



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
della Provincia di Verona

Oggetto: servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici di ATER Verona
Aggiudicazione - UNIMATICA S.p.A €20.000,00

DECRETO N. 5445

Il giorno 22 febbraio 2021 il sottoscritto Ing. Franco Falcieri, Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Verona, premesso che con nota in data odierna il Responsabile del procedimento Rag. Claudia Menegazzi, nominato RUP con decreto n. 5099 del 27/02/2020 espone quanto segue:

- con decreto n. 5385 del 22/12/2020 è stato approvato il capitolato descrittivo e prestazionale e autorizzato l'affidamento diretto ai sensi di quanto disposto all'art. 1 c. 2 lett a) della L. 120/2020, relativamente al servizio indicato in oggetto, previa pubblicazione di un avviso di richiesta di preventivo sul sito istituzionale e sulla piattaforma SINTEL;
- in data 08/01/2021 Prot. 353 è stata pubblicata, sul sito dell'Azienda nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito di ARIA SPA, ai sensi di quanto disposto all'art. 40 c. 2 e all'art. 52, c. 5 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., la richiesta di preventivo con scadenza fissata per il giorno 01/02/2021 H: 10:00;
- all'esito della suddetta pubblicazione, entro la data fissata, hanno presentato il preventivo n. 12 operatori economici e nello specifico:
 1. ARGENTEA s.r.l. – P.Iva 02260390220 - martedì 26 gennaio 2021 alle ore 15.28.39;
 2. GESTIONE SERVIZI PRIVATI – P.Iva 10304081002 - giovedì 28 gennaio 2021 alle ore 12.07.17;
 3. EGLUE SRL – P.Iva 07334940157 - venerdì 29 gennaio 2021 alle ore 15.27.49;
 4. POLIGRAFICO ROGGERO E TORTIA SPA – P.Iva 00487700015 - venerdì 29 gennaio 2021 alle ore 15.53.48;
 5. Aruba Pec – P.Iva 01879020517 - venerdì 29 gennaio 2021 alle ore 15.59.54;
 6. UNIMATICA – P.Iva 02098391200 - venerdì 29 gennaio 2021 alle ore 16.07.34;
 7. 2C SOLUTION SRL – P.Iva 04030410288 - venerdì 29 gennaio 2021 alle ore 16.43.43;
 8. CNI – P.Iva 80031450580 - venerdì 29 gennaio 2021 alle ore 17.08.23;
 9. Savino Solution s.r.l., P.Iva 05141260652 - venerdì 29 gennaio 2021 alle ore 17.49.53;
 10. SBI S.R.L. – P.Iva 04513160962 - lunedì 1 febbraio 2021 alle ore 9.50.10;
 11. Ifin Sistemi Srl a socio unico – P.Iva 01071920282 - lunedì 1 febbraio 2021 alle ore 9.52.56;
 12. POSTEL – P.Iva 04839740489 - lunedì 1 febbraio 2021 alle ore 9.57.18;
- esaminati i preventivi trasmessi, dopo meticolosa verifica, il preventivo proposto da UNIMATICA S.p.A con sede operativa in Via C. Colombo n. 21 Bologna è risultato quello complessivamente più conveniente per l'Azienda e nello specifico l'offerta presentata risulta la seguente:
 - ✓ impostazione iniziale, configurazione ambiente ATER e stesura del manuale €17,00;
 - ✓ costo a GB di conservazione €7,10;
 - ✓ costo per la migrazione dei documenti già conservati da altri conservatori (0,4 GB relativo alle delibere del CDA e dei decreti del Direttore + 150 GB relativi ai registri giornalieri di protocollo e alle registrazioni giornaliere di protocollo) €27,00

- ✓ canone annuale di servizio €75,00
- visto:
 1. quanto disposto all'art. 1 comma 2 lett a) della L. 120/2020;
 2. il D. Lgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
 3. quanto disposto dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 4. le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aggiornate dal consiglio dell'Autorità con delibera n. 636 del 10.07.2019 pubblicate sulla GURI n. 183 del 06.08.2019;
 5. i principi enunciati dall'art. 30 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e dall'art 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 6. quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente;
- considerato che:
 1. l'art. 95 c. 4 lett c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dispone che le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 €è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;
 2. è stata appurata la congruità del prezzo praticato dall'operatore economico UNIMATICA S.p.A in quanto il medesimo è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'Azienda ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
 3. l'iscrizione alla CCIAA dell'operatore economico dimostra l'idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 4. è stata verificata l'iscrizione nell'elenco dei conservatori attivi accreditati presso AgID, come da circolare Agid n. 65/2014
 5. che la regolarità contributiva è certificata dall'attestazione del DURC prot n. 2938 del 17/02/2020;
 6. l'operatore economico selezionato ha dichiarato di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e l'Azienda sta verificato il possesso di tali requisiti;
- dato atto che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), e quindi per gli appalti di cui all'art. 1 c. 2 lett a) L 120/2020 la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
- che l'affidamento conterrà le disposizioni di cui al capitolato descrittivo e prestazionale approvato con decreto n. 5385 del 22/12/2020

Tutto ciò premesso e considerato

decreta

- di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi l'art. 1 comma 2 lett a) della L. 120/2020, per l'esecuzione del servizio di conservazione dei documenti informatici di ATER Verona per un periodo di anni 5 a partire dalla data di sottoscrizione dell'atto di affidamento, riservandosi la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi impegnando una spesa complessiva, per l'intera durata del contratto, all'operatore

economico UNIMATICA S.p.A con sede operativa in Via C. Colombo n. 21 Bologna con la seguente offerta giusto prot. 2941/2021:

- ✓ impostazione iniziale, configurazione ambiente ATER e stesura del manuale €17,00;
- ✓ costo a GB di conservazione €7,10;
- ✓ costo per la migrazione dei documenti già conservati da altri conservatori (0,4 GB relativo alle delibere del CDA e dei decreti del Direttore + 150 GB relativi ai registri giornalieri di protocollo e alle registrazioni giornaliere di protocollo) €27,00
- ✓ canone annuale di servizio €75,00

per un importo massimo complessivo di €20.000,00 considerando anche l'eventualità che il volume dei documenti interessati alla conservazione possa ampliarsi;

- di dare atto che alla presente spesa si farà fronte con fondi di bilancio, con imputazione dei costi alle singole annualità;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 32 c 8 D.lgs 50/2016 e s.m.i. l'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;
- di incaricare gli uffici, di procedere con le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

Si dà atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione e il Responsabile del procedimento Sig. Claudia Menegazzi

IL DIRETTORE
Ing. Franco Falcieri