

Oggetto: **Affidamento “service Desk gestione pdL” – Euro 4.512,50**

### **DECRETO N. 5280**

Il giorno 6 ottobre 2020 il sottoscritto Ing. Franco Falcieri, Direttore dell’Azienda Territoriale per l’Edilizia Residenziale della provincia di Verona, premesso che con nota in data odierna il Responsabile dell’Area Gestionale ha comunicato quanto segue:

- Il dipendente ing. Marco Bondi, che all’interno di ATER occupa la funzione di assistenza tecnico/sistemistica delle postazioni di lavoro di informatica dei dipendenti ATER, a far data 15/10/2020, verrà trasferito presso altro ente;
- A seguito di trasferimento del dipendente all’interno dell’Azienda non è presente alcun’altra figura professionalmente competente in sostituzione del dipendente in trasferimento;
- Attualmente è in corso l’appalto relativo al servizio di assistenza tecnica e manutenzione hardware e software con l’operatore economico RTC SPA, Via Edison n. 31, Loc. Campagnola di Zevio Vr il cui contratto andrà a scadere il prossimo 31/12/2020;
- Considerato che l’assistenza tecnico/sistemistica delle postazioni di lavoro di informatica dei dipendenti è legata al servizio svolto dall’operatore economico RTC SPA, è stato richiesto allo stesso di valutare e quotare la possibilità di offrire il servizio di assistenza tecnico/sistemistica “estesa” a supporto di ciò che viene definita “informatica individuale” all’interno dell’infrastruttura ICT di ATER Verona;
- A seguito di incontri informali di definizione di quanto necessario all’Azienda con nota prot. 18101 del 02/10/2020 RTC ha trasmesso la propria offerta. L’offerta è comprensiva della specificazione di tutti i servizi offerti dalla verifica dello stato dell’infrastruttura alla pianificazione degli interventi. Il servizio di assistenza sarà erogato a fronte di un evento segnalato al Service Desk dalle persone autorizzate ad aprire le chiamate;
- visto:
  1. quanto disposto all’art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., considerato che l’importo dell’offerta è inferiore a quanto indicato al comma 2 lett a) dell’art. 36, si ritiene di poter e dover procedere mediante procedura di affidamento diretto;
  2. il D. Lgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
  3. quanto disposto dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  4. le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aggiornate dal consiglio dell’Autorità con delibera n. 636 del 10.07.2019 pubblicate sulla GURI n. 183 del 06.08.2019;
  5. i principi enunciati dall’art. 30 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e dall’art 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  6. quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e dall’art. 29 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente
- considerato che:
  1. l’art. 95 c. 4 lett c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dispone che le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 € è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;
  2. è stata appurata la congruità del prezzo praticato dall’operatore economico RTC SPA in quanto il medesimo è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell’Azienda ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- Il contratto conterrà le seguenti disposizioni:

**Durata:** dal 15/10/2020 al 31/12/2020;

**Orari di erogazione del servizio:** dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 18:00 con la tempistica di risposta in base alla gravità degli eventi come indicati nell’offerta;

**Corrispettivo:** Il corrispettivo massimo stimato ammonta ad euro € 4.512,50 così composto:

1.	Assessment	€ 400,00
2.	Inventario fisico e aggiornamento DB Asset	€ 0 in quanto sarà utilizzato l'inventario fisico già predisposto
3.	Installazione SV inventariazione e personalizzazioni	€ 0 in quanto sarà utilizzata la piattaforma di ticketing già predisposta
4.	Stesura del piano di esecuzione dei servizi	€ 400,00
5.	Formazione utenti	€ 800,00
6.	Servizio dal 15/10/2020 – 31/12/2020	€ 812,50
7.	Servizio sistemistico di presidio su PdL (4 ore) giornaliera in orario da definire dal lunedì al venerdì € 130,00.	€ 1.300,00 (max 10 ½ giornate)
8.	Attività extra gestione ordinaria € 35,00 (prezzo orario)	€ 350,00 (max 10 ore)
9.	Gettone uscita per interventi on site € 40,00/uscita	€ 400,00 (max 10 uscite)

**Pagamento:** 30 giorni data fattura. Il pagamento delle somme richieste avverrà con le seguenti modalità:

- attività di cui ai punti 1., 2., 3., 4., 5. e 6. a ricevimento della fattura successiva alla sottoscrizione dell'atto di affidamento;
- attività di cui ai punti 7., 8. e 9. a rendicontazione a contratto concluso;

**Recesso:** facoltà dell'A.T.E.R recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, previo preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mediante comunicazione scritta all'Esecutore; in tal caso, Ater riconoscerà all'Operatore i corrispettivi per le prestazioni già effettuate;

**Risoluzione del contratto:** oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal Codice Civile, l'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- sospensione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario senza giustificato motivo;
- gravi difformità, deficienze nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dal presente atto;
- qualora l'esecutore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i;
- cessione totale o parziale del presente contratto;
- in tutti gli altri casi previsti per legge o per i quali sia prevista la facoltà di risoluzione del contratto per la stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove lo stesso non provveda, l'Azienda avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'esecuzione del servizio in

danno all'operatore economico inadempiente, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

**Subappalto:** non ammesso

**Divieto** per l'Esecutore, nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione di Ater di Verona nonché nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;

**Impegno** dell'Esecutore a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona (*pubblicati sul sito Web di Ater di Verona – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali*) quest'ultimi per quanto compatibile con il servizio/fornitura affidata

**DUVRI:** non dovuto per il servizio in argomento

**Il contratto** verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale ai sensi di quanto disposto all'art. 32 c. 14 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. La lettera commerciale conseguente al presente provvedimento non sarà soggetta a termine dilatorio previsto dall'art.32 comma 10 del d.lgs 50/2016 e s.m.i..

Tutto ciò premesso e considerato

decreta

1. di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di nominare Responsabile del Procedimento il Rag. Stefano Valentini e direttore dell'esecuzione il Sig. Matteo Castagna. Il RUP dichiara l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di legge, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Direttore e al RPCT Aziendale
3. di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi l'art. 36 c. 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto all'operatore economico RTC SPA per un corrispettivo complessivo massimo di € 4.512,50 oltre IVA, con i prezzi di cui al preventivo Prot 18101 del 02/10/2020;
4. il pagamento delle somme richieste avverrà con le seguenti modalità: 30 giorni data fattura. Il pagamento delle somme richieste avverrà con le seguenti modalità:
  - attività di cui ai punti 1., 2., 3., 4., 5. e 6. a ricevimento della fattura successiva alla sottoscrizione dell'atto di affidamento;
  - attività di cui ai punti 7., 8. e 9. a rendicontazione a contratto concluso;
- di dare atto che alla presente spesa si farà fronte con fondi ATER di Verona;
5. ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

Si dà atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione è il Responsabile del procedimento Rag. Stefano Valentini

IL DIRETTORE  
Ing. Franco Falcieri