

Oggetto: Servizio Aggiornamento Programmi (SAP) e Assistenza Telefonica (HOT-LINE) del sistema informativo ProtoFlow Suite (Protocollo informatico e Server documentale) – Canoni relativi al periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2023 – euro 7.000,00 annui

DECRETO N. 5435

Il giorno 11 febbraio 2021 il sottoscritto Ing. Franco Falcieri, Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Verona, premesso che con nota in data odierna il Responsabile dell'Ufficio Protocollo, Rag. Claudia Menegazzi comunica quanto segue:

- l'Azienda utilizza il software Protoflow per la gestione del protocollo informatico, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 82/2005 e s.m.i (codice dell'amministrazione digitale)
- tale gestionale è fornito dall'operatore economico TEAMQUALITY SRL, Via Sigismondi 40 24018 Villa d'Almè (BG) ed il contratto con il suddetto operatore economico è scaduto lo scorso 31/12/2020;
- l'operatore economico TEAMQUALITY SRL, Via Sigismondi 40 24018 Villa d'Almè (BG), è produttore e proprietario dei codici sorgente del software, degli ambienti personalizzati e dei relativi aggiornamenti in uso ed effettua in maniera diretta il servizio di manutenzione degli stessi in via esclusiva;
- è necessario quindi programmare l'affidamento del contratto di manutenzione e aggiornamento, dei programmi (SAP) e Assistenza Telefonica (HOTLINE) del sistema informativo ProtoFlow Suite (Protocollo informatico e Server documentale) per garantire la buona continuità del servizio
- a tal fine è stato richiesto all'operatore economico preventivo per la quantificazione del costo relativo ai canoni di manutenzione, che è stato trasmesso con nota prot. 789 del 15.01.2021, dalla quale si evince, come sotto dettagliato, che l'importo del canone non ha subito aumenti rispetto due anni precedenti

CANONI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO PROGRAMMI SAP HOTLINE	COSTO
SAP e HOTLINE di n.1 istanze del protocollo informatico Protoflow (Gestione protocollo, flussi autorizzativi, flussi liquidazione, procedimenti legali)	€ 2.000,00
SAP e HOTLINE tQdoc	€ 2.000,00
SAP e HOTLINE Modulo Posta Elettronica Certificata (PEC)	€ 500,00
SAP e HOTLINE IMSign	€ 500,00
SAP e HOTLINE Conservazione registro giornaliero	€ 500,00



SAP e HOTLINE Conservazione completa	€ 500,00
SAP e HOTLINE tQscanner	€ 500,00
SAP e HOTLINE Gestione procedimenti legali	€ 500,00
Totale costo annuale canoni (IVA esclusa)	€ 7.000,00

- sentito l'operatore economico si è valutata la possibilità di procedere con una gestione triennale del canone di manutenzione, omnicomprensivo di tutte le spese necessarie, al fine di stabilizzare e garantire la continuità del servizio nonché l'economicità del canone bloccato all'attuale per il prossimo triennio.

Considerata la proposta pervenuta

visto:

1. quanto disposto all'art. 1 comma 2 lett a) della L. 120/2020;
 2. il D. Lgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
 3. quanto disposto dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
 4. le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aggiornate dal consiglio dell'Autorità con delibera n. 636 del 10.07.2019 pubblicate sulla GURI n. 183 del 06.08.2019;
 5. i principi enunciati dall'art. 30 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e dall'art 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
 6. quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente;
- considerato che:
 1. l'art. 95 c. 4 lett c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dispone che le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 € è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;
 2. l'operatore economico TEAMQUALITY SRL attiene la privativa industriale sul prodotto fornito ad ATER ed è titolare del diritto di esclusiva;
 3. l'Azienda effettuando ora il cambio di fornitore, si troverebbe in presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento per l'utilizzo ottimale del servizio prestato e la migrazione dei dati comporterebbe un alto costo amministrativo per la necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale;
 4. a fronte dell'entità dell'importo, della delicatezza dell'adempimento in questione, dell'affidabilità del servizio offerto e del grado di soddisfazione raggiunto e non per ultimo il bisogno di garantire la necessaria continuità nel servizio di assistenza e manutenzione del predetto software, occorre procedere con l'affidamento a detto operatore economico;



