



**Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di
Verona**

**REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE IN USODELLA SALA CONFERENZE
E SPAZI LIMITROFI**

Art. 1 - Oggetto

Il presente Regolamento ha per oggetto la concessione in uso della sala convegni e spazi limitrofi dell'A.T.E.R. di Verona situata al piano terra dell'Azienda. La sala dispone di un tavolo conferenze per n. 6 relatori, dotata di microfoni con filo, videoproiettore, possibilità di accesso alla rete e possibilità di utilizzo di PC di proprietà del soggetto concessionario. Sono escluse le iniziative che comportano la presenza nella sala di più di 99 persone contemporaneamente, per motivi di sicurezza.

Art. 2 - Concessione in uso

- a) La sala e gli spazi limitrofi possono essere concessi in uso, su richiesta scritta degli interessati, ad esterni, Enti, Associazioni Sindacali, Associazioni diverse, movimenti culturali, ecc. per riunioni, convegni, tavole rotonde a scopo culturale, informativo, formativo di personale, di ricerca, incontri pubblici. E' esclusa la possibilità di utilizzo della sala conferenze per scopi commerciali (attività di propaganda, dimostrazioni, vendite, ecc.) mentre è consentito l'uso per finalità di natura politica, nel pieno rispetto dell'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana. L'eventuale diniego o revoca della sala può avvenire su disposizione dell'Autorità di pubblica sicurezza, cui viene inoltrato l'avviso, a seguito della presentazione della domanda, come da punto f) del presente Regolamento.
- b) E' possibile stipulare convenzioni per utilizzi continuativi previo accordi con l'Ufficio di Segreteria di Presidenza dell'Azienda (presidenza@ater.vr.it – Tel. 045/8062428);
- c) Fa capo al soggetto concessionario il rispetto dei limiti di capienza della sala, intendendosi per tale il numero richiamato all'art. 1 del Regolamento. La responsabilità conseguente alla mancata osservanza della presente disposizione ricadrà sul soggetto concessionario;
- d) In caso di eventi pubblici e politici, l'ATER inoltrerà apposito avviso alla Questura di Verona.
- e) L'occupazione della sala viene inserita all'interno del calendario on-line presente sul sito internet aziendale www.ater.vr.it

Art. 3 - Modalità di concessione

La richiesta, che dovrà avvenire con uso di apposito modulo reperibile sul portale ATER, deve pervenire all'Azienda almeno dieci giorni prima della data fissata per la riunione al fine di dar modo agli uffici di verificare la disponibilità della sala stessa e predisporre comunicazione di riscontro al

richiedente. Nella richiesta devono essere indicati il/i giorno/i di utilizzo della sala, l'oggetto dell'iniziativa, le attrezzature eventualmente disponibili che si intendono utilizzare e l'accettazione delle norme del presente regolamento. Nell'accoglimento della richiesta, verrà tenuto conto dell'ordine temporale della presentazione. Gli spazi concessi dovranno essere utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'iniziativa per cui si presenta la richiesta. L'eventuale annullamento dovrà essere comunicato con un preavviso di almeno 5 giorni. L'inosservanza di tale termine comporterà l'addebito dell'intero costo.

Art. 4 - Compensi per uso

Il costo per l'uso della sala e degli spazi limitrofi sono:

Dal Lunedì al Venerdì dalle 8.00 alle 18.00:	€ 150,00 + Iva
Dal Lunedì al Venerdì dalle 18.00 alle 24.00:	€ 250,00 + Iva
Sabato e Domenica:	€ 300,00 + Iva

Art. 5 - Modalità di pagamento

I compensi previsti per l'uso della sala convegni e gli spazi limitrofi, comunicati al richiedente tramite lettera di conferma della prenotazione, devono essere corrisposti anticipatamente almeno tre giorni prima della data di utilizzo secondo le modalità indicate nell'apposito modulo di richiesta. In mancanza gli spazi non saranno fruibili da parte del richiedente.

Art. 6 - Esclusioni dall'art. 4

La sala e gli spazi limitrofi vengono concessi in uso gratuito al Comune di Verona, alla I^ circoscrizione del Comune di Verona o in particolari casi, da verificarsi di volta in volta, per associazioni certificate ONLUS, a scopo benefico o che forniscono all'ATER un pari servizio. In tale ultimo caso la richiesta sarà vagliata dal Presidente dell'Azienda.

Art. 7 - Responsabilità

Come già detto, il soggetto concessionario ha la piena responsabilità degli spazi per tutta la durata della concessione, ovvero fino a fine utilizzo. In caso di danni, l'Azienda è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni a persone e a cose da chiunque o comunque provocati nel corso dell'evento oggetto di concessione e durante le fasi di preparazione e riordino. A tale proposito il soggetto concessionario avrà cura e si farà carico di stipulare eventuali specifiche coperture assicurative. E' altresì a carico del soggetto concessionario la rifusione di qualsiasi danno occorso, in occasione dell'evento, ai locali e/o attrezzature della sala e agli spazi limitrofi.

Art. 8 – Privacy

Il richiedente autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità connesse con il rilascio della concessione.