETICI, CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

In ottemperanza al D.Lgs 231/01, Ater di Verona opera adottando il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, il Codice Etico nonché il Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Codice di comportamento, quali strumenti di deontologia aziendale. I principi ivi contenuti si applicano a tutti i soggetti pubblici e privati che intrattengono rapporti sia stabili che temporanei con Ater di Verona. Il mancato rispetto dei principi e delle condotte contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento o il verificarsi dei comportamenti difformi da parte dell'appaltatore, e per suo tramite, i suoi dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo si impegnino, potrà costituire inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente contratto e, in ipotesi di maggiore gravità, potrà determinare la risoluzione del presente contratto nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda. Codice Etico e Codice di Comportamento sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione della convenzione e anche se non materialmente allegati ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

Articolo 27

OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI DOCUMENTI CONTRATTUALI

L'Esecutore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le condizioni riportate nel presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale per tutto ciò che non sia in opposizione con le norme vigenti in materia di pubblici servizi.

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

Articolo 28

CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti, ai sensi dell'art.206 del D.Lgs 50/2016, si dovrà procedere all'accordo bonario.

Ove non si proceda all'accordo bonario, la definizione delle controversie è attribuita alla giurisdizione del giudice ordinario. A tale scopo viene stabilito come foro competente quello di Verona. I verbali dell'accordo bonario e quelli attinenti il mancato raggiungimento dell'accordo saranno trasmessi all'Osservatorio. In materia di controversie sono comunque seguite le disposizioni degli art. 206 e seguenti del succitato D.Lgs 50/2016, con esclusione espressa della procedura arbitrale.

Art. 29

RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nella presente lex specialis, nella relazione tecnico-illustrativa e nel successivo relativo atto di affidamento, si rinvia a quanto disposto dal D.lgs 50/2016 nonché le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 26

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 E DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (REGOLAMENTO UE 2016/679 – “GDPR”)

Ater informa che i dati raccolti saranno trattati ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR). Titolare del trattamento dei dati è A.T.E.R. della Provincia di Verona; Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell’A.T.E.R. di Verona; sub responsabili del trattamento dei dati sono i dipendenti A.T.E.R. con riguardo alla propria sfera di competenza funzionale; responsabile del procedimento è il Rag. Stefano Valentini