

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Emiliani Maria Verbania  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail **emiliani@ater.vr.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 7/07/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATER di VERONA, piazza pozza 1c/e Verona
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio incassi dell'Area Contabile
  
- Date (da – a) Dal 04/06/2001 al 7/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATER di VERONA, piazza pozza 1c/e Verona
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata contabile
  
- Date (da – a) Dal 08.03.99 al 1/06/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Midi Europe S.r.l." di Cerea (VR)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego impiegata (ufficio amministrativo e commerciale)

- Date (da – a) dal 15.09.98 al 27.02.99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale E.N.A.C., sede centrale di Verona
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di elaborazione dati (computisteria, ragioneria, uso pc, ...), trattamento testi e matematica

- Date (da – a) dal 07.07.97 al 09.05.98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Verona, filiale di Isola della Scala (VR)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice di sportello

- Date (da – a) 1996/98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. di Isola della Scala (VR)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Membro effettivo di ragioneria presso l'I.T.C. di Isola della Scala (VR), per gli esami di maturità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 28.11.1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi "Ca' Foscari" di Venezia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia Aziendale voto 100/110
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990  
I.T.C. di Cerea (VR)

Diploma di Ragioneria voto 56/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Frequentato corso di Inglese presso la Westbourne Academy di Bournemouth (Inghilterra) dal 28.02.97 al 28.04.97 con borsa di studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS; MICROSOFT OFFICE (IN PARTICOLARE MSWORD E MSEXCEL).-  
APPLICATIVI ELABORAZIONE DATI; AMBIENTE AS/400; MAGOXP, BANCHE DATI.-INTERNET  
(MSEXPLORER, NETSCAPE NAVIGATOR, ...).

PATENTE O PATENTI

b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi: Viaggi all'estero, volontariato, teatro, cinema, lettura, sport (aerobica, bicicletta, nuoto).

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR").