

Oggetto n. 7 del 28 febbraio 2019

7/16729 Canone annuale manutenzione e aggiornamento programmi (SAP) e Assistenza Telefonica (HOTLINE) del sistema informativo ProtoFlow suite (Protocollo informatico e Server documentale) anno 2019 e attività correlate: esame e determinazioni.

In qualità di Capo Area Gestionale, Stefano Valentini illustra la proposta di delibera:

- è necessario programmare l'affidamento del contratto di manutenzione e aggiornamento, scaduto il 31/12/2018, dei programmi (SAP) e Assistenza Telefonica (HOTLINE) del sistema informativo ProtoFlow Suite (Protocollo informatico e Server documentale) per l'anno 2019 e attività correlate;
- l'operatore economico TEAMQUALITY SRL, Via Sigismondi 40 24018 Villa d'Almè BG, è produttore e proprietario dei codici sorgente del software, degli ambienti personalizzati e dei relativi aggiornamenti in uso ed effettua in maniera diretta il servizio di manutenzione degli stessi in via esclusiva;
- gli uffici coinvolti nel processo di gestione hanno verificato la possibilità di apportare ulteriori personalizzazioni, al fine di rendere l'attività di protocollazione sempre più precisa e puntuale;
- l'operatore economico, viste le richieste degli uffici, in data 12/02/2019 ha trasmesso il preventivo, acquisito al protocollo dell'Azienda al nro 2605 così composto:

CANONI	COSTO TOTALE
<i>SAP e HOTLINE di n.1 istanze del protocollo informatico Protoflow (Gestione protocollo, flussi autorizzativi, flussi liquidazione, procedimenti legali)</i>	€ 2.000,00
SAP e HOTLINE tQdoc	€ 2.000,00
SAP e HOTLINE Modulo Posta Elettronica Certificata (PEC)	€ 500,00
SAP e HOTLINE IMSign	€ 500,00
SAP e HOTLINE Conservazione registro giornaliero	€ 500,00
SAP e HOTLINE Conservazione completa	€ 500,00
SAP e HOTLINE tQscanner	€ 500,00
SAP e HOTLINE Gestione procedimenti legali	€ 500,00
<i>Totale Canoni funzioni utilizzate</i>	€ 6.500,00

<i>ATTIVITA'</i>	COSTO
<i>Protoflow art.5</i>	€ 2.000,00
<i>Protoflow art.6</i>	€ 2.000,00
<i>Gestione Flussi URP</i>	€ 500,00
TOTALE MODULI IN SOLA VISUALIZZAZIONE	€ 4.500,00
TOTALE CANONI PIU' MODULI IN SOLA VISUALIZZAZIONE	€ 11.000,00

	<i>ATTIVITA'</i>	COSTO
1	Dismissione, backup ed esportazione istanze Protoflow per art. 5 e art. 6	€ 200,00
2	PROTOCOLLAZIONE FATTURE ELETTRONICHE	€ 1.900,00
3	Funzione protocollo - Migliorie visualizzazione smistamento	€ 250,00
4	Funzione protocollo – Numero di registrazioni in smistamento	€ 250,00
5	Funzione protocollo - Memorizzazione titolo documento	€ 250,00
6	Funzione protocollo - Automatismo sulla fascicolazione	€ 250,00
7	Funzione protocollo - Modifica oggetto anche in place_value	€ 500,00
8	Funzione protocollo - Oggetto da tabella anche in "cambia oggetto"	€ 250,00
9	Funzione Flussi Autorizzativi - Rendere obbligatorio un allegato	€ 250,00
10	Funzione Flussi Autorizzativi – inserimento clonazione di un flusso	€ 500,00
11	Funzione protocollo- Funzione Flussi Autorizzativi - PDF stampabile quasi sempre	€ 2.000,00
12	Funzione Flussi Autorizzativi e liquidazioni – Aggiunta di più doc contemporaneamente	€ 1.000,00
13	Funzione Flussi Autorizzativi - Flusso per firma diretta presidente	€ 800,00

