



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale
della Provincia di Verona

Oggetto: acquisto materiale di cancelleria con servizio di elaborazione grafica e stampa personalizzata per intestazione buste e cartoline postali ricevute di ritorno per raccomandate - Impegno di spesa anno 2023 € 1.500,00.

DECRETO N. 6143

Il giorno 08 febbraio 2023 il sottoscritto Ing. Franco Falcieri Direttore dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Verona, premesso che con nota in data odierna il la Sig.ra Marta Milani, nominata Responsabile del Procedimento con Decreto n. 5637 del 09/07/2022 relativamente alle forniture di acquisto materiale di cancelleria con servizio di elaborazione grafica e stampa personalizzata per intestazione buste e cartoline postali ricevute di ritorno per raccomandate , espone quanto segue:

Premesso che:

- nell'ambito della gestione dell'invio postale della corrispondenza analogica si rende necessario che l'Azienda disponga di buste intestate di vari formati, nonché della stampa personalizzata delle cartoline postali necessarie per la gestione delle raccomandate con ricevuta di ritorno;
- per poter disporre di tale materiale sono necessari sia l'acquisto delle buste, sia il servizio di elaborazione grafica e stampa personalizzata delle stesse;
- per quanto riguarda le cartoline postali delle ricevute di ritorno per le raccomandate è necessario provvedere unicamente all'elaborazione grafica e stampa personalizzata delle stesse, in quanto il materiale viene messo a disposizione da Poste Italiane;
- entrambi i servizi non sono ricompresi nell'affidamento Prot. 15151 del 29.07.2022 sottoscritto con l'operatore economico per la fornitura a di carta, toner e cancelleria "Cancelleria Corsini Commercio" per la durata di anni 2 (di cui al Decreto n. 5965 del 29.07.2022) ed occorre pertanto procedere con un impegno di spesa al fine di rendere più celere l'attività amministrativa nel momento in cui si abbia la necessità di effettuare tali acquisti;
- alla spesa si farà fronte con fondi propri ATER per un importo complessivo massimo di € 1.500,00 così come previsto ed impegnato nel Bilancio di Previsione dell'anno 2023.

Visto:

- quanto disposto dall'art. 1 c. 2 lett a) D.L. 76 come modificato dall'art 51 D.L. 77/2021 in deroga all'art 36 D.Lgs 50/2016;
- quanto disposto dal "Regolamento affidamenti dell'Azienda adottato con delibera CDA n. 2/17040 del 23/11/2021 approvato con delibera del CDA N. 4/17081 del 22/02/2022";
- il D. Lgs 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- quanto disposto dalla legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- le Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- i principi enunciati dall'art. 30 c. 1 e dall'art 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- quanto disposto dal D.Lgs 33/2013 e dall'art. 29 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente

Tutto ciò premesso e considerato

Decreta

- di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di stanziare la somma di € 1.500,00 per l'anno 2023 per l'acquisto materiale di cancelleria con servizio di elaborazione grafica e stampa personalizzata per intestazione buste e cartoline postali ricevute di ritorno per raccomandate non ricompreso nell'affidamento sottoscritto con l'operatore economico Cancelleria Corsini Commercio. Le singole spese sostenute saranno documentate e rendicontate dal Responsabile del Procedimento.

Si dà atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione è il Responsabile del procedimento sig.ra Marta Milani.

IL DIRETTORE
Ing. Franco Falcieri