

**OGGETTO: Canone annuale manutenzione e aggiornamento programmi (SAP) e Assistenza Telefonica (HOTLINE) del sistema informativo ProtoFlow Suite (Protocollo informatico e Server documentale) e attività correlate anno 2020. – Euro 12.750,00**

**DECRETO N. 5076**

Il giorno 21 febbraio 2020 il sottoscritto Ing. Luca Mozzini, Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Verona, premesso che con nota nella medesima data il Responsabile dell'Ufficio Protocollo ha comunicato quanto segue:

- L'Azienda utilizza il software Protoflow per la gestione del protocollo informatico, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 82/2005 e s.m.i (codice dell'amministrazione digitale) fornito dall'operatore economico TEAMQUALITY SRL, Via Sigismondi 40 24018 Villa d'Almè BG ed il contratto con il suddetto operatore economico è scaduto lo scorso 31/12/2019;
- è necessario quindi programmare l'affidamento del contratto di manutenzione e aggiornamento, dei programmi (SAP) e Assistenza Telefonica (HOTLINE) del sistema informativo ProtoFlow Suite (Protocollo informatico e Server documentale) per l'anno 2020 e attività di miglioramento correlate;
- l'operatore economico TEAMQUALITY SRL, Via Sigismondi 40 24018 Villa d'Almè BG, è produttore e proprietario dei codici sorgente del software, degli ambienti personalizzati e dei relativi aggiornamenti in uso ed effettua in maniera diretta il servizio di manutenzione degli stessi in via esclusiva;
- al fine di assicurare continuità nei servizi in attesa dei programmi attuativi della LEGGE REGIONALE 03 novembre 2017, n. 39 sul riordino delle ATER, dove all'Art. 20 si prevede un'aggregazione dei servizi, si ritiene opportuno rinnovare i canoni di manutenzione per l'anno 2020 e le indispensabili migliorie funzionali con l'operatore economico suddetto;
- a seguito di ricognizione delle necessità, sotto il profilo tecnico gestionale, presentate dal personale preposto dall'ufficio protocollo e da tutti gli uffici aziendali, è stata stilata una prima lista di sviluppi e funzionalità utili all'efficientamento dell'operatività del sistema;
- sulla base di questa lista è stata richiesta all'operatore economico la valutazione di fattibilità nonché la quantificazione del costo per singola voce analizzata;
- il dettaglio fornito dall'operatore economico è stato informalmente e dettagliatamente preso in esame al fine di valutare attentamente costi e benefici. Da questa analisi si è provveduto a stralciare tutte le funzioni richieste che comportano costi eccessivi rispetto al reale utilizzo del sistema di protocollo;
- la lista così come definita è stata quindi sottoposta all'operatore economico per la formalizzazione del preventivo;
- l'operatore economico in data 11/02/2020 con nota Prot. 2838 ha quindi trasmesso il preventivo definitivo suddiviso per costo dei canoni di manutenzione, che non ha subito aumenti rispetto allo scorso anno, e per costo delle attività di efficientamento funzionale così come sotto meglio specificato

<b>CANONI DI MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO PROGRAMMI SAP HOTLINE</b>	<b>COSTO</b>
SAP e HOTLINE di n.1 istanze del protocollo informatico Protoflow (Gestione protocollo, flussi autorizzativi, flussi liquidazione, procedimenti legali)	€ 2.000,00

SAP e HOTLINE tQdoc	€ 2.000,00
SAP e HOTLINE Modulo Posta Elettronica Certificata (PEC)	€ 500,00
SAP e HOTLINE IMSign	€ 500,00
SAP e HOTLINE Conservazione registro giornaliero	€ 500,00
SAP e HOTLINE Conservazione completa	€ 500,00
SAP e HOTLINE tQscanner	€ 500,00
SAP e HOTLINE Gestione procedimenti legali	€ 500,00
<b>Totale costo canoni</b>	<b>€ 7.000,00</b>