- considerata la proposta pervenuta, evidenziato che:
 1. la “commissione assegnazione alloggi” non necessita più dell'utilizzo attivo del Protoflow art 5 e Protoflow art 6 si propone la disattivazione degli stessi con la presa in consegna di un backup dei database relativi ai protocolli dismessi e un registro di tutte le registrazioni art.5 e art. 6 (nel formato del registro giornaliero);

2. la gestione dei flussi urp non è più necessaria in quanto l'ufficio urp è stato dismesso;
3. visto quanto comunicato dal fornitore e più precisamente che *“nell'ambito del proprio programma di aggiornamento tecnologico, sta sviluppando una nuova versione di Protoflow, che sfrutterà le nuove tecnologie di interfaccia utente (HTML5, TypeScript, Angular, ...) per migliorare ulteriormente l'usabilità e l'ergonomia del prodotto; la nuova versione verrà messa a disposizione entro la fine del 2019, senza costi aggiuntivi per il Cliente”* e che l'Azienda ha dato la disponibilità del proprio personale per le finalità in argomento

risulta necessario procedere con il pagamento del canone delle funzioni utilizzate e con le attività di cui ai punti 1, 2, 7, 8, 10, 11, 12 e 13 un importo complessivo di € 13.650,00;

- viste le Linee guida n. 8 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. recanti *“Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”*, approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 950 del 13.09.2017;
- visti i principi enunciati dall'art. 30 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione) e dall'art 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- viste le Linee guida n. 4 aggiornate al D. Lgs 56/2017 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*, approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 206 del 1 marzo 2018;
- visto altresì quanto dispone la LEGGE REGIONALE 03 novembre 2017, n. 39 sul riordino delle ATER dove all'Art. 20 si prevede *un'aggregazione dei servizi*, si ritiene opportuno rinnovare quindi i canoni di manutenzione per l'anno 2019 e le indispensabili personalizzazioni con l'operatore economico suddetto, al fine di assicurare continuità nei servizi in attesa dei programmi attuativi della norma stessa;
- considerata pertanto la seguente motivazione:
 - a) *l'operatore economico TEAMQUALITY SRL attiene la privativa industriale sul prodotto fornito ad ATER ed è titolare del diritto di esclusiva*
 - b) *l'Azienda effettuando un cambio di fornitore, si troverebbe in presenza di lunghi e costosi processi di apprendimento per l'utilizzo ottimale del servizio prestato e la migrazione dei dati comporterebbe un alto costo amministrativo per la necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale;*
 - c) *il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'articolo 36 del d.lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del d.lgs 50/2016;*

d) il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed oneri eccessivi;

- che l'iscrizione alla CCIAA dell'operatore economico dimostra l'idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che la capacità tecnica e professionale è dimostrata dall'attività svolta nell'esercizio 2018 per ATER Verona;
- che il prezzo è congruo in rapporto alla qualità della prestazione;
- che la regolarità contributiva è certificata dall'attestazione del DURC prot n. 21088 del 22/12/2018;
- che l'operatore economico selezionato ha dichiarato di non rientrare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (DGUE Prot. 21457 del 19/12/2018);
- la garanzia provvisoria non viene richiesta ai sensi di quanto disposto all'art. 93 c. 1 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- la garanzia definitiva non viene richiesta ai sensi di quanto disposto all'art. 103 c. 11 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. in quanto trattasi di affidamento di cui all'art. 36 c. 2 lett a) D. Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in quanto l'operatore economico risulta di comprovata solidità;
- che l'affidamento conterrà le seguenti disposizioni:

1. **Pagamenti** avverranno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo ottenimento di DURC regolare.

