

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Emiliani Maria Verbania
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **emiliani@ater.vr.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 7/07/2016 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATER di VERONA, piazza pozza 1c/e Verona
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del servizio incassi dell'Area Contabile

- Date (da – a) Dal 04/06/2001 al 7/07/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATER di VERONA, piazza pozza 1c/e Verona
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Impiegata contabile

- Date (da – a) Dal 08.03.99 al 1/06/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Midi Europe S.r.l." di Cerea (VR)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego impiegata (ufficio amministrativo e commerciale)

- Date (da – a) dal 15.09.98 al 27.02.99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro di Formazione Professionale E.N.A.C., sede centrale di Verona
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di elaborazione dati (computisteria, ragioneria, uso pc, ...), trattamento testi e matematica

- Date (da – a) dal 07.07.97 al 09.05.98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Popolare di Verona, filiale di Isola della Scala (VR)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Operatrice di sportello

- Date (da – a) 1996/98
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.T.C. di Isola della Scala (VR)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Membro effettivo di ragioneria presso l'I.T.C. di Isola della Scala (VR), per gli esami di maturità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28.11.1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi "Ca' Foscari" di Venezia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Economia Aziendale voto 100/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1990
I.T.C. di Cerea (VR)

Diploma di Ragioneria voto 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Frequentato corso di Inglese presso la Westbourne Academy di Bournemouth (Inghilterra) dal 28.02.97 al 28.04.97 con borsa di studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS; MICROSOFT OFFICE (IN PARTICOLARE MSWORD E MSEXCEL).- APPLICATIVI ELABORAZIONE DATI; AMBIENTE AS/400; MAGOXP, BANCHE DATI.-INTERNET (MSEXPLORER, NETSCAPE NAVIGATOR, ...).

PATENTE O PATENTI

b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi: Viaggi all'estero, volontariato, teatro, cinema, lettura, sport (aerobica, bicicletta, nuoto).

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e degli art. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – "GDPR").