

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita

PANESE ADRIANO

VIA RAGGIO DI SOLE 29 – PADOVA

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/06/2019 AD OGGI

ATER di PADOVA – via Raggio di Sole 29, 35137 PADOVA
Azienda per la costruzione e gestione di edilizia pubblica
Dirigente dell'Area Tecnica

Direzione e coordinamento dell'area tecnica dell'Azienda, alla guida dei 5 uffici (Patrimonio, Progettazione e Sicurezza, Manutenzione, Costruzioni, Condomini e Autogestioni) che ne fanno parte con i tecnici dell'ufficio patrimonio, di quello della manutenzione, di quello della programmazione e progettazione, di quello delle costruzioni e di quello dei condomini e autogestione; responsabile unico dei procedimenti inerenti quest'area e riguardanti la progettazione, la costruzione e il restauro, la conduzione dei lavori, la manutenzione degli alloggi, la vendita degli stessi e la conduzione e gestione dei condomini di proprietà dell'ATER e dei misti.

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 16/05/2016 AL 06/07 2018

VENETO ACQUE spa – via Torino 180, 30172 Venezia
Società di gestione dei servizi idrici integrati

Collaudo tecnico amministrativo dei lavori di realizzazione delle opere afferenti al progetto "Derivazione delle falde del Medio Brenta – Stralcio esecutivo pozzi, rilevati, protezione arginali e condotte di interconnessione – Comuni di Carmignano di Brenta, Fontaniva e Cittadella"

Membro Collaudatore della terna nominata dalla Regione Veneto con prot. 195146 del 16/05/2016.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 06/11/2012 AL 31/05 2013

SERVIZI IDRICI SINISTRA PIAVE srl – via F. Petrarca 3, 31013 Codognè (TV)
Società di gestione dei servizi idrici integrati

Collaudo tecnico amministrativo dei lavori di costruzione della fognatura consortile, collettori di collegamento al depuratore di Campomolino – 1° stralcio

Collaudatore nominato dalla Regione Veneto con prot. 502039 del 06/11/2012.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

DAL 01/12/2000 AL 31/05 2019

ATER di PADOVA – via Raggio di Sole 29, 35137 PADOVA
Azienda per la costruzione e gestione di edilizia pubblica

Responsabile dell'Ufficio Costruzioni

L'ufficio si occupa della progettazione, della direzione dei lavori, della gestione della sicurezza di tutti i lavori di nuova costruzione e/o ristrutturazione di edifici di edilizia residenziale e non pubblici. Nel corso degli anni ho quindi ricoperto mansioni e responsabilità di Progettista, Direttore dei lavori e Coordinatore per la Sicurezza, Responsabile Unico del Procedimento in molteplici cantieri anche

- Principali mansioni e responsabilità

di discrete dimensioni, inoltre ho coordinato il lavoro complessivo dell'Ufficio, relazionandomi con gli altri comparti dell'Area Tecnica ed Amministrativa dell'Azienda.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/03/1989 AL 30/11/2000

CLEA S.C. - Impresa Cooperativa Di Costruzioni Generali - Via Roma 26/C - 30100 Campolongo Maggiore (VE)

Impresa Cooperativa di costruzioni

Direttore tecnico – Responsabile di commesse – Responsabile commerciale – Responsabile del Sistema Qualità aziendale.

Cominciando come responsabile di commessa nella costruzione di edifici residenziali e non, fino alla direzione commerciale con ruolo primario nella strategia aziendale. Ho contribuito come Responsabile della Qualità, alla prima acquisizione della certificazione di qualità dell'impresa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/1988 AL 28/02/1989

COVECO S.c.p.a. - Via Ulloa, n. 5 , 30175 Venezia - Marghera

Consorzio di imprese di costruzioni

Direttore tecnico – Responsabile di commesse – Responsabile commerciale

Responsabile di commessa nella costruzione di edifici residenziali e non, e commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1985

Università degli Studi di Padova

Scienza delle Costruzioni, Idraulica, Fisica

Laurea in Ingegneria Civile Idraulica

Dal 1985 iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Venezia con il n. 1861

Dal 2010 iscritto all'Elenco dei collaudatori tecnici della Regione Veneto con il n. 1604 per le categorie:

- 1 – opere edilizie;
- 5 – fognature, acquedotti, condotte in genere e impianti trattamento acque.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Discreta

Discreta

Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono convinto assertore del lavoro di squadra ed ho sempre cercato la collaborazione con i colleghi. Da sempre praticante sportivo in particolare giocando al calcio anche agonistico, con la convinzione secondo la quale è proprio la squadra che vince lasciando tuttavia, nella giusta misura, spazio alle abilità personali. Da anni, nell'azienda in cui attualmente lavoro, propongo un sistema di raccolta e gestione dei dati delle commesse il cui accesso possa avvenire, anche con l'aiuto di sistemi informatici, da parte tutte le persone coinvolte proprio con il fine di creare una collaborazione quanto più trasversale tra gli uffici ed evitare interpretazioni troppo individualiste del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nel corso degli anni ho dimostrato discrete capacità di apprendimento anche nei riguardi di materie al di fuori della mera specializzazione scolastica. Avendo fatto parte di consigli di amministrazione ho dovuto apprendere anche rudimenti relativi a bilanci di aziende. Ho sempre

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

dimostrato propensione per il coordinamento di più persone con buone capacità organizzative sia nel lavoro che nella vita sociale.

Buon utilizzatore, autodidatta ma con approfondimenti mediante appositi corsi di specializzazione, di PC e dei comuni programmi di scrittura e foglio elettronico e gestione dati ma anche di grafica anche in 3D.

Alle scarse abilità artistiche quale musicista e pittore si contrappone una profonda passione per la musica e l'arte in genere.

Patente automobilistica tipo B rilasciata nel 1974
Patente nautica vela e motore oltre le 12 miglia rilasciata nel 1988