

Spett.le
OPERATORE ECONOMICO

Oggetto: *Richiesta di preventivo trasmesso tramite il portale SINTEL nell'ambito della procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO di cui all'art. 1 comma 2 lett a) della L 120/2020, relativamente al servizio di noleggio per anni 3 (tre) di n. 2 autoveicoli senza conducente a km. 0 e più precisamente N. 2 FIAT PANDA 1.2 69 CV EasyPower con doppia alimentazione benzina/GPL ad uso del personale dell'ATER di Verona*

TERMINE PER PRESENTAZIONE PREVENTIVO TELEMATICO: entro le ore 10:00 del giorno 16/04/2021

Codesto operatore economico, è invitato a presentare il proprio preventivo, con le modalità sotto meglio descritte.

Il preventivo dovrà essere inviato utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nell'allegato A "modalità tecniche per l'utilizzo Sintel", facente parte integrante della presente lettera.

Documenti di gara:

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di richiesta del preventivo comprensiva della modulistica per la partecipazione;
 - Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale
- scaricabili in allegato alla richiesta di preventivo sulla piattaforma Sintel
- Codice Etico (Documento approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 2/15920 del 14.06.2013 Prima revisione approvata con determina del Commissario Straordinario n.3/16452 del 7.02.2017) pubblicato sul sito aziendale e reperibile al seguente link <http://www.ater.vr.it/index.php/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>
 - Codice di comportamento (approvato dal Commissario Straordinario con determina n.3/16451 del 7 febbraio 2017) pubblicato sul sito aziendale e reperibile al seguente link <http://www.ater.vr.it/index.php/disposizioni-general/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta>
 - Protocollo di legalità pubblicato sul sito aziendale e reperibile al seguente link <http://www.ater.vr.it/index.php/altri-contenuti/patti-di-legalita>
 - modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel reperibili al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Descrizione del servizio: indicato all'art. 1 del Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale



Finanziamento: fondi di bilancio dell'Azienda.

Durata del servizio: Il servizio avrà durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio (presumibilmente 01/06/2021).

L'operatore economico che presta il servizio di noleggio rimane, comunque, impegnato, agli stessi patti e condizioni di contratto, su richiesta espressa dell'Azienda, per un ulteriore periodo eventualmente necessario all'espletamento del successivo affidamento e fino alla data d'inizio del servizio da parte del nuovo operatore economico aggiudicatario e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

Requisiti minimi di partecipazione: i soggetti che intendono trasmettere il preventivo per l'esecuzione del noleggio, preliminarmente devono rientrare in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e non devono rientrare nella sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. Devono altresì essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di capacità professionale:

- essere iscritto nel registro della CCIAA per attività inerenti all'oggetto del presente affidamento;

ovvero

- al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

Requisiti di capacità professionale:

- **aver eseguito**, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nell'ultimo triennio (decorrente dalla data di richiesta del preventivo) servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento per un importo complessivo triennale almeno pari ad € **40.000,00**. Dovranno essere indicati il tipo di servizio, l'importo, il periodo ed i destinatari (pubblici o privati). Si precisa che per quanto attiene ai servizi analoghi richiesti, gli stessi possono essere relativi anche ad un solo anno del triennio, purché l'importo complessivo sia almeno pari a quello richiesto.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, della seguente copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi o per danni a persone o cose con massimale almeno pari ad €

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione: Affidamento diretto, ai sensi di quanto disposto all'art. 1 c. 2 lett a) della L. 120/2020 previa acquisizione di preventivi mediante il sistema informatico SINTEL, rivolta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al successivo punto.

Il preventivo sarà valutato, ad insindacabile giudizio del Responsabile del procedimento, a seguito dell'esito dell'indagine di mercato conclusasi con l'acquisizione del preventivo, che sarà valutato nella parte relativa al prezzo, utilizzando quindi il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016. Il RUP procederà alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti dagli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, che hanno manifestato interesse di partecipazione. L'affidamento del servizio di noleggio potrà avvenire anche in presenza di un solo preventivo, purché rispondente dei requisiti richiesti. In caso di preventivi uguali da parte di due o più operatori economici,



si procederà a richiedere agli stessi una nuova eventuale offerta migliorativa. In caso di nuove offerte migliorative uguali si procederà al sorteggio.

Trattandosi di affidamento diretto, la Stazione Appaltante rimane investita del più ampio potere discrezionale in ordine all'acquisto del servizio di cui trattasi.

E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante di non procedere all'affidamento qualora nessun preventivo risulti congruo o idoneo in relazione all'oggetto del presente contratto.