Il pagamento delle somme richieste avverrà con le seguenti modalità:

- Servizio di Aggiornamento Programmi (SAP) Assistenza Telefonica (HOTLINE) con canone annuo anticipato;
- Attività di sviluppo e consulenza alla consegna di ogni attività – consuntivo mensile

Non sono ammessi pagamenti in acconto. Rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i

2. **Termini** la durata del servizio è stabilita in anni 1 dal 01/01/2019;

3. **Risoluzione del contratto:** oltre ai casi di risoluzione stabiliti dal Codice Civile, l'Azienda si riserva la facoltà di risoluzione anticipata del contratto nei seguenti casi:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- sospensione del servizio da parte dell'operatore economico aggiudicatario senza giustificato motivo;
- gravi difformità, deficienze nell'esecuzione del servizio rispetto a quanto stabilito dal presente atto;
- qualora l'esecutore non ottemperi alle disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- cessione totale o parziale del presente contratto;

- in tutti gli altri casi previsti per legge o per i quali sia prevista la facoltà di risoluzione del contratto per la stazione appaltante.

L'operatore economico dovrà fornire le proprie contro deduzioni entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta. Ove la stesso non provveda, l'Azienda avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto, procedendo all'esecuzione del servizio in danno all'operatore economico inadempiente, a carico del quale resterà l'onere degli eventuali maggiori costi sostenuti dall'Azienda. Resta salva per l'Azienda l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti.

4. **Subappalto:** non ammesso;
5. divieto per l'Esecutore, nel rispetto di quanto indicato nel Piano Anticorruzione di Ater di Verona nonché nella disposizione prot. 2352 del 14.02.2017, di concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto di Ater di Verona nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro;
6. impegno dell'Esecutore a rispettare i principi etici che l'Azienda ha posto alla base della propria missione aziendale e contenuti nel Codice Etico e gli obblighi di condotta delineati nel Codice di comportamento dei dipendenti di Ater di Verona (*pubblicati sul sito Web di Ater di Verona – Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Disposizioni Generali – Atti Generali*) quest'ultimi per quanto compatibile con il servizio/fornitura affidata
7. DUVRI: non dovuto per il servizio in argomento
8. il contratto verrà stipulato nella forma telematica dello scambio della lettera commerciale ai sensi di quanto disposto all'art. 32 c. 14 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
9. la lettera commerciale conseguente al presente provvedimento non sarà soggetta a termine dilatorio previsto dall'art.32 comma 10 del d.lgs 50/2016 e s.m.i..

Il Consiglio di Amministrazione,

- vista la relazione del Responsabile dell'Area;
- visto che l'atto non è soggetto a parere della Conferenza dei Sindaci;
- sentito il parere favorevole espresso dal Direttore;

completamente edotto, all'unanimità

delibera

- di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di nominare Responsabile del Procedimento e direttore dell'esecuzione Claudia Menegazzi. Il RUP dichiara l'insussistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di

legge, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5 e 6 e l'insussistenza del conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e della misura indicata nel PTPCT 2017/2019 in relazione al presente procedimento. Eventuali difformità dovranno essere segnalate al Dirigente Incaricato e al RPCT Aziendale

- di autorizzare l'affidamento diretto ai sensi l'art. 36 c. 2 lett a) del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., per l'esecuzione del servizio di cui in oggetto all'operatore economico TEAMQUALITY SRL, via Sigismondi 40 24018 Villa d'Almè BG relativamente al canone per le funzioni utilizzate e per le attività di cui ai punti 1, 2, 7, 8, 10, 11, 12 e 13 un importo complessivo di € 13.650,00;
- il pagamento delle somme richieste avverrà con le seguenti modalità:
 - canone annuo anticipato;
 - Attività di sviluppo alla consegna di ogni attività – consuntivo mensile

La liquidazione della spesa avverrà a presentazione di regolare fattura, previo il visto di regolarità del servizio;

- di dare atto che alla presente spesa si farà fronte con fondi ATER
- ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., l'affidamento del servizio avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, tramite posta elettronica certificata;
- Si da atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 e all'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; a tal fine il responsabile dei dati/documenti/informazioni oggetto di pubblicazione e il Responsabile del procedimento Sig.ra Claudia Menegazzi