

Oggetto: **Servizio di assistenza giuridica in materia di appalti pubblici – Euro 15.000,00**

DECRETO N. 5305

Il giorno 21 ottobre 2020 il sottoscritto Ing. Franco Falcieri, Direttore dell’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale della provincia di Verona, considerato che:

- è stata rilevata l’inevitabile e improcrastinabile necessità di avvalersi di un servizio di supporto legale a cura di un professionista esterno dotato di specifiche competenze in materia di appalti pubblici, che possa garantire assistenza ai RUP dell’Azienda nelle procedure di gara da esperire, considerata la particolare complessità della materia in conseguenza delle costanti novità introdotte dal legislatore, di difficile interpretazione e dalla costante giurisprudenza;
- sentiti informalmente professionisti esperti in materia di contratti pubblici e verificate le relative capacità professionali, è stato individuato l’Avv. Vittorio Miniero, con studio in Bologna quale professionista che risponde alle esigenze dell’Azienda;
- L’Avvocato ha trasmesso in data 25/09/2020 Prot. 17567 il preventivo per il servizio richiesto per un costo annuale di € 3.000,00. Il servizio ha per oggetto la costante disponibilità a mail e telefonate che consentano assistenza a distanza durante tutto l’arco temporale; la correzione degli atti di gara; l’assistenza a distanza in relazione ai chiarimenti che durante una gara i concorrenti inviassero relativamente a documentazione amministrativa. Il preventivo prevede altresì l’eventuale giornata di lavoro presso la sede ATER per la soluzione di qualunque problematica inerente gli appalti pubblici quantificando in € 1.200,00/giorno;
- l’art.17 del D.lgs n.50/2016 esclude dall’applicazione delle disposizioni del nuovo codice degli appalti i servizi legali aventi ad oggetto, tra l’altro, “altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all’esercizio dei pubblici poteri”;
- la suddetta norma va coordinata con l’art.4 dello stesso D.lgs 50/2016 e s.m.i. il quale prevede che i contratti pubblici aventi ad oggetto lavori servizi e forniture, esclusi in tutto o in parte dall’applicazione del codice, avviene nel rispetto dei principi di “economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità...”;
- in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l’affidamento diretto degli incarichi di supporto legale, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) del L 120/2020;
- vista la faq ex CIVIT (oggi ANAC) 17.09.2013 che stabilisce che qualora venga attribuito ad un professionista un incarico professionale l’Azienda è tenuta ai sensi dell’art. 15 c.1 e 2 del D.Lgs 33/2013 a pubblicare i relativi dati sul sito istituzionale all’interno dell’"Amministrazione Trasparente" sotto sezione "Consulenti e Collaboratori" .

Tutto quanto sopra premesso e specificato

decreta

- di affidare l’incarico annuale di supporto legale, a far data 22/10/2020, all’avv. Vittorio Miniero con studio in Bologna viale Aldini n. 28, per il corrispettivo di € 3.000 quale assistenza costante a distanza (mail/telefonate) e correzione degli atti di gara nonché di affidare un contratto a misura per un importo di € 1.200/giorno che consenta all’Ater di pagare esclusivamente le attività che di volta in volta saranno necessarie, come da preventivo in data 25/09/2020. Il corrispettivo massimo stimato per il seguente affidamento è stabilito in € 15.000 (€ 3.000 assistenza costante a distanza ed € 12.000,00 per un massimo di 10 giornate lavoro presso la sede ATER);
- di nominare RUP per il presente servizio la Rag. Claudia Menegazzi. Il RUP dovrà dichiarare l’insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di legge, ai sensi dell’art. 77, commi 4, 5 e 6 e l’insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell’art. 42 del

D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Direttore e al RPCT Aziendale;

- di dare atto che alla presente spesa si farà fronte con fondi ATER;
- di dare atto che i rapporti tra le parti saranno disciplinati da apposito disciplinare;
- di dare atto che, in ottemperanza al D.lgs 231/01, l'Ater opera adottando il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ed il Codice Etico, quale strumento di deontologia aziendale. I principi ivi contenuti si applicano a tutti i soggetti pubblici e privati che intrattengono rapporti sia stabili che temporanei con Ater. L'osservanza dei principi contenuti nel Codice Etico è infatti condizione fondamentale per poter iniziare o proseguire rapporti di collaborazione con l'Azienda. Il verificarsi di comportamenti difformi potrà costituire inadempimento degli obblighi scaturenti dal presente affidamento e, in ipotesi di maggiore gravità, potrà determinare la risoluzione nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Azienda. Il Codice Etico è reperibile sul sito dell'Azienda in apposita sezione.

Si dà atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione è il Responsabile del procedimento Sig.ra Ferrari Lina

IL DIRETTORE
Ing. Franco Falcieri