

**DISDETTA CONTRATTO DI LOCAZIONE ALLOGGIO**Mod. AGS.04.22  
Rev.08Spett.le  
ATER DI VERONA  
PIAZZA POZZA 1 c-e  
37121 VERONA VR

**OGGETTO:** Disdetta contratto di locazione alloggio e sopralluogo per riconsegna chiavi.

Il/La sottoscritto/a ..... assegnatario dell'alloggio, gestito da  
codesta Azienda, sito in ..... Via .....

N ..... int. .... piano ..... cantina ..... garage/posto auto .....

**comunica la disdetta**

del contratto di locazione, relativo all'alloggio sopra indicato, a decorrere dal.....  
impegnandosi a riconsegnare le chiavi dell'alloggio entro il .....

L'alloggio e le pertinenze, di cui sopra, saranno restituite libere e sgombrere da persone e cose, in pieno possesso e disponibilità di ATER di Verona, precisando che, eventuali residue masserizie e/o oggetti abbandonati nell'immobile e/o pertinenze non hanno per il sottoscritto nessun interesse e valore, autorizzando ATER a sgomberare le masserizie e/o oggetti presenti, senza nessun obbligo di conservazione, né di deposito, **assumendone integralmente il relativo costo.**

(eventuale in caso di autovetture e motocicli) – descrivere autovettura e motocicli con n. di targa e consegnare libretti di immatricolazione) .....

con la presente si autorizza espressamente ATER di Verona alla rottamazione dei mezzi, **con addebito successivo delle spese sostenute.**

Provvederà, **almeno 15 giorni prima della data di riconsegna,** a contattare l'Ufficio Manutenzione al n. 045/8062411, per concordare la data del sopralluogo per redigere, unitamente ad un incaricato ATER, il verbale sullo stato di manutenzione dell'alloggio e delle sue pertinenze e consegnare le chiavi ed il libretto della caldaia (in caso di riscaldamento autonomo).

Si obbliga a risarcire a codesta Azienda gli eventuali danni arrecati all'alloggio durante il corso della locazione, fatto salvo il normale deterioramento causato dall'uso.

Si impegna, altresì, a pagare le spese condominiali/dell'autogestione direttamente all'amministratore o al rappresentante dell'autogestione fino alla data di consegna delle chiavi dell'alloggio ed a fornire all'Ufficio Autogestione a mezzo mail ([autogestione@ater.vr.it](mailto:autogestione@ater.vr.it)) relativa attestazione dell'avvenuto pagamento rilasciata dal rappresentante/amministratore.

Dichiara di essere a conoscenza che al momento di detta consegna tutte le utenze (elettricità, gas, telefono) dovranno essere già state chiuse.

Analogamente si obbliga a corrispondere per intero anche il canone di locazione relativo al mese di consegna delle chiavi, qualora la consegna non avvenisse entro la data di scadenza.

Per ogni eventuale comunicazione, il nuovo indirizzo del/la sottoscritto/a è il seguente:

..... Via .....

n. .... CAP ..... Comune ..... n. telefonico:

..... mail .....

---

---

## **Rilevamento utenze dell'alloggio (rilevabili sulle bollette di fornitura):**

- **Energia elettrica:** Ditta Fornitrice .....
- Codice Fornitura ..... POD .....
- **Gas metano/gpl:** Ditta Fornitrice .....
- Codice Fornitura ..... PDR .....
- **Acqua:** Ditta Fornitrice .....
- Codice Cliente ..... N. Servizio .....
- **Teleriscaldamento:** Ditta Fornitrice .....
- Codice Fornitura ..... PDR .....
- **Libretto caldaia/dati CIRCE** (se riscaldamento autonomo)
- Codice Catasto: .....
- Codice Chiave: .....
- Data libretto: .....

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) si informa che:

- titolare del trattamento dei dati personali è ATER di Verona, con sede in Piazza Pozza 1, c-e - 37121 Verona;
- i dati personali raccolti sono trattati per le finalità connesse all'esperimento del Bando di concorso per l'assegnazione in locazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e alla gestione di tutte le fasi del rapporto contrattuale con gli inquilini, fino all'estinzione del rapporto medesimo;
- il trattamento dei dati è necessario per adempiere gli obblighi legali di cui alla normativa regionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica e per la conclusione ed esecuzione del contratto di locazione con gli assegnatari; per quanto riguarda i dati di natura particolare o penale, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base della normativa regionale suddetta;
- all'interno di ATER i dati saranno trattati dall'Area Gestione Patrimonio, dall'Area Utenza, Legale, Autogestione, Ufficio Contabile e dagli altri uffici interessati e autorizzati al trattamento;
- i dati saranno comunicati ai soggetti nei confronti dei quali sussiste l'obbligo di comunicazione in forza di una norma regionale (ad es., "Commissione alloggi" regionale); potranno essere comunicati ai soggetti deputati ad accertare l'attendibilità delle dichiarazioni relative al reddito/patrimonio percepito (ad es., uffici del Ministero Finanze) o a certificare lo stato del Casellario Giudiziale, oppure a soggetti esterni nell'esercizio del legittimo diritto di accesso o per esigenze di sicurezza e conservazione degli alloggi (ad es., imprese di manutenzione);
- alcuni dati saranno diffusi nei limiti strettamente necessari come previsto dalla normativa della Regione Veneto (art. 9 del Regolamento regionale 10.08.2018, n. 4);
- il periodo di conservazione dei dati è disciplinato dalla normativa regionale di settore (per la validità della graduatoria) e dall'art. 2220 del Codice civile (per la tenuta delle scritture contabili);
- gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli articoli da 15 a 21 del RGPD e proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità nazionale (art. 57 RGPD);
- i dati richiesti sono necessari per la stipula del contratto di locazione, per cui l'interessato ha l'obbligo di fornirli;
- referente del trattamento dei dati è il Direttore di ATER di Verona;
- per i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (RPD), l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 21 del RGPD e altre informazioni si rinvia all'Informativa "generale" visionabile nel portale di ATER di Verona al seguente link:  
<https://www.ater.vr.it> – Istituzionale - Privacy

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto, letta attentamente la sopra estesa informativa, dichiara di prestare liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel modulo e che eventualmente comunicherà in un successivo momento, per le finalità sopra esplicitate e nei limiti previsti dalle vigenti norme.

Il sottoscritto è consapevole di avere il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento.

**FIRMA** .....

....., Li .....