

Oggetto: Attività di sviluppo nel sistema informativo ProtoFlow Suite (Protocollo informatico e Server documentale) – trasferimento della conservazione a norma al nuovo gestore – TEAMQUALITY SRL - euro 5.000,00

DECRETO N. 5527

Il giorno 05 maggio 2021 il sottoscritto Ing. Franco Falcieri, Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Verona, premesso che con nota in data odierna il Responsabile del Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici di ATER Verona Rag. Claudia Menegazzi nominata con decreto n. 5099 del 27/02/2020, anche responsabile del procedimento dell'affidamento del servizio di aggiornamento dei programmi SAP del sistema informativo Protoflow Suite, nominata con decreto 5435 dell'11/02/2021 comunica quanto segue
Premesso che

- con decreto n. 5445 del 22/02/2021 è stato autorizzato l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici di ATER Verona relativamente al periodo 2021 – 2026 all'operatore economico UNIMATICA S.p.A con sede operativa in Via C. Colombo n. 21 Bologna, servizio attualmente fornito dall'operatore ARUBA SPA;
- con il cambiamento del conservatore è necessario che nel sistema informatico Protoflow venga sviluppato un nuovo ambiente per il trasferimento automatico del registro giornaliero di protocollo, delle singole registrazioni al nuovo conservatore e dei documenti digitali presenti nella gestionale tQdoc;
- informalmente è stato richiesto preventivo di spesa all'operatore economico TEAMQUALITY SRL, affidatario del contratto di manutenzione e aggiornamento programmi (SAP) del sistema informativo ProtoFlow Suite relativamente al periodo 01.01.2021/31.12.2023, giusto atto di affidamento Prot. 2694 del 12/02/2021 accettato dall'affidatario in data 19/02/2021 Prot 3142;
- con nota in data 19/04/2021 Prot 7636 ha trasmesso il preventivo per un corrispettivo complessivo di €5.000,00 oltre IVA;
- il prezzo è congruo in rapporto alla qualità della prestazione;
- tenuto conto di quanto disposto al D.Lgs 50/2016 art. 106 c. 1 lett b), relativamente alla modifica dei contratti durante il periodo di efficacia;

Tutto ciò premesso

decreta

- di procedere all'affidamento diretto ai sensi di quanto disposto all'art. 1 c. 2 lett a) L 120/2020, visto anche quanto disposto all'art. 106 c. 1 D.Lgs 50/2016 e s.m.i., relativamente all'Attività di sviluppo necessaria al fine di poter trasferire i documenti informatici presenti nell'applicativo "Protoflow" verso un corrispettivo complessivo di € 5.000,00 + IVA. Il pagamento avverrà alla consegna dell'attività, previa verifica di regolarità nell'esecuzione da parte del RUP a 30 giorni dalla trasmissione della fattura





Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
della Provincia di Verona

- ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.
- di dare atto che il presente affidamento contiene tutte le clausole contrattuali di cui all'atto di affidamento Prot. 3719 del 24/02/2020 accettato dall'affidatario in data 03/03/2020 Prot 4556.

Il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione e il Responsabile del procedimento Sig.ra Claudia Menegazzi

IL DIRETTORE
Ing. Franco Falcieri



Dasa-Rägister
EN ISO 9001:2015
IQ-1203-36

ATER - Piazza Pozza , 1 c/e - 37123 Verona - Tel. 045 8062411 - Fax 045 8062432
<http://www.ater.vr.it> - pec: protocolloatervr@legalmail.it - e-mail: info@ater.vr.it
Cod. Fisc. e P. IVA 00223640236 - C.C.I.A.A. Verona - REA VR - 256408