

OGGETTO: Servizio di conservazione a norma dei documenti fiscali informatici, dei libri delle adunanze, delle delibere del cda e dei decreti del direttore. - Attività da svolgersi nell'anno 2020. – Euro 4.810,00

DECRETO N. 5125

Il giorno 31 marzo 2020 il sottoscritto Ing. Luca Mozzini, Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Verona, premesso che con nota in data odierna il Responsabile della conservazione digitale a norma, Rag. Claudia Menegazzi, ha comunicato quanto segue:

Nell'ottica di quanto previsto all'art. 20 della LR 39/2017 "aggregazione dei servizi" ATER VERONA, ATER PADOVA, ATER VICENZA e ATER ROVIGO si sono avvalsi, a partire dal 2018 dell'operatore economico 2C SOLUTION SRL, con sede in Via Vittorio Alfieri n. 34 di Gazzo Veronese, quale conservatore accreditato AGID produttore di software per la conservazione a norma dei documenti informatici ai sensi di quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013;

È di prossima scadenza il contratto in essere con ARUBA PEC SPA relativamente al servizio di conservazione sostitutiva dei documenti informatici presenti nel Protocollo generale di ATER Verona (03.07.2020) ed è quindi in fase di programmazione l'affidamento del servizio per l'intero pacchetto di documenti informatici di ATER e quindi di tutto il protocollo, del registro giornaliero di protocollo, dei libri delle adunanze, delle delibere del cda, dei decreti del direttore e dei documenti fiscali e contabili dell'anno 2021;

Fino a tale scadenza occorre quindi procedere con l'affidamento della conservazione a norma, relativamente ai documenti fiscali e contabili dell'anno 2020 dei libri delle adunanze, delle delibere del cda e dei decreti del direttore dell'anno 2020;

- al fine di assicurare la continuità del servizio è stato quindi richiesto a 2C Solution un preventivo di spesa relativamente all'attività da svolgersi per la conservazione a norma dei suddetti documenti. I preventivi trasmessi sono suddivisi per costo di canone di manutenzione, che non ha subito aumenti rispetto allo scorso anno e per costo delle attività.

Dai preventivi pervenuti risulta quanto segue:

Prot. 24992 del 19/12/2019:

✓ Canone annuale	€ 1.000,00
✓ Firma remota massiva automatica (costo annuale)	€ 120,00
✓ Lotti da 10.000 firme	€ 120,00
✓ Eventuali servizi aggiuntivi quali aggiunta di una nuova tipologia documentale, modifica dei metadati previsti, configurazione nuove utenze, modifica utenze già configurate (€ giorno)	€ 450,00
✓ Disattivazione TOTALE del servizio	€ 70,00
✓ Invio Dati e Documenti su spazio dedicato o DVD (PER LOTTO)	€ 150,00
✓ Servizio di Help Desk Assistenza da remoto in caso di esibizione alle autorità €/giorno	€ 600,00

Prot. 24992 del 19/12/2019:

✓ Conversione tracciato RAV	€ 2.000,00
-----------------------------	------------

Prot 5532 del 19/03/2020

✓ Attività sistemistica per aggiunta descrizione documentale "Liquidazioni digitali"	€ 300,00
--	----------

- considerate le proposte pervenute, evidenziato che risulta necessario procedere all'affidamento del servizio in oggetto, anche al fine di assicurarne la continuità;

- visti i principi enunciati dall'art. 30 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il quale impone tra l'altro la garanzia della qualità delle prestazioni e lo svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività e correttezza. Tali principi sono rispettati in quanto si utilizza un'operatore abilitato all'effettuazione del servizio e l'affidamento è assegnato per rispondere a esigenze tecniche permettendo di rendere il servizio in modo corretto e puntuale. Il procedimento per l'acquisizione del servizio risulta snello e tempestivo in quanto l'acquisizione della prestazione avviene nel rispetto dei termini previsti per mettere in esercizio il bene, necessario ai fini dell'efficace erogazione dei servizi garantendo al contempo un'ottimizzazione delle tempistiche procedurali in virtù della snellezza del procedimento.
- atteso che l'art. 36 c. 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. disciplina le modalità per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00, stabilendo che tale affidamento può avvenire mediante affidamento diretto;
- che l'iscrizione alla CCIAA dell'operatore economico dimostra l'idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che la capacità tecnica e professionale è dimostrata dall'attività già svolta dall'operatore 2C SOLUTION SRL per ATER Verona;
- che il prezzo è congruo in rapporto alla qualità della prestazione;
- che la regolarità contributiva è certificata dall'attestazione del DURC prot n. 5546 del 20/03/2020;
- che l'operatore economico selezionato ha dichiarato di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Prot. 5687 del 26/03/2020);
- la garanzia provvisoria non viene richiesta ai sensi di quanto disposto all'art. 93 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- la garanzia definitiva non viene richiesta ai sensi di quanto disposto all'art. 103 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in quanto trattasi di affidamento di cui all'art. 36 c. 2 lett a) D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in quanto l'operatore economico risulta di comprovata solidità;
- che l'affidamento conterrà le seguenti disposizioni:
 1. **Pagamenti** avverranno entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa verifica dell'attività svolta da parte del direttore dell'esecuzione ed ottenimento di DURC regolare.
Rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i
Il pagamento delle somme richieste avverrà con le seguenti modalità:
 - canone annuale a ricevimento della fattura;
 - Attività di sviluppo e consulenza alla consegna di ogni attività – consuntivo mensile
 2. **Termini** il contratto scadrà il 31.12.2020;
 3. **Risoluzione del contratto:** oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal Codice Civile, l'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:
 - frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
 - manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
 - inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
 - sospensione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario senza giustificato motivo;
 - gravi difformità, deficienze nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dal presente atto;
 - qualora l'esecutore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;

- cessione totale o parziale del presente contratto;
- in tutti gli altri casi previsti per legge o per i quali sia prevista la facoltà di risoluzione del contratto per la stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove lo stesso non provveda, l'Azienda avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'esecuzione del servizio in danno all'operatore economico inadempiente, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

4. **Subappalto:** non ammesso;
5. divieto per l'Esecutore, nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione di Ater di Verona nonché nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
6. impegno dell'Esecutore a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona (*pubblicati sul sito Web di Ater di Verona – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali*) quest'ultimi per quanto compatibile con il servizio/fornitura affidata
7. DUVRI: non dovuto per il servizio in argomento
8. il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale ai sensi di quanto disposto all'art. 32 c. 14 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
9. la lettera commerciale conseguente al presente provvedimento non sarà soggetta a termine dilatorio previsto dall'art.32 comma 10 del d.lgs 50/2016 e s.m.i.

Tutto ciò premesso e considerato

decreta

- di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di nominare Responsabile del Procedimento il responsabile della conservazione Rag. Claudia Menegazzi e direttore dell'esecuzione la Dott. Maria Verbania Emiliani. Il RUP e il direttore dell'esecuzione dichiarano l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di legge, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Direttore e al RPCT Aziendale
- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi l'art. 36 c. 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto all'operatore economico 2C SOLUTION SRL, via Vittorio Alfieri n. 34 di Gazzo Veronese per un corrispettivo complessivo massimo di € 4.810,00 oltre IVA, con i prezzi di cui ai preventivi sopra citati
il pagamento delle somme richieste avverrà con le seguenti modalità:
 - canone annuo al ricevimento della fattura;
 - Attività di sviluppo e consulenza alla consegna di ogni attività – consuntivo mensile. Il pagamento avverrà a seguito di consegna dell'attività dopo la verifica di regolare esecuzione.

La liquidazione della spesa avverrà a presentazione di regolare fattura.

- di dare atto che alla presente spesa si farà fronte con fondi ATER di Verona;
- ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio avverrà

mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

Si dà atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione è il Responsabile del procedimento Sig. Claudia Menegazzi

IL DIRETTORE
Ing. Luca Mozzini