

# CURRICULUM VITAE

**Dott. Ing. Franco Falcieri**

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**FRANCO FALCIERI**

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA (Lavoro dipendente)

- Periodo
- Nome e indirizzo datore lavoro
- Tipo di impiego

- Dal **01.09.2020 in corso**  
A.T.E.R. della Provincia di Verona,  
Verona (VR)  
***Direttore Generale***
- Dal **01.01.2010 al 04.09.2018**  
Azienda Trasporti Funicolari Malcesine Monte Baldo,  
Malcesine (VR)  
***Direttore Generale***
- Dal **02.09.2008 al 31.12.2009**  
Azienda Trasporti Funicolari Malcesine Monte Baldo,  
Malcesine (VR)  
***Dirigente Tecnico***
- Dal **15.10.2007 al 31.08.2008**  
Brentonico Ski Scarl, Brentonico (TN)  
***Direttore Generale***
- Dal **01.05.2006 al 30.09.2007**  
Monte Baldo Servizi Spa, Brentonico (TN)

***Direttore Generale***

- Dal **13.06.2005** al **30.04.2006**

Monte Baldo Servizi Spa, Brentonico (TN)

***Assistente di Direzione***

- Dal **20.12.2004** al **31.03.2005**

Monte Baldo Servizi Spa, Brentonico (TN)

***Impiegato amministrativo***

- Dal **1990** al **2004**

Durante il percorso di studi, nei mesi estivi ed invernali, ho svolto diversi tipi di lavoro: cameriere di sala e bar dal 1990 al 1998, agente di stazione presso gli impianti a fune negli inverni dal 1999 al 2003 e operaio di giardinaggio in estate dal 2000 al 2001

**ESPERIENZA LAVORATIVA**  
**(libero professionista)**

- Anno e Periodo  
Committente  
Servizio prestato

- **Dal 01.01.2016 al 31.12.2019**  
Orso Iniziative Srl  
**Consulenza in ambito giuridico, amministrativo (con particolare interesse nel settore della gestione del Personale) e commerciale.**
- **Dal 01.11.2014 al 30.09.2017**  
Recoaro 1000 Non Solo Neve Soc. Coop.  
**Consulenza in ambito giuridico, tecnico, amministrativo e commerciale.**
- **Dal 01.10.2013 al 30.09.2014**  
Società Cooperativa Conca d'Oro – Recoaro Mille  
**Consulenza tecnico amministrativa e commerciale per il riordino aziendale e ottimizzazione dei costi di gestione. Redazione piano industriale di sviluppo della stazione invernale ed estiva.**
- **Dal 01.09.2008 al 31.08.2011**  
Brentonico Ski Scarl  
**Direttore tecnico Stazione invernale**
- **Dal 01.09.2008 al 31.12.2011**  
Baldo Garda Spa  
**Consulente tecnico del CdA**
- **Dal 01.05.2006 al 31.05.2012**  
**Libera professione dell'ingegnere** con studio avente sede a Brentonico (TN) in P.zza Dalla Chiesa, 16.

**INCARICHI**  
**in Consigli di**  
**Amministrazione**

- Anno o Periodo  
Incarico

- **Dal 17.11.2017 ad 30.10.2019**  
**Membro dell'Organismo di Vigilanza (ex D. Lgs. n. 231/2001) di Folgariaski Spa** di Folgaria (TN).
- **Dal 15.11.2016 ad 30.10.2019**  
**Membro del Consiglio di Amministrazione di Folgariaski Spa** di Folgaria (TN).
- **Dal 04.11.2007 al 01.04.2008**  
**Membro del Consiglio di Amministrazione di Monte Baldo Servizi Spa** di Brentonico (TN).
- **Dal 01.05.2007 al 31.08.2008**  
**Membro del Consiglio Direttivo del Consorzio Brentonico Vacanze** di Brentonico (TN).

## **ISTRUZIONE**

Tipo di istituto di istruzione

### **Università degli Studi di Trento – Facoltà di Ingegneria**

Laurea in ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, conseguita il 29.10.2004

Qualifica conseguita

Ingegnere V.O.– Sezione A – Settore Civile, Ambientale, Industriale e dell'Informazione

Iscrizione ad Aldo Professionale

*Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trento al n. 2878 dal 11.04.2005*

### **Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Marconi" di Rovereto (TN)**

Perito Industriale Capotecnico in Informatica.

Diploma conseguito nell'anno 1993

## **FORMAZIONE**

### **Corso Formazione Dirigenti in ottemperanza al D. Lgs. n. 81/2008**

Diploma conseguito nel settembre 2017

## **CONOSCENZE LINGUE**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

sufficiente

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

OTTIME

Acquisite vivendo e lavorando con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

OTTIME

Coordinamento, gestione ed amministrazione di persone sul posto di lavoro; capacità acquisite in qualità sia di amministratore di azienda che da funzionario.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Rovereto, agosto 2020