

Oggetto: servizio di redazione del “Manuale della Conservazione” - Affidamento diretto ai sensi di quanto disposto dall’art. 1 c. 2 lett a) D.L. 76 come modificato dall’art 51 D.L. 77/2021 in deroga all’art 36 D.Lgs 50/2016 – UNIMATICA -RGI SPA - € 1.750,00.

### DECRETO N.5782

Il giorno 17 gennaio 2022 il sottoscritto geom. Marco Bellè, Vicario del Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Verona, premesso che con nota in data odierna il Responsabile della Conservazione Rag Claudia Menegazzi nominata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6/16815 del 09/09/2019, comunica quanto segue:

Premesso che:

- in data 01 gennaio 2022 sono divenute definitivamente applicabili le “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici” di AGID;
- tali Linee Guida, che hanno carattere vincolante e valore giuridico, sono applicabili ai soggetti di cui all’art. 2 commi 2 e 3 del CAD, tra i quali rientra anche ATER Verona;
- il capito 4 delle Linee Guida ridefinisce il sistema di conservazione, ovvero quello al quale viene trasferito il sistema di gestione informatica dell’ente, ai sensi dell’art. 44 comma 1-bis del CAD;
- il paragrafo 4.6 delle Linee Guida dettaglia la natura del *Manuale di conservazione*, che le amministrazioni sono tenute a redigere, adottare con provvedimento formale e periodicamente revisionare e monitorare
- il paragrafo 4.5 definisce ruoli e responsabilità del Responsabile della conservazione ed in particolare al comma m), prevede che quest’ultimo predisponga il Manuale di conservazione, e ne curi l’aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;
- stante la complessità della norma, si è ravvisata la necessità di richiedere l’affiancamento nella stesura del Manuale di Conservazione all’attuale conservatore UNIMATICA-RGI SPA, che dispone di figura professionali altamente specializzate ed idonee all’attività specifica
- allo scopo, il conservatore UNIMATICA-RGI SPA, con nota in data 31/12/2021 Prot. 24354, ha trasmesso proprio preventivo così composto:
  - Redazione del Manuale di Conservazione € 250,00
  - Pacchetto consulenziale – 3 sessioni di max 4 ore cad. per un totale di 12 ore € 1.320,00.

Visto:

1. quanto disposto dall’art. 1 c. 2 lett a) D.L 76 come modificato dall’art 51 D.L. 77/2021 in deroga all’art 36 D.Lgs 50/2016 in forza del quale “*Fermo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture....di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto .... per servizi e forniture..... di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all’affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all’articolo 30 del Codice dei contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l’esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento....*”
2. il D. Lgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;

3. quanto disposto dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
4. le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
5. i principi enunciati dall'art. 30 c. 1 e dall'art 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
6. quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente;

Considerato che:

1. l'art. 95 c. 4 lett c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dispone che le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 € è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;
2. è stata appurata la congruità del prezzo praticato dall'operatore economico UNIMATICA-RGI SPA in quanto il medesimo è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'Azienda ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
3. è stata appurata l'esperienza analoga a quelle oggetto di affidamento per fatto notorio;
4. la prestazione che si intende acquisire non si configura quale artificioso frazionamento di una più ampia prestazione contrattuale, né il frazionamento di una medesima prestazione tra più unità operative dell'Ente la cui sommatoria comporterebbe il superamento della soglia di 139.000 euro, e che pertanto risulta rispettato il principio di cui all'art. 35, co. 6, del Codice dei contratti pubblici;
5. l'iscrizione alla CCIAA dell'operatore economico dimostra l'idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
6. che la capacità tecnica e professionale è dimostrata dall'attività svolta anche per ATER Verona;
7. è stato verificato il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con l'acquisizione del DURC e della visura presso ANAC secondo le prescrizioni disposte dalla Linea Guida 4 di ANAC e di cui all'art. 83 c. 1 lett a) e c) del medesimo decreto legislativo
8. ai sensi di quanto disposto dalla Direttiva interna Prot 13145 del 07/07/2021 per l'operatore è stata accertata la non ricorrenza di situazioni di incompatibilità successiva;

Che l'affidamento conterrà le seguenti disposizioni:

1. **Pagamenti** avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo il visto di regolarità del servizio da parte del RUP e ottenimento di DURC regolare. Non sono ammessi pagamenti in acconto. Rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
2. **Recesso** facoltà dell'A.T.E.R. recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, previo preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mediante comunicazione scritta all'Esecutore; in tal caso, Ater riconoscerà all'Operatore i corrispettivi per le prestazioni già effettuate;
3. **Termini** il servizio dovrà essere concluso entro il 31/03/2022.
4. **Risoluzione del contratto**: oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal Codice Civile, l'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:
  - frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
  - manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
  - inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
  - sospensione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario senza giustificato motivo;
  - gravi difformità, deficienze nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dall'atto di affidamento;
  - qualora l'esecutore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
  - cessione totale o parziale del presente contratto;
  - in tutti gli altri casi previsti per legge o per i quali sia prevista la facoltà di risoluzione del contratto per la stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove lo stesso non provveda, l'Azienda avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'esecuzione del servizio in danno all'operatore economico inadempiente, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

5. divieto per l'Esecutore, nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione di Ater di Verona nonchè nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
6. impegno dell'Esecutore a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona (*pubblicati sul sito Web di Ater di Verona – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali*) quest'ultimi per quanto compatibile con il servizio affidato
7. DUVRI: non dovuto per il servizio in argomento
8. il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale ai sensi di quanto disposto all'art. 32 c. 14 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
9. la lettera commerciale conseguente al presente provvedimento non sarà soggetta a termine dilatorio previsto dall'art.32 comma 10 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato

#### **decreta**

- di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di nominare Responsabile del Procedimento la Rag. Claudia Menegazzi. Il RUP dovrà dichiarare l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di legge, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Direttore e al RPCT Aziendale
- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 c. 2 lett a) D.L 76 come modificato dall'art 51 D.L. 77/2021 in deroga all'art 36 D.Lgs 50/2016, per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto all'operatore economico UNIMATICA-RGI SPA, con sede in Via C. Colombo n. 21, Bologna per un corrispettivo complessivo di € 1.570,00 oltre IVA, con i prezzi di cui al preventivo trasmesso in data 31/12/2021 Prot. 24354;
- di dare atto che alla presente spesa si farà fronte con fondi Ater
- ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;

Si dà atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione è il Responsabile del procedimento Sig.ra Claudia Menegazzi.

**IL VICARIO**

Geom. Marco Bellè