



Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale  
della Provincia di Verona

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI CUI  
CONFERIRE INCARICHI DI PATROCINIO E CONSULENZA LEGALE PER LA  
RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'AZIENDA TERRITORIALE PER  
L'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI VERONA.**

In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 3/16807 del 13 agosto 2019 è bandito un avviso pubblico per la formazione di un Elenco di Avvocati per il conferimento, da parte dell'ATER di Verona, di incarichi di patrocinio legale nelle controversie che vedano coinvolto l'Ente innanzi alle Autorità giudiziarie di ogni ordine e grado.

La formazione dell'Elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista alcuna attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma costituisce mera elencazione di avvocati ai quali l'Ente può affidare incarichi professionali.

L'inserimento nell'Elenco non comporta per ATER alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti né l'attribuzione di alcun diritto in capo al professionista per il conferimento di incarichi.

ATER Verona si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito ad alcun incarico.

La presentazione delle candidature da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

**1. Requisiti richiesti.**

Hanno facoltà di richiedere l'iscrizione all'Elenco, gli Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'Albo professionale da almeno 3 anni;
- 2) aver svolto incarichi di difesa in almeno 3 (tre) cause negli ultimi due anni nella materia della/e Sezione/i di cui si chiede l'iscrizione, dimostrate elencandole nel *proprio curriculum* ;
- 3) cittadinanza italiana o altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) assenza di condanne che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 6) assenza di sanzioni disciplinari;
- 7) essere in regola con l'acquisizione dei crediti per la formazione continua;
- 8) avere in atto idonea assicurazione per i rischi professionali;
- 9) assenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, anche potenziale, con ATER di Verona;
- 10) assenza di contenziosi o incarichi legali contro ATER di Verona sia in proprio che in nome e per conto dei propri clienti negli ultimi due anni;
- 11) preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento dell'incarico e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire il corretto svolgimento dello stesso
- 12) presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice Etico e il Codice di Comportamento di Ater di Verona reperibili sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali ";

- 13) presa visione ed accettazione di tutte e quante le disposizioni contenute nel presente Avviso;  
14) autorizzazione alla pubblicazione dei propri dati sul sito di Ater di Verona.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti dagli interessati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L' Elenco verrà suddiviso in sei SEZIONI, distinte a seconda delle materie e nello specifico:

- SEZIONE A – contenzioso civile per recupero crediti, procedure di sfratto, occupazioni senza titolo, decadenza.
- SEZIONE B – contenzioso civile
- SEZIONE C – contenzioso amministrativo - appalti pubblici
- SEZIONE D – contenzioso lavoro
- SEZIONE E – contenzioso penale
- SEZIONE F – contenzioso tributario

Per le vertenze innanzi alle Giurisdizioni Superiori è necessario il requisito dell'iscrizione al relativo Albo Speciale, oggetto di specifica indicazione nello schema tipo di domanda allegato all'avviso pubblico

Il Professionista dovrà specificare, fra le sezioni infra riportate, quale di interesse, in numero non superiore a 3 (TRE).

L'Elenco verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Azienda nella sezione "Amministrazione Trasparente- Consulenti e Collaboratori"

## **2. Presentazione delle domande**

Le domande di iscrizione dovranno essere redatte secondo il modello allegato, firmate digitalmente ed inviate alla PEC: [protocolloatervr@legalmail.it](mailto:protocolloatervr@legalmail.it)

La domanda deve contenere:

- a) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante analiticamente il possesso dei requisiti di cui al punto 1. del presente avviso;
- b) *curriculum vitae* con l'indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché degli incarichi svolti di cui al punto 1 - **Requisiti richiesti** - numero 2);
- c) fotocopia di valido documento di identità.

In caso di partecipazione da parte di uno studio associato o società di professionisti, ferma restando l'individualità dell'incarico di volta in volta conferito, e a pena di esclusione:

- la domanda di iscrizione deve essere sottoscritta, digitalmente, per gli studi associati, da tutti gli associati ovvero dal soggetto delegato; dal legale rappresentante per le società di professionisti;
- gli allegati alla domanda di cui sopra, dovranno essere prodotti da ciascuno dei professionisti associati ovvero da ciascuno dei soci professionisti.

## **3. Modalità e termine di presentazione della domanda**

Gli interessati in possesso dei requisiti di cui al presente avviso potranno partecipare alla procedura per l'inserimento nell'elenco in oggetto presentando apposita domanda da redigersi secondo il modello allegato "*Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive*" Allegato A.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro e non oltre il **27 settembre 2019** esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocolloatervr@legalmail.it](mailto:protocolloatervr@legalmail.it) indicando nell'oggetto "**DOMANDA PER L'INSERIMENTO**"

*NELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE".*

Domanda ed allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente.

#### **4. Formazione, aggiornamento e cancellazione dell'Elenco**

L'iscrizione nell'Elenco, previa verifica dei requisiti, avverrà secondo l'ordine alfabetico nella sezione di interesse indicata nella domanda, senza diritto ad alcun ordine di priorità e conferimento di incarico.