5. è stata appurata la congruità del prezzo praticato dall'operatore economico TEAMQUALITY SRL in quanto il medesimo è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'Azienda ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
 6. l'iscrizione alla CCIAA dell'operatore economico dimostra l'idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 7. che la capacità tecnica e professionale è dimostrata dall'attività svolta negli esercizi precedenti per ATER Verona;
 8. che la regolarità contributiva è certificata dall'attestazione del DURC prot n. 2351 d.d. 08/02/2021;
 9. l'operatore economico selezionato ha dichiarato di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (prot n. 2434 d.d. 09/02/2021);
 10. il principio della trasparenza è garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;
 11. la garanzia definitiva non viene richiesta ai sensi di quanto disposto all'art. 103 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in quanto l'operatore economico risulta di comprovata solidità;
- che l'affidamento conterrà le seguenti disposizioni:
1. **Pagamenti** avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, relativamente a ciascun canone annuale previo il visto di regolarità del servizio/della fornitura, da parte del direttore dell'esecuzione/RUP e ottenimento di DURC regolare. Non sono ammessi pagamenti in acconto. Rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i
 2. **Recesso**: facoltà dell'A.T.E.R recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, previo preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mediante comunicazione scritta all'Esecutore; in tal caso, Ater riconoscerà all'Operatore i corrispettivi per le prestazioni già effettuate;
 3. **Termini** la durata del servizio è stabilita in anni 3 a partire dal 01.01.2021 al 31.12.2023
 4. **Risoluzione del contratto**: oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal Codice Civile, l'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:
 - frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio/fornitura;
 - manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
 - inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
 - sospensione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario senza giustificato motivo;
 - gravi difformità, deficienze nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dal presente atto;
 - qualora l'esecutore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i;



- cessione totale o parziale del presente contratto;
- in tutti gli altri casi previsti per legge o per i quali sia prevista la facoltà di risoluzione del contratto per la stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove lo stesso non provveda, l'Azienda avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'esecuzione del servizio in danno all'operatore economico inadempiente, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

6. **Subappalto:** non ammesso
7. divieto per l'Esecutore, nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione di Ater di Verona nonché nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
8. impegno dell'Esecutore a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona (*pubblicati sul sito Web di Ater di Verona – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali*) quest'ultimi per quanto compatibile con il servizio/fornitura affidata
9. DUVRI: non dovuto per il servizio in argomento
10. il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale ai sensi di quanto disposto all'art. 32 c. 14 D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
11. la lettera commerciale conseguente al presente provvedimento non sarà soggetta a termine dilatorio previsto dall'art.32 comma 10 del d.lgs 50/2016 e s.m.i;

Tutto ciò premesso e considerato

decreta

- di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di nominare Responsabile del Procedimento la Rag. Claudia Menegazzi, in quanto la stessa è responsabile dell'ufficio Protocollo ed ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. rientra *“tra i dipendenti addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato”*. Ai sensi del comma 3 del medesimo articolo (31) *“il RUP, ai sensi della L 241/1990 svolge i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione”*. Il RUP dichiara l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di legge, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Direttore e al RPCT Aziendale. Il RUP dichiara l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di legge, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in



- relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Direttore e al RPCT Aziendale;
- di nominare la Sig.ra Marta Milani Direttore dell'esecuzione. Il Direttore dell'esecuzione dovrà dichiarare l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di legge, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Direttore e al RPCT Aziendale. Il DEC dichiara l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di legge, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Direttore e al RPCT Aziendale;
 - di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi l'art. 1 comma 2 lett a) della L. 120/2020, per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto all'operatore economico TEAMQUALITY SRL TEAMQUALITY SRL, Via Sigismondi 40 24018, Villa d'Almè (BG) per un corrispettivo complessivo di **€21.000,00 oltre IVA**, con i prezzi di cui al preventivo trasmesso prot. n. 789 d.d. 15.01.2021;
 - di dare atto che alla presente spesa si farà fronte con fondi ATER di Verona con imputazione della spesa alle singole annualità;
 - ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

Si dà atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione e il Responsabile del procedimento Sig.ra Claudia Menegazzi.

IL DIRETTORE
Ing. Franco Falcieri

