

Oggetto: acquisto materiale di consumo cancelleria per macchina affrancatrice Francopost Office, – L'UFFICIO SRL - Impegno di spesa 2023-2025 - € 1000,00.

### DECRETO N. 6236

Il giorno 26 luglio 2023 il sottoscritto Ing. Franco Falcieri, Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Verona, premesso che con nota trasmessa in data odierna, il Responsabile del procedimento, Sig.ra Marta Milani, nominata Responsabile del Procedimento con decreto n. 5637 del 09 luglio 2021, espone quanto segue:

Premesso che:

- nell'ambito della gestione della corrispondenza aziendale in partenza vi è una percentuale di comunicazioni che abbisognano della gestione documentale analogica e quindi della relativa gestione delle spedizioni;
- per tale gestione l'Azienda ha in uso la macchina affrancatrice di tipo Francopost FP2000, per la quale è in essere una convenzione con Poste Italiane per la gestione del credito delle tariffe postali;
- in virtù della succitata convenzione, l'Azienda si obbliga a mantenere in "perfetto stato di funzionamento" la macchina affrancatrice;
- al fine di poter far fronte alla necessità di provvedere alla manutenzione annuale ed assistenza alla macchina stessa, se è stato affidato il servizio per il periodo dal 01.03.2022 al 28.02.2025, con decreto n. 5 del 22 febbraio 2022, al fornitore L'UFFICIO SRL con sede in Verona, Corso Milano, 50/a, concessionario esclusivo del marchio Francopost per Verona e provincia;
- oltre al servizio di manutenzione ed assistenza, si rende necessario provvedere periodicamente all'acquisto di materiale di consumo per il funzionamento della macchina affrancatrice;
- tale materiale non è ricompreso nell'affidamento Prot. 15151 del 29.07.2022 sottoscritto con l'operatore economico per la fornitura di carta, toner e cancelleria "Cancelleria Corsini Commercio" per la durata di anni 2 (di cui al Decreto n. 5965 del 29.07.2022) ed occorre pertanto procedere con un impegno di spesa al fine di rendere più celere l'attività amministrativa nel momento in cui si abbia la necessità di effettuare tali acquisti;
- alla spesa si farà fronte con fondi propri ATER per un importo complessivo massimo di € 1.000,00;
- è stato acquisito lo SMART CIG ZBE3C058D8 ai fini della tracciabilità di cui alla L 136/2010 e del monitoraggio dei contratti pubblici;
- il RUP dichiara l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023 e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 annualmente riportata nei successivi piani in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità saranno segnalate al Direttore e al RPCT Aziendale;

Visto:

- quanto disposto dall'art. 17 c. 2 D.Lgs 36/2023 in forza del quale in caso di affidamento diretto, l'atto di decisione di contrarre individua:
  - l'oggetto:** acquisto materiale di consumo cancelleria per macchina affrancatrice Francopost Office
  - l'importo:** € 1.000,00 massimo complessivo;
  - il contraente:** L'UFFICIO SRL con sede in Verona, Corso Milano, 50/a, P.IVA 01358610234;
  - unitamente alle ragioni della sua scelta.** L'operatore economico L'Ufficio Srl è stato scelto quale operatore concessionario unico per Verona e provincia per Francopost Affrancatrici

postali;

**i requisiti di carattere generale:**

- l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e l'Azienda verificherà la dichiarazione, in caso che questa ricada con le modalità predeterminate dall'amministrazione;
- quanto disposto all'art 54 D. Lgs 36/2023 la fornitura verrà effettuata nel rispetto dei criteri ambientali minimi;
- ai sensi di quanto disposto dalla Direttiva interna Prot 13145 del 07/07/2021, vista la dichiarazione dell'operatore economico L'UFFICIO SRL con sede in Verona, Corso Milano, 50/a, acquisita al prot. 13775 in data 24.07.2023, per lo stesso è stata accertata la non ricorrenza di situazioni di incompatibilità successiva;
- il nullaosta attestante la copertura finanziaria emesso dall'ufficio Ragioneria Cassa Contabilità e Bilancio.

Tutto ciò premesso e considerato

**Decreta**

- di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stanziare la somma di € 1.000,00 per l'acquisto materiale di consumo per l'utilizzo della macchina affrancatrice Francopost Office, non ricompreso nell'affidamento sottoscritto con l'operatore economico Cancelleria Corsini Commercio. Le singole spese sostenute saranno documentate e rendicontate dal Responsabile del Procedimento;

Si dà atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 20 e 23 del D.Lgs 36/2023; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione è il Responsabile del procedimento sig.ra Marta Milani.

IL DIRETTORE  
Ing. Franco Falcieri