L'Elenco così predisposto verrà pubblicato sul sito istituzionale di ATER di Verona – sezione "Amministrazione Trasparente – Consulenti/Collaboratori", con valore di notifica a tutti gli effetti dell'avvenuto inserimento, mentre l'eventuale diniego motivato sarà comunicato via PEC al professionista interessato.

L'Elenco avrà durata di anni 3 (TRE). L'Elenco potrà essere aggiornato con cadenza annuale ed in via straordinaria, se il responsabile del procedimento ne ravvisi la necessità in relazione alla riduzione del numero dei professionisti interpellabili, anche per singoli SEZIONI di interesse.

Decorso il termine di 3 (TRE) anni dalla data di indicazione del presente avviso, l'ATER procederà all'aggiornamento dell'elenco mediante pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.

E' facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco.

ATER di Verona può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

- a) perdita di uno dei requisiti richiesti;
- b) rinuncia ad un incarico senza giustificato motivo;
- c) mancato assolvimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
- d) accertata responsabilità per gravi inadempienze, nello svolgimento dell'incarico affidato.

#### **5. Modalità di conferimento dell'incarico**

L'iscrizione nell'Elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di ATER di Verona né l'attribuzione di alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.

ATER di Verona si riserva comunque la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco.

Il conferimento di un incarico non preclude il conferimento di ulteriori incarichi al medesimo professionista.

L'Azienda si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi degli artt. 4 e 17, comma 1, lett. d), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'incarico considerando altresì:

- a) il livello di complessità della controversia;
- b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae;
- c) proficua collaborazione con l'Azienda in relazione alla medesima questione/materia;
- d) il preventivo di spesa presentato in relazione al caso di specie.

La scelta dell'incaricato avviene previa consultazione di almeno 3 (TRE) professionisti, tenuto conto, oltre di quanto sopra indicato, del criterio di rotazione degli inviti ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.

Ciascun professionista consultato fornirà all'Azienda un preventivo di spesa entro 3 (tre) max 5 (cinque) giorni dall'invio della richiesta: decorso il predetto termine ATER di Verona procede alla valutazione comparativa dei preventivi di spesa pervenuti. L'Azienda valutate le circostanze del caso di specie e la congruità del compenso proposto, si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuto un solo preventivo di spesa.

Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

Il conferimento dell'incarico sarà disciplinato da apposito Disciplinare di Incarico, allegato al presente avviso, di cui forma parte integrante e sostanziale, anche ai fini dell'accettazione (All.B)

Per quanto attiene ad incarichi riferiti ad attività pre-giudiziale e giudiziale legata al recupero di canoni di locazione e spese di autogestione e condominiali di utenti morosi, recupero di altri crediti dovuti da terzi, procedure di sfratto, di occupazione senza titolo e decadenza, recupero crediti derivanti da fallimento, con autorizzazione all'insinuazione al passivo, l'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e proporzionalità, senza la previa consultazione di almeno tre professionisti, e nel rispetto delle condizioni di *Proposta di contratto per la prestazione di servizi legali recupero crediti*, allegato al presente avviso, di cui forma parte integrante e sostanziale, anche ai fini dell'accettazione (All.C)

Il Legale incaricato svolge la sua prestazione in modo autonomo, coordinandosi con l'Ufficio Legale di ATER a cui verranno trasmettiti gli atti predisposti e a cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e l'esito delle udienze.

## **6. Compenso**

Al professionista spetta un compenso nella misura prestabilita nel disciplinare d'incarico ed in relazione all'incarico conferito. In ogni caso il valore complessivo dei singoli incarichi non può eccedere l'importo di €. 39.000,00 al netto dell'Iva.

## **7. Fatturazione**

La liquidazione dell'onorario avverrà a mandato concluso e dietro presentazione di regolare fattura, relativa alla parcella preventivamente approvata dall'Azienda.

Il pagamento, fatte salve comprovate ragioni, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura trasmessa tramite PEC, con dettaglio dell'attività svolta.

## **8. Obblighi di riservatezza**

Tutti i dati e le informazioni dirette e indirette relative agli incarichi affidati che il professionista acquisirà nello svolgimento dell'incarico dovranno essere considerati strettamente riservati con esplicito divieto di divulgazione a terzi.

## **9. Trattamento dei dati personali**

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., l'ATER opera in qualità di "titolare" in relazione al trattamento di dati personali effettuato per le finalità di cui al presente Avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dall'ATER, in qualità di titolare del trattamento (sede Piazza Pozza 1 c/e, 37123 Verona; protocolloatervr@legalmail.it) è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità di cui al presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'ATER, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

#### **10. Responsabile del procedimento e richieste di informazioni**

Il responsabile del procedimento per la costituzione dell'elenco è la dott.ssa Lina Ferrari.

Eventuali informazioni possono essere chieste via e-mail, entro il **25 settembre 2019**, esplicitando in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI", all'indirizzo: ferrari@ater.vr.it

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, nel sito istituzionale dell' Azienda.

IL DIRETTORE  
Ing. Luca Mozzini

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Lina Ferrari