<b>ATTIVITA' DI EFFICIENTAMENTO FUNZIONALE</b>	<b>COSTO</b>
<i>Flussi liquidazioni</i> – predisposizione nuovo form di compilazione assistita per la creazione automatica del modulo liquidazione comprendente campi esportabili in formato aperto ai fini di ricerche e compilazioni report per analisi del Sistema Gestione Qualità ed implementazione delle attuali funzionalità di gestione del flusso per apposizione firma digitale al modulo creatosi per la liquidazione e collegamenti diretti a documenti già oggetto di registrazione di protocollo.	€ 2.000,00
<i>Flussi autorizzativi</i> – Gestione corrispondenza in partenza: Predisposizione della funzione che inibisce il workflow se all'atto della creazione del flusso non sono stati inseriti documenti allegati, in modo tale che qualsiasi step di lavorazione del flusso stesso causi una eccezione e generi un messaggio che avvisa l'operatore dell'assenza di documenti allegati	€ 250,00
<i>Operatività funzione smistamento:</i> predisposizione della funzione che permette automaticamente al sistema di analizzare e gestire la storia degli smistamenti delle singole registrazioni di protocollo, evitando sovrapposizioni e doppioni di smistamento per competenza e conoscenza in quei casi in cui la registrazione subisce delle modifiche di competenza/conoscenza.	€ 1.000,00
<i>Operatività worklist smistamento per gestione partenze:</i> predisposizione di un'icona, sia nella work list di smistamento che nel dettaglio della registrazione, che permette di distinguere con chiarezza la presenza di mezzi di trasmissione disomogenei, consentendo agli operatori di protocollo di gestire correttamente la trasmissione e riducendo al minimo il margine di errore.	€ 1.000,00
<i>Operatività funzione di smistamento:</i> predisposizione della funzione che consente agli operatori di protocollo di procedere allo smistamento delle registrazioni in arrivo ed in partenza, sia dalla worklist smistamento, che dal	€ 1.000,00

dettaglio della singola registrazione di protocollo.	
<i>Gestione ex flussi URP</i> : esportazione definitiva dei contenuti dei flussi URP in una cartella Excel, che sia consultabile in futuro separatamente dal gestionale di protocollo ristrutturato, all'interno del quale la sezione non sarà ripristinata dato l'inutilizzo.	€ 250,00
<i>Ottimizzazione demoni</i> : predisposizione delle funzioni, nonché miglioramento dal punto di vista grafico, della pagina che gestisce i demoni (programmi che in sistemi operativi multitasking funzionano indipendentemente dalla volontà dell'utente che amministra il sistema). Le funzioni consentiranno il controllo diretto da parte degli operatori di protocollo del sistema operativo che regola gli stati d'esecuzione per le registrazioni di protocollo e le registrazioni con trasmissione pec.	€ 250,00
<b>Totale attività di efficientamento funzionale</b>	<b>€ 5.750,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 12.750,00</b>

- considerata la proposta pervenuta
- visto:
  1. quanto disposto all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. si ritiene di poter e dover procedere mediante procedura di affidamento diretto, ai sensi del comma 2, lett. a) del medesimo articolo;
  2. il D. Lgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
  3. quanto disposto dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
  4. le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. aggiornate dal consiglio dell'Autorità con delibera n. 636 del 10.07.2019 pubblicate sulla GURI n. 183 del 06.08.2019;
  5. i principi enunciati dall'art. 30 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e dall'art 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  6. quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente;
- considerato che:
  1. l'art. 95 c. 4 lett c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. dispone che le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 € è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;
  2. l'operatore economico TEAMQUALITY SRL attiene la privativa industriale sul prodotto fornito ad ATER ed è titolare del diritto di esclusiva;
  3. l'Azienda effettuando ora il cambio di fornitore, si troverebbe in presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento per l'utilizzo ottimale del servizio prestato e la migrazione dei dati comporterebbe un alto costo amministrativo per la necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale e tale cambio di fornitore potrebbe essere non condiviso con le altre Ater nel processo di aggregazione di tale servizio;
  4. a fronte dell'entità dell'importo, della delicatezza dell'adempimento in questione, dell'affidabilità del servizio offerto e del grado di soddisfazione raggiunto e non per ultimo il bisogno di garantire la necessaria continuità nel servizio di assistenza e manutenzione del predetto software, occorre procedere con l'affidamento a detto operatore economico;
  5. è stata appurata la congruità del prezzo praticato dall'operatore economico TEAMQUALITY SRL in quanto il medesimo è in grado di fornire un prodotto