Richiesta di informazioni e chiarimenti: Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, devono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte alle suddette richieste sono rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

È inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale "Comunicazioni procedura". Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta: la documentazione richiesta deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma telematica Sintel entro e non oltre **le ore 10:00 del giorno 16/04/2021**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico **registrato e qualificato per l'ATER di Verona** potrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", una volta ritrovata la stessa all'interno del motore di ricerca disponibile nella voce "Amministrazione" del menù dell'applicativo Sintel.

Si precisa che la documentazione viene recapitata all'Ater solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione



pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. La Stazione Appaltante non sarà responsabile per la mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative ed economiche).

N.B.: come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" (a cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente – non firmata digitalmente).

Step 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente dal legale rappresentante (se previsto), negli appositi campi (esclusivamente in formato .pdf per i file da allegare):

a) dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito (flag) disponibile in Sintel; *Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.*

b) nell'apposito campo "BUSTA AMMINISTRATIVA"

- **Modello DGUE** di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto provvisto dei poteri di firma;
- **ALLEGATO 1 - dichiarazioni integrative**

c) nel campo "Altra documentazione" il concorrente potrà inserire altra documentazione che ritiene utile trasmettere. Non è richiesta la firma digitale. Tali file dovranno essere iscritti all'interno di una cartella in formato elettronico .zip che poi dovrà essere caricata nel sistema.

Step 2 – BUSTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico **non deve inserire alcuna documentazione**, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti".

Step 3 – BUSTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **deve** indicare a Sistema, nell'apposito campo ***l'importo del canone mensile offerto relativamente al "servizio di noleggio di n. 2 fiat***



panda 1.2. con alimentazione a benzina/gpl” comprensivo di tutto quanto indicato all’art. 1 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale con chilometraggio fino a 16.000 KM/anno per ciascuna autovettura.

Step 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

E’ quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Step 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

Attenzione: verificare i contenuti dell’offerta prima di procedere all’invio della stessa

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. E’ possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “Documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Procedura di gara: Allo scadere del termine fissato per la presentazione dei preventivi, gli stessi sono acquisiti definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell’offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell’art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell’offerta presentata.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, in aumento.

Garanzie e assicurazioni a carico dell’aggiudicatario: l’aggiudicatario dovrà:



- costituire la garanzia definitiva, ai sensi di quanto disposto all'art 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- produrre alla stazione appaltante la polizza di copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi o per danni a persone o cose con massimale almeno pari ad € 6.000.000,00 stipulata con primaria compagnia di assicurazione

Corrispettivo: il pagamento delle prestazioni avverrà secondo le modalità stabilite all'art. 4 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale ed in conformità alle norme di carattere generale in materia. Per quanto attiene ai pagamenti trova applicazione l'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Subappalto: Il subappalto è ammesso a condizione che l'operatore economico concorrente indichi sede in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, nel limite e secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Anticipazione: ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Codice, è prevista la corresponsione in favore dell'affidatario di un'anticipazione pari al 20% dell'importo dell'affidamento. L'anticipazione è subordinata alle garanzie previste dal medesimo comma.

Offerta vincolante: L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del codice.

Forma del contratto: ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice, l'atto di affidamento è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite posta certificata, redatto in modalità elettronica ai sensi di quanto comunicato del Presidente ANAC in data 04/11/2015. Qualora l'affidatario non ottemperi a quanto indicato, questa Azienda avrà la facoltà di affidare ad altri operatori l'esecuzione del servizio.

Altre informazioni: il presente invito non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

Eventuali informazioni amministrative potranno essere chieste a Claudia Menegazzi (email: menegazzi@ater.vr.it – tel. 0458062480).

Ulteriori disposizioni: In ottemperanza al D.lgs. 231/01, ATER di Verona opera adottando il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, il Codice Etico nonché il Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza e il Codice di comportamento, quali strumenti di deontologia aziendale.

Tali codici sono reperibili nel sito internet www.ater.vr.it

L'operatore economico affidatario si assume l'impegno a rispettare gli obblighi indicati dal Codice di Condotta e i principi del Codice Etico. La violazione di tali obblighi causa la risoluzione del contratto.

Informativa sulla privacy: Facendo riferimento al d.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali



(Regolamento UE 2016/679 –“GDPR”), si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'ATER di Verona e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al d.lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato d.lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di richiesta di preventivo.

Rinvio: Per quanto non espressamente indicato nella presente lettera di richiesta di offerta e nel capitolato descrittivo e prestazionale, si rinvia a quanto disposto dal D.lgs 50/2016 nonché le norme nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Procedure per l'eventuale ricorso: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Veneto, Palazzo Gussoni-Cannaregio 2277/2278 30121 Venezia (tel. +39 0412403911 fax +39 0412403940) - PEC: ve_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.lgs. 104/2010.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

rag. Stefano Valentini

IL DIRETTORE

ing. Franco Falcieri