- rispondente alle esigenze dell'Azienda ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
6. l'iscrizione alla CCIAA dell'operatore economico dimostra l'idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  7. che la capacità tecnica e professionale è dimostrata dall'attività svolta nell'esercizio 2019 per ATER Verona;
  8. che la regolarità contributiva è certificata dall'attestazione del DURC prot n. 1538/2020;
  9. l'operatore economico selezionato ha dichiarato di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Prot. 1436/2020) e l'Azienda ha verificato il possesso in conformità degli accertamenti svolti;
  10. il principio della trasparenza è garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;
  11. la garanzia provvisoria non è stata richiesta ai sensi di quanto disposto all'art. 93 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  12. la garanzia definitiva non viene richiesta ai sensi di quanto disposto all'art. 103 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in quanto trattasi di affidamento di cui all'art. 36 c. 2 lett a) D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in quanto l'operatore economico risulta di comprovata solidità;
- che l'affidamento conterrà le seguenti disposizioni:
1. **Pagamenti** avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo ottenimento di DURC regolare.  
Il pagamento delle somme richieste avverrà con le seguenti modalità:
    - Servizio di Aggiornamento Programmi (SAP) Assistenza Telefonica (HOTLINE) con canone annuo anticipato;
    - Attività di sviluppo e consulenza alla consegna di ogni attività – consuntivo mensileNon sono ammessi pagamenti in acconto. Rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i
  2. **Recesso:** facoltà dell'A.T.E.R recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, previo preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mediante comunicazione scritta all'Esecutore; in tal caso, Ater riconoscerà all'Operatore i corrispettivi per le prestazioni già effettuate;
  3. **Termini** la durata del servizio è stabilita in anni 1 a partire dal 01/01/2020
  4. **Risoluzione del contratto:** oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal Codice Civile, l'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:
    - frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
    - manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
    - inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
    - sospensione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario senza giustificato motivo;
    - gravi difformità, deficienze nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dal presente atto;
    - qualora l'esecutore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
    - cessione totale o parziale del presente contratto;
    - penali superiori al 10% del valore contrattuale;

- in tutti gli altri casi previsti per legge o per i quali sia prevista la facoltà di risoluzione del contratto per la stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove lo stesso non provveda, l'Azienda avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'esecuzione del servizio in danno all'operatore economico inadempiente, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

6. **Subappalto:** non ammesso
7. divieto per l'Esecutore, nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione di Ater di Verona nonché nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
8. impegno dell'Esecutore a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona (*pubblicati sul sito Web di Ater di Verona – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali*) quest'ultimi per quanto compatibile con il servizio/fornitura affidata
9. DUVRI: non dovuto per il servizio in argomento
10. il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale ai sensi di quanto disposto all'art. 32 c. 14 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
11. la lettera commerciale conseguente al presente provvedimento non sarà soggetta a termine dilatorio previsto dall'art.32 comma 10 del d.lgs 50/2016 e s.m.i..

Tutto ciò premesso e considerato

decreta

- di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di nominare Responsabile del Procedimento e direttore dell'esecuzione la Rag. Claudia Menegazzi, in quanto la stessa è responsabile dell'ufficio Protocollo ed ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e s.m.i. rientra *“tra i dipendenti addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato”*. Ai sensi del comma 3 del medesimo articolo (31) *“il RUP, ai sensi della L 241/1990 svolge i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione”*. Il RUP dichiara l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di legge, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Direttore e al RPCT Aziendale
- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi l'art. 36 c. 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto all'operatore economico TEAMQUALITY SRL per un corrispettivo complessivo di € 12.750,00 oltre IVA, con i prezzi di cui al preventivo trasmesso in data 11/02/2020 Prot. 2838;  
il pagamento delle somme richieste avverrà con le seguenti modalità:
  - o canone annuo anticipato;
  - o attività di sviluppo. L'attività di sviluppo avviene con richiesta da parte dell'ufficio protocollo con specifica segnalazione. Il pagamento avverrà a seguito

di consegna dell'attività e chiusura della segnalazione dopo la verifica di regolare esecuzione.

La liquidazione della spesa avverrà a presentazione di regolare fattura.

- di dare atto che alla presente spesa si farà fronte con fondi ATER di Verona;
- ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata.

Si dà atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione e il Responsabile del procedimento Sig. Claudia Menegazzi

IL DIRETTORE  
Ing. Luca Mozzini